

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Частное и публичное право»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ / Т.Р. Змызгова /
«_____» _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

образовательной программы высшего образования —
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Организация работы органов государственного и
муниципального управления»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль): «Организация работы органов государственного и муниципального управления»), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Частное и публичное право» «06» сентября 2024 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил
заведующий кафедрой

А. Н. Глебов

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Частное и публичное право»

А. Н. Глебов

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

О. Е. Васильева

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

И. В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности

И. В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетные единицы трудоемкости (72 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	24	24
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов	48	48
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	30	30
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	16	16
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов	56	56
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	38	38
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам блока Б1 обязательной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль): «Организация работы органов государственного и муниципального управления»).

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Правоведение;
- Конституционное право РФ.

Результаты обучения по дисциплине «Муниципальное право», необходимы для изучения отраслевых юридических дисциплин и дисциплин управленческого цикла, для выполнения выпускной квалификационной работы, позволяют продолжить формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- знание природы и сущности государства и права, основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- понимание механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права; роли государства и права в политической системе общества и в общественной жизни.
- умение оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:

ОПК -1 (способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права), ОК-4 (способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Учебная дисциплина «Муниципальное право» имеет своей *целью* формирование у обучающихся базовых знаний о сущности, основах и формах местного самоуправления, а также навыков работы с муниципально-правовыми нормами.

Задачами курса являются: ознакомление обучающихся с содержанием основ науки муниципального права; формирование у обучающихся системного представления о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности; ориентирование в законодательстве о местном самоуправлении, анализ практики его применения, обучение толкованию и применению муниципальных норм; приобретение обучающимися навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);
- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);

- Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Муниципальное право», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Муниципальное право», индикаторы достижения компетенций УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 УК-11	Знать: сущностные признаки отрасли муниципального права, особенности и место данной отрасли в системе отечественного права	З (ИД-1 УК-11)	Знает: особенности и место муниципального права в системе отечественного права	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2 УК-11	Уметь: ориентироваться в законодательстве о местном самоуправлении, в материалах судебной и административной практики, в специальной литературе	У (ИД-2 УК-11)	Умеет: выявлять факты правонарушений (в т.ч. коррупционных) в сфере местного самоуправления и определять меры ответственности	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3 УК-11	Владеть: основами правоприменения в сфере муниципального права	В (ИД-3 УК-11)	Владеет: необходимыми навыками постановки целей в области организации и осуществления местного самоуправления и их эффективного достижения	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета

4.	ИД-1 опк-1	Знать: понятие местного самоуправления, элементы системы местного самоуправления	З (ИД-1 опк-1)	Знает: правовые, территориальные, экономические основы местного самоуправления	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2 опк-1	Уметь: выявлять факты правонарушений (в т.ч. коррупционных) в сфере местного самоуправления и определять меры ответственности	У (ИД-2 опк-1)	Умеет: выявлять факты правонарушений (в т.ч. коррупционных) в сфере местного самоуправления и определять меры ответственности	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
6.	ИД-3 опк-1	Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом муниципального права	В (ИД-3 опк-1)	Владеет: юридической терминологией в сфере местного самоуправления	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
7.	ИД-1 опк-3	Знать: порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления	З (ИД-1 опк-3)	Знает: институты прямой демократии в местном самоуправлении и особенности их реализации на муниципальном уровне	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
8.	ИД-2 опк-3	Уметь: отбирать нормативную и фактическую информацию в сфере местного самоуправления	У (ИД-2 опк-3)	Умеет: формулировать проблему и условия решения, составляющие существо профессиональных задач в сфере местного самоуправления	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
9.	ИД-3 опк-3	Владеть: необходимыми навыками постановки целей в области организации и осуществления местного самоуправления и их эффективного достижения	В (ИД-3 опк-3)	Владеет: методологией составления и оценки документов в сфере муниципального права	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
10.	ИД-1 опк-4	Знать: институты прямой демократии в местном самоуправлении и особенности их реали-	З (ИД-1 опк-4)	Знает: порядок формирования и деятельности представительных и исполни-	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета

