

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «География, фундаментальная экология и природопользование»  
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ Т.Р. Змызгова

(подпись, Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРОГРАММА**

Технологическая (проектно-технологическая) практика  
образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры

44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность «Естественнонаучное образование»

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Курган 2025

Программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры Педагогическое образование (Естественнонаучное образование), утвержденными:

- для очной формы обучения «27» июня 2025 года;
- для очно-заочной формы обучения «27» июня 2025 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры: «География, фундаментальная экология и природопользование» «03» апреля 2025 года, протокол №7.

Программу составили Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор	Н.П. Несговорова
Доцент кафедры географии, фундаментальной экологии и природопользования, к.п.н., доцент	В.Г. Савельев
Согласовано: Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор	Н.П. Несговорова
Руководитель программы магистратуры	Н.П. Несговорова
Специалист по учебно-методической работе Учебно-методического отдела	Г.В. Казанкова
Начальник Управления образовательной деятельности	И.В. Григоренко

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 10,5 зачетных единиц трудоемкости (378 академических часа)

	Очная/очно-заочная	Очная/ очно-заочная
Курс	1	1
Семестр	1	2
Трудоемкость (з.е.)	6	4,5
Продолжительность (нед.)	4	3
Способ проведения практики	Стационарная, Выездная	Стационарная, Выездная
Форма проведения практики	дискретная	дискретная
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к блоку 2 – практики, к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Вид практики – учебная.

Тип практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика.

**Краткое содержание практики.** Знакомство с педагогической, методической и просветительской деятельностью различных организаций, в том числе образовательных. Знакомство с образовательной организацией.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

**Межпредметные связи.** Практика базируется на теоретических знаниях таких дисциплин как «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение образования», «Организация исследовательской работы», «Современная методика обучения экологии», «Проектный метод в методике современной химии», «Методика конструирования системы задач и диагностики», «Основы системного анализа и моделирования естественнонаучных систем», «Методика проектирования в обучении современной географии», «Формирование культуры экологической безопасности в рамках естествознания», «Современные образовательные технологии», «Методика проектной деятельности».

**Требования к входным знаниям обучающихся.**

Обучающиеся должны:

Знать:

требования техники безопасности;

Уметь:

оформлять результаты исследований и вести отчет и дневник практики;

самостоятельно обрабатывать результаты практики.

**Результаты обучения** необходимы для более глубокого освоения содержания профессиональных дисциплин, а также для овладения профессиональными компетенциями.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Цель практики – знакомство с методической, педагогической, просветительской деятельностью организации разного профиля и знакомство с деятельностью образовательных организаций.

Задачами являются:

- расширить знания в области естественнонаучного образования разных категорий населения;

- овладеть методикой выделения составляющих методической, педагогической и просветительской направленности в деятельности организации;

- познакомиться с основными нормативными документами в области образовательной деятельности организации;

- освоить навыки наблюдения, регистрации и описания методических мероприятий естественнонаучной направленности в организациях разного типа;

- выявлять действия методики просветительской деятельности на уровень знаний работников и населения;

- освоить методики воспитательной работы с разными группами населения в процессе выполнения и реализации различных проектов;

- формировать у населения эколого-гражданскую идентичность и базовые национальные ценности в процессе проектирования образовательных программ.

**Компетенции, формируемые в результате освоения практики:**

- ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

- ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

1) Знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (З-1, З-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-2	З-1	теоретические основы научного познания; основные теоретические закономерности естественных наук
	З-2	правила поведения в нестандартных ситуациях;
	З-3	нормативные документы в области образовательной деятельности организации
	З-4	ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; физические, химические, биологические и экологические основы естественнонаучного образования
	З-5	основные и дополнительные образовательные программы естественнонаучной подготовки
	З-6	особенности методической деятельности
ОПК-3	З-7	этапы эколого-педагогического проектирования своей деятельности в природе
	З-8	структуру и особенности организации учебно-исследовательской деятельности
	З-9	цели и задачи науки и образования
	З-10	подходы к построению непрерывного образования
	З-11	особенности просветительской деятельности
	З-12	особенности поисковой деятельности
	З-13	особенности аналитической деятельности

2) Уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (У-1, У-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-2	У-1	анализировать, обобщать информацию, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
	У-2	применять полученные теоретические знания в практике
	У-3	формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
	У-4	решать предложенные региональные образовательные проблемы
	У-5	проектировать основные и дополнительные образовательные программы и

	У-6	разрабатывать научно-методическое обеспечение образовательного процесса
ОПК-3	У-7	использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
	У-8	собирать и анализировать материалы;
	У-9	вести индивидуальный полевой дневник;
	У10	использовать современные методы обработки и интерпретации информации
	У-11	проектировать свою деятельность;
	У-12	проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

### 3) Владеть

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (В-1, В-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-2	В-1	Методами научного познания; методами обработки и синтеза информации
	В-2	Методами формирования ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
	В-3	Методиками сравнения образовательных программ и их учебно-методического сопровождения
ОПК-3	В-4	умениями использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
	В-5	Методикой организации исследовательской работой обучающихся;
	В-6	Основами проектной деятельности

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения «Технологическая (проектно-технологическая) практика, оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по «Технологическая (проектно-технологическая) практика, индикаторы достижения компетенций ОПК-2; ОПК-3, перечень оценочных средств.

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 опк-2	Знать: Основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их	3 (ИД-1 опк-2)	Знает: теоретические основы научного познания; основные теоретические закономерности естественных наук; правила поведения в нестандартных ситуациях;	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета

		реализации		<p>нормативные документы в области образовательной деятельности организации; ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; физические, химические, биологические и экологические основы естественнонаучного образования; основные и дополнительные образовательные программы естественнонаучной подготовки; особенности методической деятельности</p>	
2.	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>	<p>Уметь: анализировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	У (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )	<p>Умеет: анализировать, обобщать информацию, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; применять полученные теоретические знания в практике; формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; решать предложенные региональные образовательные проблемы; проектировать основные и дополнительные образовательные программы; разрабатывать научно-методическое</p>	<p>Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета</p>

				обеспечение образовательного процесса;	
3.	ИД-3 ОПК-2	Владеть: знаниями и умениями анализа основных и дополнительных образовательных программ и знаниями разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ	В (ИД-3 ОПК-2)	Владеет: методами научного познания; методами обработки и синтеза информации; методами формирования ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; методиками сравнения образовательных программ и их учебно-методического сопровождения;	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1 ОПК-3	Знать: особенности взаимоотношений в коллективе, возможности образовательной среды по созданию психолого-педагогических условий для сопровождения обучающихся	В (ИД-1 ОПК-3)	Знает: этапы эколого-педагогического проектирования своей деятельности в природе; структуру и особенности организации учебно-исследовательской деятельности; цели и задачи науки и образования; подходы к построению непрерывного образования; особенности просветительской деятельности; особенности поисковой деятельности; особенности аналитической деятельности	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2 ОПК-3	Уметь: проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	В (ИД-2 ОПК-3)	Умеет: использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач; собирать и анализировать материалы;	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета

		образовательными потребностями		вести индивидуальный полевой дневник; использовать современные методы обработки и интерпретации информации проектировать свою деятельность; проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
6.	ИД-3 <sub>опк-3</sub>	Владеть: знаниями и умениями проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	В (ИД-3 <sub>опк-3</sub> )	Владеет: умениями использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач; методикой организации исследовательской работой обучающихся; основами проектной деятельности	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета

4 Содержание практики  
4.1 Структура практики, 1 семестр

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	<b>6</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка, сбор и оформление материалов	<b>170</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	6
3	Камеральный этап	<b>21</b>
4	Подготовка и защита отчета по практике	<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>216</b>

Основное содержание строится на знакомстве магистрантов с методической, педагогической, просветительской деятельностью организации разного профиля.

