

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт экономики и права

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/ Дубив Н.В./

« 01 » 09 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Организация и оплата труда

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.02 – Менеджмент
Направленность «Менеджмент организации»

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Организация и оплата труда» по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
ст. преподаватель



О.Н. СОСЬКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	148	148
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	121	121
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	10	10
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	170	170
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	143	143
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация и оплата труда» относится к вариативной части цикла дисциплин Блока 1. Является дисциплиной по выбору обучающегося.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Теория менеджмента».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения дисциплин «Бизнес-планирование», «Управление проектами», прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, и практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи; понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы; знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- знание основных понятий, категорий и инструментов прикладных экономических дисциплин;
- умение осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- владение способностью представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, доклада, презентации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Организация и оплата труда» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области организации, нормирования и оплаты труда.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ научной организации трудовых процессов, теоретических основ оплаты труда;
- изучение основ нормативно-правового регулирования труда; нормативных материалов по вопросам организации и оплаты труда;
- освоение методов измерения производительности труда; методов установления норм труда;
- выработка навыков анализа трудовых показателей, показателей производительности труда и затрат рабочего времени;
- выработка навыков применения теоретических знаний в области организации и оплаты труда при поиске, оценке и совершенствовании управленческих решений с учетом их влияния на трудовые процессы, эффективность труда и возможные социально-экономические последствия.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать теоретические основы научной организации труда, содержание и методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда (для ПК-1);
- уметь собирать исходные данные, рассчитывать и анализировать социально-трудовые показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (для ОПК-1);
- владеть навыками расчета и анализа трудовых показателей, показателей производительности труда и затрат рабочего времени (для ПК-1).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Труд как социально-экономическая категория и как процесс	2	2
	2	Основы организации труда	2	2
	3	Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	6	4
	Рубежный контроль 1		-	2
Рубеж 2	4	Система оплаты труда	4	2
	5	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	2	2
	Рубежный контроль 2		-	2
Всего:			16	16

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1	Труд как социально-экономическая категория и как процесс	-	1
2	Основы организации труда	1	1
3	Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	1	2
4	Система оплаты труда	2	2
5	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	-	-
Всего:		4	6

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Труд как социально-экономическая категория и как процесс

Понятие «труд», критерии труда. Труд как фактор производства. Труд как социально-экономическая категория. Роль и функции труда. Разделение и кооперация труда.

Труд как процесс. Структура трудового процесса, основные элементы. Трудовой процесс как часть производственного процесса. Взаимосвязь трудового и технологического процессов. Трудовая операция и её структура. Понятие «трудоемкость». Трудоемкость операции. Виды трудоемкости.

Тема 2. Основы организации труда

Понятие «организация труда». Соотношение понятий «организация труда» и «научная организация труда». Роль организации труда в организации и управлении производством. Основные направления развития системы организации труда.

Понятие «рабочее место». Элементы рабочего места. Организация рабочего места. Оснащение и обслуживание рабочих мест. Понятие «условия труда». Классификация условий труда. Требования к условиям труда.

Понятие «производительность труда». Методы измерения производительности труда.

Тема 3. Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени

Понятие «нормирование труда». Роль нормирования труда в системе организации и оплаты труда. Понятие «норматив труда» и «норма труда», их соотношение. Система норм труда и их классификация. Основные виды норм труда, их расчет.

Понятие «рабочее время». Фонд рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж операций. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.

Методы нормирования труда. Содержание работ по нормированию труда. Норма времени. Нормируемое и ненормируемое время. Состав нормы времени. Штучное и штучно-калькуляционное время.

Тема 4. Система оплаты труда

Социально-экономическая сущность оплаты труда. Структура оплаты труда работников, заработная плата. Номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы заработной платы.

Тарифная система и ее элементы. Единая тарифная сетка. Тарифный разряд, тарифные коэффициенты. Сдельная система: сущность и условия применения. Виды сдельной системы. Сдельная расценка. Повременная форма заработной платы: сущность и условия применения. Виды повременной системы. Бестарифная система оплаты труда. Разновидности и принципы построения бестарифных систем.

Премии в системе оплаты труда. Сущность системы премирования. Система показателей премирования.

Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в сфере труда

Система нормативно-правового регулирования в сфере труда. Нормативные материалы, их виды и характеристика. Статистическая отчетность по труду. Нормативно-правовое регулирование вопросов оплаты труда. Гарантии в области оплаты труда. Договорное и коллективно-договорное регулирование трудовых отношений и оплаты труда. Государственный надзор и контроль в сфере трудовых отношений.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Труд как социально-экономическая категория и как процесс	Расчет трудоемкости	2	1
2	Основы организации труда	Производительность труда	2	1
3	Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	3.1 Нормы труда	2	1
		3.2 Методы изучения затрат рабочего времени	2	1
Рубежный контроль № 1			2	-
4	4 Система оплаты труда	Формы оплаты труда	2	2
5	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	2	-
Рубежный контроль № 2			2	-
Всего:			16	6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной формы обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
--	--

	Очная форма обучения	Заочная форма
Самостоятельное (или углубленное) изучение тем дисциплины:	105	137
Тема 1. Труд как социально-экономическая категория и как процесс	20	25
Тема 2. Основы организации труда	20	25
Тема 3. Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	20	25
Тема 4. Система оплаты труда	25	37
Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	20	25
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	12	6
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Подготовка к экзамену	27	27
Всего:	148	170

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для обучающихся очной формы обучения).
2. Задания к практическим работам.
3. Банк задач к рубежному контролю № 1, № 2 (для обучающихся очной формы обучения).
4. Перечень вопросов к экзамену.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка:	До 16 баллов	До 36 баллов в зависимости от результата	Максимум 9 баллов в зависимости от результата	Максимум 9 баллов в зависимости от результата	30 баллов

	первом учебном занятии)	Примечания:	8 лекций по 2 балла	до 6 баллов за каждое занятие (2-х часовое) в зависимости от результата	На 7-й неделе	На 14-й неделе	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамены		60 и менее баллов - неудовлетворительно; 61...73 - удовлетворительно; 74... 90 - хорошо; 91...100 - отлично				
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического экзамена по дисциплине	Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен выполнить все задания практических заданий, пройти рубежные контроли и набрать не менее 50 баллов. Для получения экзамена по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и выше и получить удовлетворительную оценку. По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях кафедры и выставлена оценка «автоматом» хорошо или отлично.					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	Если к промежуточной аттестации (экзамену) набрано в сумме менее 50 баллов, то студенту необходимо проработать материал пропущенных практических работ до конца последней (зачетной) недели семестра. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 6 баллов в зависимости от результата); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости рубежа). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем					

Заочная форма обучения

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент заочной формы обучения должен выполнить все практические работы.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля (для очной формы обучения) преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль №1 проводится в форме решения задач. Каждая правильно решенная задача оценивается в 3 балла. На решение задач отводится время не менее 40

минут. Преподаватель оценивает выполнение рубежного контроля в баллах по количеству правильно решенных задач: 3 задачи × 3 балла = максимум 9 баллов.

Рубежный контроль №2 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 18 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. Преподаватель оценивает выполнение рубежного контроля в баллах по количеству правильных ответов: 0,5 балла × 18 вопросов = максимум 9 баллов. На тестирование отводится время не менее 40 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. Студент отвечает на два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за экзамен можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу экзамена, составляет 25 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена **Пример задач для рубежного контроля № 1**

Задача 1

Численность работников предприятия в базовом году составляла 3470 чел. Предприятие планирует увеличить объем производства на 17 %, также планируется рост производительности труда на 12 %. Определить плановую численность работников без учета роста производительности труда и с учетом ее роста.

Задача 2

В отчетном году цех произвел продукции на 240 млн р. при численности работников 156 чел. В следующем году план выпуска продукции составит 7500 изделий стоимостью 0,04 млн р. каждое. Определить численность работников цеха в следующем году, если предполагается увеличить производительность труда на 8 %.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2

1. Элементы трудового процесса:

- а) средства труда;
- б) предметы труда;
- в) субъект труда;
- г) продукт труда;
- д) потребители;
- е) поставщики.

2. Перечислите направления организации труда на предприятии:

- а) разработка стратегии развития предприятия;
- б) организация рабочих мест;
- в) обслуживание рабочих мест;
- г) оптимизация трудового процесса;
- д) аттестация и рационализация рабочих мест;
- е) нормирование труда.

3. Метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения отдельных повторяющихся элементов операции:

- а) фотография рабочего дня;
- б) метод моментных наблюдений;
- в) хронометраж;
- г) микроэлементное нормирование.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Организация и оплата труда»

- 1 Трудовой процесс: понятие, структура и основные элементы.
- 2 Трудовой процесс как часть производственного процесса. Трудовая операция и её структура.
- 3 Трудоемкость: понятие, виды и измерение.
- 4 Производительность труда и методы ее измерения
- 5 Пути и факторы повышения производительности труда.
- 6 Организация труда. Научная организация труда.
- 7 Роль организации труда в организации и управлении производством.
- 8 Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы и направления совершенствования.
- 9 Организация рабочих мест на предприятии.
- 10 Рабочее место: понятие, элементы, требования.
- 11 Оснащение и обслуживание рабочих мест
- 12 Условия труда: понятие, элементы и классификация.
- 13 Требования к условиям труда. Специальная оценка условий труда.
- 14 Рабочее время и фонд рабочего времени.
- 15 Затраты рабочего времени и их классификация.
- 16 Анализ использования рабочего времени.
- 17 Нормирование труда. Нормативы и нормы труда.
- 18 Структура и виды норм труда.
- 19 Состав и расчет норм труда.
- 20 Методы нормирования труда. Содержание работ по нормированию труда.
- 21 Методы изучения затрат рабочего времени: виды и общая характеристика.
- 22 Хронометраж операций.
- 23 Фотография рабочего времени.
- 24 Метод моментных наблюдений.
- 25 Социально-экономическая сущность оплаты труда. Структура оплаты труда работников.
- 26 Формы и системы оплаты труда.
- 27 Характеристика сдельной формы оплаты труда.
- 28 Сдельная система: виды и условия применения.
- 29 Сдельная расценка: понятие и расчет.
- 30 Характеристика повременной формы оплаты труда.
- 31 Тарифная система оплаты труда: характеристика и основные элементы.
- 32 Элементы тарифной системы оплаты труда: единая тарифная сетка, тарифный разряд, тарифные коэффициенты.
- 33 Бестарифные системы оплаты труда.
- 34 Нормативные материалы, их виды и характеристика.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных

результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1 Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб.пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - Москва :ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма; НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная литература

1 Генкин, Б. М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2 Минева, О. К. Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3 Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие/ В.В.Пашуто.- 2-е изд.,стер.-М.:КНОРУС, 2016.-240с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Соськова О.Н. Организация и оплата труда. Методические указания к проведению практических занятий и самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения направления 38.03.02 («Менеджмент»). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. — Доступ из ЭБС КГУ.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ.
2. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент».
3. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал.
4. <http://www.ilo.org/moscow/lang--ru/index.htm> - Официальный сайт Международной организации труда (на русском языке).

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Znanium.com.».
4. Электронная библиотека КГУ – <http://dspace.kgsu.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация и оплата труда»**

образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов).

Семестр: 3 (для очной формы обучения), 4 (заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

Труд как социально-экономическая категория и как процесс. Структура трудового процесса. Разделение и кооперация труда. Трудовая операция. Трудоемкость операции. Виды трудоемкости.

Содержание и сущность организации труда. Научная организация труда. Роль организации труда в организации и управлении производством. Основные направления развития системы организации труда. Производительность труда. Пути и факторы повышения производительности труда. Организация рабочего места. Условия труда: понятие, требования, оценка.

Содержание и сущность нормирования труда. Место нормирования труда в системе организации и оплаты труда. Основные виды норм труда, их расчет. Состав нормы времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Содержание работ по нормированию труда.

Социально-экономическая сущность оплаты труда. Структура оплаты труда работников, заработная плата. Формы и системы заработной платы. Тарифная система и ее элементы. Сдельная и повременная системы. Сущность бестарифной системы оплаты труда. Премирование в системе оплаты труда.

Система нормативно-правового регулирования в сфере труда. Нормативные материалы, их виды и характеристика.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Организация и оплата труда»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ /Соськова О.Н./

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ /Соськова О.Н./

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.