		зации на муниципальном уровне		тельных органов местного самоуправления	
11.	ИД-2 опк-4	Уметь: готовить проекты муниципальных правовых актов, проводить экспертизу муниципальных правовых актов и давать по ним квалифицированное заключение	У (ИД-2 опк-4)	Умеет: обосновывать юридические решения и действия по реализации правовых норм	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
12.	ИД-3 опк-4	Владеть: методикой формирования и обоснования решений в сфере муниципального права	В (ИД-3 опк-4)	Владеет: методологией составления и оценки документов в сфере муниципального права	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
РУБЕЖ 1	1	Понятие и особенности муниципального права Российской Федерации. Наука муниципального права и учебная дисциплина «Муниципальное право».	2	0,5
	2	Теоретические основы местного самоуправления. Зарубежный опыт управления на местах. История местного самоуправления в России.	2	0,5
	3	Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.	2	0,5
	4	Территориальная организация местного самоуправления в России. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.	2	0,5
		Рубежный контроль № 1	-	2
	5	Органы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальная служба.	2	0,5

Р У Б Е Ж 2	6	Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления.	2	0,5
	7	Понятие компетенции местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах жизнедеятельности муниципального образования.	2	0,5
	8	Понятие и система гарантий местного самоуправления. Ответственность и контроль в системе местного самоуправления.	2	0,5
		Рубежный контроль № 2	-	2
Всего:			16	8

Очно-заочная форма обучения

Ру- беж	Но- мер раз- дела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной рабо- ты с преподавате- лем	
			Лекции	Практи- ческие занятия
Р У Б Е Ж 1	1	Понятие и особенности муниципального права Российской Федерации. Наука муниципального права и учебная дисциплина «Муниципальное право».	1	1
	2	Теоретические основы местного самоуправления. Зарубежный опыт управления на местах. История местного самоуправления в России.	1	1
	3	Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.	1	-
	4	Территориальная организация местного самоуправления в России. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.	1	1
		Рубежный контроль №1	-	1
Р У Б Е Ж 2	5	Органы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальная служба.	1	1
	6	Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления.	1	1
	7	Понятие компетенции местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах жизнедеятельности муниципального образования.	1	1
	8	Понятие и система гарантий местного самоуправления. Ответственность и контроль в системе местного самоуправления.	1	-
		Рубежный контроль №2	-	1
Всего:			8	8

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и особенности муниципального права Российской Федерации. Наука муниципального права и учебная дисциплина «Муниципальное право».

Понятие муниципального права. Предмет муниципального права. Муниципально-правовые отношения. Понятие и особенности метода муниципального права.

Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Муниципальное право как часть юриспруденции и как часть науки о местном самоуправлении. Основные задачи науки муниципального права.

Тема 2. Теоретические основы местного самоуправления. Зарубежный опыт управления на местах. История местного самоуправления в России.

Основные теории о природе и сущности местного самоуправления.

Муниципальные системы зарубежных стран. Современные тенденции эволюции муниципальных систем в зарубежных странах.

Исторические формы самоуправления населения на Руси. Муниципальные реформы. Местные органы государственной власти в советский период. Проблемы дальнейшего реформирования организации и деятельности местного самоуправления на современном этапе развития российской государственности

Тема 3. Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.

Местное самоуправление, его система. Понятие и сущность местного самоуправления в Российской Федерации.

Понятие правовой основы местного самоуправления. Основные тенденции и проблемы развития федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении на современном этапе.

Тема 4. Территориальная организация местного самоуправления в России. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Соотношение административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации и территориальной организации местного самоуправления.

Понятие системы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления.

Институты прямой демократии в местном самоуправлении.

Тема 5. Органы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальная служба.

Понятие организационных основ местного самоуправления. Понятие органа местного самоуправления, представительные и исполнительные органы. Общие положения о структуре органов местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления во вновь созданном муниципальном образовании. Порядок изменения структуры органов местного самоуправления.

Понятия и виды муниципальных правовых актов. Основные требования, предъявляемые к ним. Муниципальный правотворческий процесс: понятие и стадии.

Понятие и принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Муниципальная должность: понятие и виды. Должности муниципальной службы, понятие и классификация.

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления.

Понятие и принципы экономических основ местного самоуправления. Понятие и состав муниципального имущества. Муниципальная собственность.

Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Местный бюджет: понятие и структура. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. Бюджетный процесс.

Тема 7. Понятие компетенции местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах жизнедеятельности муниципального образования.

Понятие и структура компетенции местного самоуправления. Особенности правового регулирования компетенции. Разделение компетенции. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.