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка, сбор и оформление материалов	120
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	6
3	Камеральный этап	18
4	Подготовка и защита отчета по практике	12
<b>Всего:</b>		162

Основное содержание строится на знакомстве магистрантов с деятельностью образовательных организаций.

#### **4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

**Организационный (подготовительный) этап** заключается в проведении общих собраний обучающихся, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления обучающихся: с целями и задачами практики; этапами ее проведения; информацией о месте прохождения практики – базах практик; требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся; используемой документацией.

Обучающиеся перед началом практики, подготавливают: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; проходят инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

##### **Стажировка (основной) этап.**

###### *Семестр 1*

Данный этап начинается с выбора и оборудования места проведения практики (базы), экскурсии. Ознакомления структуры организации.

Знакомство с нормативной литературой, статистическими, аналитическими, отчетными материалами организации. Знакомство с сайтом. Познакомиться со структурой и основными принципами организации и работы образовательной организации, уяснить систему служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками.

Знакомство с целями и задачами организации. Выделение в документах организации методической, просветительской и педагогической деятельности с учащимися, работниками и населением.

Программа развития организации. Образовательные программы. Беседы с работниками. Анализ литературы и выстраивание методической программы работы в области образования учащихся или работников основам безопасной жизнедеятельности. Составление программ эколого-просветительской деятельности для учащихся или работников.

Выполнение индивидуальных заданий.

## Семестр 2

Изучить систему планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.; ознакомиться с деятельностью учителя-предметника; с разрешения руководителя практики оказывать техническую помощь в составлении необходимой документации; изучить работу по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

Образовательные программы. Изучить систему планирования работы педагога. Глубже ознакомиться с деятельностью учителя-предметника.

Познакомиться с системой планирования разных типов занятий. Разработать планы занятий. Составление сценариев занятий. Разработать сценарии разных типов занятий. Подобрать диагностики рефлексии к разработанным занятиям.

Изучить методики работы с учащимися коллективами. Включения учащихся в образовательную деятельность. Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп учащихся.

Выполнение индивидуальных заданий.

**Камеральный этап** является завершающим этапом практики.

В этот период идет окончательная обработка материала.

**Подготовка и защита отчета по практике (итоговый контроль).**

Отчет пишется по определенной схеме и обладает целостностью. При этом каждый обучающийся имеет индивидуальное задание, являющееся составной частью отчета.

К отчету прилагается весь фактический материал.

Завершение оформления дневника практики, оформление и согласование отчета с руководителем от университета.

По итогам практики обучающийся подготавливает и даёт руководителю на проверку дневник прохождения практики.

После изучения объекта практики составляется отчёт о проделанной работе в период практики, для этого выделяется 2-3 дня в конце практики.

Считаются выполненными учебный план и переводятся на следующий курс:

- выполнившие программу практики;
- получившие положительный отзыв от руководителя практики;
- участвовавшие в оформлении отчета о прохождении практики;
- защитившие отчёт в установленные кафедрой сроки.

Защита отчета может производиться на заседании кафедры (или перед комиссией) и оценивается по 100 балльной системе в виде зачёта и заносится в зачетную книжку студента.

Зачёты выставляются руководителем практики.

Порядок защиты:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- выступление руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин могут быть отчислены из высшего учебного заведения, как имеющие академическую задолженность в порядке установленном КГУ.

Пропустив практику по уважительной причине обучающийся проходит ее в свободное от учебы время.

Программа опирается на профессиональный стандарт Педагога  
**Таблица соответствия трудовых функций профессионального стандарта  
и видов работ, выполняемых при прохождении практики**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Виды работ
-----------------------------	------------------	------------

<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>Общепедагогическая функция. Обучение</p>	<p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p>
		<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>
		<p>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды</p>
		<p>Планирование и проведение учебных занятий</p>
		<p>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p>
		<p>Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p>
		<p>Формирование универсальных учебных действий</p>
		<p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)</p>
		<p>Формирование мотивации к обучению</p>
	<p>Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей</p>	
	<p>Воспитательная деятельность</p>	<p>Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды</p>
		<p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p>
		<p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p>
		<p>Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации</p>
		<p>Проектирование и реализация воспитательных программ</p>
		<p>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p>
		<p>Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p>
<p>Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>		
<p>Создание, поддержание уклада, атмосферы и</p>		

