Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ / Т.Р. Змызгова /
«____»_____ 20___ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Архивоведение

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документационное обеспечение управления

Формы обучения: очная

Курган 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Архивоведение»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль):
Документоведение и документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 8 ЗЕ (288 академических часа)
Семестры: 5-6 (очная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

История отечественного архивного дела. Организация документов Архивного фонда РФ. Организация архивной службы в России. Комплектование Архивного фонда РФ и экспертиза ценности документов. Учет и обеспечение сохранности документов. Организация хранения документов. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ. Информатизация архивного дела. Основы архивной эвристики. Архивный менеджмент. Научно-исследовательская и методическая работа государственных архивов.