Полномочия органов местного самоуправления: понятия и виды, формы их реализации. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Исполнение органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

Тема 8. Понятие и система гарантий местного самоуправления. Ответственность и контроль в системе местного самоуправления.

Гарантии и защита прав местного самоуправления. Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Особенности уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1.	Понятие и особенности муниципального права Российской Федерации. Наука муниципального права.	Муниципальное право как комплексная отрасль права.	0,5	1
2.	Теоретические основы местного самоуправления.	История и зарубежный опыт местного самоуправления	0,5	1
3.	Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.	Правовые основы местного самоуправления	0,5	-
4.	Территориальная организация местного самоуправления в России. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.	Территориальная основа местного самоуправления	0,5	1
	Рубежный контроль № 1		2	1
5.	Органы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальная служба.	Система органов местного самоуправления	0,5	1
6.	Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления.	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	0,5	1
7.	Понятие компетенции местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах жизнедеятельности муниципального образования.	Вопросы местного значения – основа деятельности местного самоуправления	0,5	1
8.	Понятие и система гарантий местного самоуправления. Ответственность и контроль в системе местного самоуправления.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	0,5	-
	Рубежный контроль №2		2	1
Всего:			8	8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Муниципальное право» преподается в течение одного семестра. Основными формами учебной работы являются лекции и практические (семинарские) занятия, в ходе которых происходит объяснение и усвоение материала курса, а также его проверка.

Организация познавательной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины строится на сочетании пассивного и активного интерактивного обучения.

Лекционный курс построен по проблемному принципу, в его рамках рассматриваются основные проблемы современного муниципального права. В ходе изучения дисциплины проводятся следующие виды лекций: вводная лекция, проблемная лекция, лекция-презентация, лекция с ошибками, лекция – беседа, лекция – дискуссия. При подготовке к лекции обучающиеся должны, по заданию преподавателя, ознакомиться с учебной литературой по предстоящей теме, а в отдельных случаях, требующих более активного участия обучающихся, изучить и предложенную научную литературу. В процессе проведения лекции обучающиеся ведут её конспект, отвечают на вопросы преподавателя и товарищей, а отдельные обучающиеся выступают в качестве содокладчиков преподавателя.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Муниципальное право» в значительной мере посвящены изучению источников муниципального права. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обучающиеся изучают учебную и научную литературу, источники права по заранее предложенному плану готовят сообщения, выполняют задания, решают задачи. На практических (семинарских) занятиях производится: заслушивание и обсуждение сообщений, подготовленных обучающимися, решение и разбор задач, творческих заданий. В ходе занятий могут использоваться различные интерактивные формы и методы работы: малые группы, дискуссии, круглые столы, ролевые игры и т.д. Во время практических (семинарских) занятий осуществляется также и текущий контроль, который может осуществляться в форме фронтального устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся готовятся к лекциям, семинарским занятиям, текущему и рубежному контролю путем изучения учебной и научной литературы, выполнения предлагаемых им заданий. Самостоятельная работа направлена на формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа и интерпретации научной литературы, юридических документов. Выполнение письменных заданий направлено на формирование устойчивых навыков письменной речи, овладение деловым и научным стилем речи.

Изучение курса заканчивается зачетом, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к зачету и его проведение завершают процесс формирования у обучающихся компетенций в рамках дисциплины.

Основной формой овладения общенаучными и профессиональными знаниями является самостоятельная учебно-познавательная деятельность.

Обучение невозможно без навыков самостоятельной работы, без устойчивого стремления к постоянному пополнению, обновлению и совершенствованию знаний в процессе самостоятельной работы, в ходе которой обучающийся должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Самостоятельная работа обучающихся призвана стимулировать индивидуальную работу - как учебную, так и научную. Цель самостоятельной работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих, количество которых определяется преподавателем с учетом количества академических часов, отведенных на изучение данной дисциплины, содержания лекционного курса, планов практических занятий. Это могут быть:

- проработка дополнительных тем, являющихся обязательными по плану дисциплины, но не вошедших в лекционный материал;

- проработка лекционного материала по конспекту лекций, при помощи учебников и пособий, с учетом вопросов, содержащихся в соответствующем разделе РУПД к каждой теме;

- подготовка к практическим занятиям;

- участие в работе научных кружков, студенческих научных конференций, олимпиад;

- написание докладов, рефератов, курсовых работ, составление графиков, таблиц, схем;

- подготовка к ролевым играм, написание глоссария;

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами (в том числе со справочными правовыми системами Консультант Плюс, Гарант и др.), дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;

- подготовка к промежуточному контролю, выполнение контрольных работ;

- подготовка к зачету непосредственно перед ним;

- другие виды работы в соответствии с технологическими картами.