	<p>традиций жизни образовательной организации</p> <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде</p> <p>Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>
Развивающая деятельность	<p>Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития</p> <p>Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе</p> <p>Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p> <p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>Оказание адресной помощи обучающимся</p> <p>Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p> <p>Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу</p> <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира,</p>

		<p>формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения</p> <p>Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>
<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира</p>
		<p>Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития</p>
		<p>Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся</p>
		<p>Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования</p>
		<p>Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения</p>
		<p>Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения</p>
		<p>Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.</p>

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практикам являются дневник практики и отчет по практике.

## 5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## 5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики.

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

**Требования, предъявляемые к отчету по разным видам практик.** Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- оглавление;
- введение, в котором указывается район работ где проходила практика, и сроках практики, цель и задачи работ (исследований) поставленные перед обучающимся-практикантом, форма отчетности за выполненную работу, краткое содержание и методика выполнения индивидуального задания, сведения о экскурсиях;
- основное содержание;
- список литературы (фондовой и печатной).

По итогам практик аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения учебной является зачет.

*Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики.*

Письменные отчеты по практике каждого обучающегося хранятся на выпускающей.

Для защиты отчета и получения зачета по практике обучающимся, проходящим практику, выделяется в конце практики 2 -3 дня. Остальным, в зависимости от сроков практики, защита назначается после возвращения в университет, по графику, как правило, до начала нового семестра.

Защита отчетов по практике проводится перед комиссией в присутствии руководителей практики. Зачет по практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии.

Ликвидация задолженности по практике производится в сроки, установленные для ликвидации академических задолженностей по теоретическим дисциплинам.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время в течение последующего семестра.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Общие критерии определения зачета  
**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ ЗАЧЁТА**

**«зачтено»:**

обучающийся полностью или по большей части выполнил программу практики;  
обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;

обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

**«не зачтено»:**

студент по большей части или полностью не выполнил программу практики;

обучающийся не имеет собственноручно заполненного дневника, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики, или дневник заметно неполный;

обучающийся не способен или серьезно затрудняется продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

обучающийся не способен или существенно затрудняется изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

обучающийся не способен или существенно затрудняется изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

обучающийся не подготовил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной научно-исследовательской работе во время прохождения производственной практики либо отчёт далеко не полный;

обучающийся не защитил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

### **6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики**

для 1 и 2 семестра

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 30 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 50 баллов).**

**Зачет** (защита отчета по практике) – **до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

**Зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета или на заседании кафедры - комиссии. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 10 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

Рубежный контроль 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль 2 проводится по окончании основного этапа практики. Оценивается качество участия обучающихся в мероприятиях практики, полнота оформления разделов дневника и отчета по практике. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики.

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

#### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **А) Основная литература**

1. Бухтояров О.И., Несговорова Н.П., Савельев В.Г., Иванцова Г.В., Богданова Е.П. Методы экологического мониторинга качества сред жизни и оценки их экологической безопасности. – Курган, 2015. – 239 с.
2. Завьялова, О. Г. Мониторинг среды обитания: в России и в Курганской области: курс лекций / О. Г. Завьялова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 188.
3. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Основы системного анализа и моделирования экологических систем. – Курган, 2014. – 234 с.
4. Несговорова Н.П. Экологическое образование. Введение в предмет. – Курган, 2004. – 163 с.
5. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Эколого-педагогическая деятельность учителя в образовании школьников: дидактика экологического образования. – Курган: Изд-во КГУ. – 256 с.

##### **Б) Дополнительная литература:**

1. Несговорова Н.П., Ионина Н.Г. Устойчивое развитие и природопользование. – Курган: Изд-во КГУ, 2009. – 174 с.