Наиболее эффективное, качественное усвоение учебного материала обеспечивается путем глубокого изучения, анализа, сравнения и обобщения источников, которые предложены в данной программе.

Надлежащее внимание следует уделять изучению научных трудов (теоретическим работам различных авторов (научных школ), нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, изучаемые в рамках данного учебного курса. Основные источники полезно конспектировать. Полнота конспектов может быть различной, но нельзя превращать конспектирование в простую переписку текстов изучаемых документов. Не стоит и ограничиваться только конспектированием учебника с последующим пересказом (а еще хуже – прочтением) в аудитории. Такой метод подготовки исключает активный, творческий подход обучающихся к учебному материалу,

существенно ограничивает круг познавательных источников. Усвоение учебного материала будет более основательным, если его представить в виде мини-доклада или сообщения.

Рекомендуемая последовательность изучения материалов:

конспект лекции (если в ходе лекционного курса та или иная тема была затронута);

учебники;

рекомендуемая дополнительная литература;

нормативный материал;

материалы судебной практики.

Методика написания полного текста ответа (составления расширенного или краткого плана ответа, формулирования основных тезисов ответа и т. п.) выбирается обучающимися индивидуально.

Источники надо изучать «сквозь призму» вопросов плана семинарского занятия. Следует научиться находить, отбирать из разнообразных источников и систематизировать только такую информацию, которая касается именно этих вопросов. Только активное изучение большинства рекомендованных источников позволит подготовить полный, глубокий ответ на поставленные вопросы, собрать теоретические и фактические аргументы, доказательства, материалы социальной (в том числе юридической) практики, исторические и другие иллюстрации, которые доказывают, обосновывают изложенные тезисы и положения.

Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно. Возможно прочтение отдельных выписок из научной и учебной литературы, законодательных текстов. Такая форма ответа наиболее оправдана, поскольку соответствует уровню требований, предъявляемых на зачете.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	22	30
Теоретические основы местного самоуправления. За- рубежный опыт управления на местах. История мест- ного самоуправления в России.	8	10
Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.	7	10
Территориальная организация местного самоуправле- ния в России. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного само- управления.	7	10

Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие для очной и очно-заочной формы)	4	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Подготовка контрольной работы	-	-
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	48	56

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения)
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения)
3. Банк вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
Очная форма обучения							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 24	До 32	До 7	До 7	До 30
		Примечания:	8 лекций по 3 балла	1-8 балла на каждом занятии (в зависимости от активности)	На 2-м практическом занятии	На 4-м практическом занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета		60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено); 61-100 – зачтено.				

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающегося могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.					
Очно-заочная форма обучения							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки	Распределение баллов					
Вид учебной работы:		Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет	

	сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 20	До 40	До 5	До 5	До 30
		Примечания:	4 лекции по 5 баллов	1-10 баллов на каждом занятии (в зависимости от активности)	На 2-м практическом занятии	На 4-м практическом занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено); 61-100 – зачтено.					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроле не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю, практике); дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.					

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.
---	---	--

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменной самостоятельной работы.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой обзорной лекции. На подготовку к ответу обучающемуся отводится 30 минут. Результаты письменной работы оцениваются преподавателем в баллах.

Зачет проводится по билетам, в форме устного собеседования. На подготовку к ответу дается 40 минут. Обучающемуся задаются дополнительные вопросы по билету и по другим разделам курса. Результаты ответа оцениваются преподавателем в баллах.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Пример заданий для рубежного контроля по дисциплине «Муниципальное право» для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения

Рубежный контроль №1

Вопрос № 1.

Изучите текст Европейской хартии местного самоуправления, выпишите в таблицу принципы местного самоуправления, установленные этим документом. Используя текст Конституции РФ и Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установите, как международно-правовые принципы отражены в отечественном законодательстве. Внесите соответствующие записи в таблицу.