##### **В) Методическая литература**

1. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Организация летнего полевого практикума. Методические указания к практическим работам по дисциплинам «Почвоведение», «Экология растений» для студентов специальностей «Биология», «Экология»: в 2ч. / Н.П.Несговорова, В.Г.Савельев. – Курган, 2009. –Ч. 1. – 47 с.
2. Несговорова Н.П., Ларионова А.П., Савельев В.Г. Организация летнего полевого практикума. Методические указания к практическим работам по дисциплинам «Почвоведение», «Экология растений» для студентов специальностей «Биология», «Экология»: в 2 ч. / Н.П. Несговорова, А.П. Ларионова, В.Г.Савельев. – Курган, 2009. – Ч.2. – 44 с.

#### **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

ЭБС «Лань», ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Znanium.com», «Гарант» – справочно-правовая система.

##### **Интернет-ресурсы.**

Информационная система BIODAT. <http://www.biodat.ru/>

Популярный сайт о фундаментальной науке. <http://elementy.ru>

Фундаментальная экология. Научно-образовательный портал.  
<http://www.sevin.ru/fundecology/>

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ** *Требования к организации практик*

Практика предназначена для закрепления теоретических знаний и выработка методических умений для обучения школьников естественнонаучным предметам.

Практика проводятся в образовательных организациях различного уровня.

## Базы практик и требования к ним

Базы практики:

Образовательные организации разного типа и профиля (дошкольные, школьные, профессиональные (СПО), высшего образования, в т.ч. дополнительного образования).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества с КГУ в вопросах организации педагогической практики студентов.

На каждую базу практики предоставляются от одного до нескольких обучающихся в зависимости от кадровых потребностей баз. В рамках малых групп обучающихся-практикантов могут быть сформированы педотряды.

Функции базы практик и обязанности руководителя практики, закреплённого учреждения:

- обеспечивают обучающихся-практикантов рабочими местами в соответствии с целью практики, договором о сотрудничестве;
- проводят инструктаж о мерах, правилах и техники безопасности, поведении в чрезвычайных ситуациях, охране труда;
- знакомят практикантов с правами и обязанностями воспитателей-вожатых в оздоровительных учреждениях, нормативными актами и документами, регламентирующими их деятельность;
- контролируют соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомят их с организацией работы отряда, группы, лагеря;
- по итогам практики готовят производственную характеристику- отзыв с рекомендуемой оценкой практики, которая заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

На практику возможно заключение договора на базу практики. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Место прохождения практики может быть предложено обучающимся.

На практику возможно заключение договора на базу практики. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со обучающимися-практикантами.
- полнота отражения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- целенаправленность и актуальность содержания;
- соответствие заданий практики изученному учебному материалу;

- точность и ясность формулировок заданий;
- лаконичность и доступность описания порядка выполнения заданий;
- целостность и преемственность содержания конкретных практик в системе практического обучения обучающихся;
- связь с выполнением курсовых и дипломных работ (проектов);
- единство структуры для всех видов практики;
- соответствие объема часов, отведенных на практику, учебному плану подготовки специалистов.

Приказ о проведении практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей утверждается не позднее 10 дней до ее начала ректором по представлению кафедры.

Руководителя практики и ответственного за технику безопасности от университета назначает зав.кафедрой, при необходимости руководитель практики от организации назначается руководителем организации по согласованию с руководителем практики.

Обучающиеся перед началом практики, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана. Обучающиеся проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

#### ***10. Для магистрантов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий***

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1 Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть использовано в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся применяется с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_ практики**

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**г. Курган**



## 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения \_\_\_\_\_ практики

обучающимся \_\_\_\_\_

(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

## 2. ЭКСКУРСИИ

Дата	Исследуемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

## 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

---

---

---

### Специальный вопрос

---

---

---

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

## 6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

## 7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

---

---

---

### ХАРАКТЕРИСТИКА (оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

**Примерная форма отчета о практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении

\_\_\_\_\_  
*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: обучающийся группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_

## Примерное содержание отчета по практике

Введение

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПОЛЕВЫХ НАБЛЮДЕНИЙ**

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу**  
**практики**

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.