Европейская хартия местного самоуправления	Конституция РФ 1993 г.	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ

Вопрос № 2.

Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения

- а) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей.
- б) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году.
- в) В целях роста доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу.

Вопрос № 3.

После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца городская Дума утвердила подготовленные поправки и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции. Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Рубежный контроль №2

Вопрос № 1.

Сравните полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления, закрепленные в ст. 5 и 6 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Вопрос № 2.

Приведите аргументы доказывающие, что муниципальное право является: а) комплексной отраслью права, б) отраслью публичного права, в) сравнительно молодой отраслью права.

Вопрос № 3.

Жители сельского поселения Н., где от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500, обратилась к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения. Глава муниципального района подготовил соответствующий проект решения и внес его на рассмотрение депутатов районного Совета на очередной сессии. Депутаты сочли просьбу жителей целесообразной и приняли решение о включении села Н. в состав городского поселения. Соответствует ли законодательству решение представительного органа муници-

пального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?

**Примерные вопросы к зачету по дисциплине
«Муниципальное право» для обучающихся всех форм обучения**

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли российского права.
2. Источники муниципального права России как отрасли права: понятие и виды.
3. Муниципальное право как правовая наука.
4. Субъекты местного самоуправления и муниципальных правовых отношений.
5. Устав муниципального образования: юридическая природа, содержание, порядок принятия, государственной регистрации и вступления в силу.
6. Европейская Хартия местного самоуправления: юридическая природа и содержание
7. Местное самоуправление: понятие, признаки, определение
8. Принципы местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды, символика.
10. Межмуниципальное сотрудничество, ассоциации муниципальных образований.
11. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Установление и изменение границ муниципального образования.
13. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
14. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика.
16. Организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ.
17. Местный референдум.
18. Муниципальные выборы.
19. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
20. Собрание, сход, конференция граждан муниципального образования.
21. Правотворческая инициатива.
22. Публичные слушания, опрос граждан и обращения в органы местного самоуправления.
23. Представительный орган местного самоуправления.

- 24.Глава муниципального образования.
- 25.Местная администрация.
- 26.Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления.
- 27.Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
- 28.Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления
- 29.Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
- 30.Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления.
- 31.Организация работы главы муниципального образования.
- 32.Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление.
- 33.Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание.
- 34.Виды полномочий органов местного самоуправления.
- 35.Полномочия представительных органов местного самоуправления
- 36.Полномочия главы муниципального образования.
- 37.Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, принципы, правовое регулирование
- 38.Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации: структура, юридическое закрепление.
- 39.Муниципальная собственность: состав, порядок образования и управления.
- 40.Финансовая основа местного самоуправления в Российской Федерации: структура, юридическое закрепление.
- 41.Местный: бюджет: понятие, порядок формирования, утверждения, расходования. Доходная и расходная часть местного бюджета.
- 42.Местные налоги и сборы, другие собственные доходы местных бюджетов.
43. Муниципальные займы.
- 44.Органы местного самоуправления как юридические лица.
- 45.Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, юридическое закрепление.
- 46.Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды, юридическое закрепление.
- 47.Государственный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
- 48.Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
- 49.Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

50. Система территориального общественного самоуправления населения. Виды и порядок избрания, основные полномочия органов территориального общественного самоуправления.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский, М.С. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 254 с. - доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРАМ, 2020. — 416 с. - доступ из ЭБС «znanium.com»
3. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - доступ из ЭБС «znanium.com»

7.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное право России: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918>
3. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - доступ из ЭБС «znanium.com»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Глебов А.Н., Неверов А.Я. Муниципальное право: учебное пособие. – Курган: Курганский филиал РАНХиГС, 2019. – 212 с.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.allpravo.ru> Электронная юридическая библиотека, раздел муниципальное право
2. www.znaniyum.com Электронная библиотека
3. <http://rsl.ru> Российская государственная библиотека
4. <http://elibrary.ru> Электронная научная библиотека

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Лань»
ЭБС «Консультант студента»
ЭБС «Znaniyum.com»
«Гарант» - справочная система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАН- ЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Муниципальное право»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Организация работы органов государственного и муниципального управления»

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 4 (очная форма обучения), 5 (очно-заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Понятие муниципального права; местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении; материальные и финансовые основы местного самоуправления; полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления; порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления; гарантии и защита прав местного самоуправления.