Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Физическая культура и спорт»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____ /А.А.Кирсанкин/
«____»_____ 2026 г.

Рабочая программа производственной практики

(ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
49.03.01 – Физическая культура

Направленность (профиль):
Спортивная тренировка

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2026

Программа организационной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата направления подготовки 49.03.01 - Физическая культура направленность (профиль) (Спортивная тренировка) утвержденными:
- для очной формы обучения «26» июня 2026 года;
- для очно-заочной формы обучения «26» июня 2026 года;
- для заочной формы обучения «26» июня 2026 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и спорт» «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Программу практики составил
канд. биол. наук, доцент Д.А.Корюкин

Согласовано:

Заведующий кафедрой
Физическая культура и спорт
канд. биол. наук, доцент Д.А.Корюкин

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Е.Н,Томилова

Начальник управления
образовательной деятельности И.В.Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная

Всего: 3 зачетные единицы(2 недели)

Курс	3
Семестр	5
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, недель	2
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Очно-заочная

Всего: 3 зачетные единицы

Курс	3
Семестр	5
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, недель	2
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Заочная

Всего: 3 зачетные единицы

Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (организационная) относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационная практика.

Прохождение организационной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория и методика физической культуры и спорта
2. Лыжный спорт и методика преподавания
3. Спортивные игры и методика преподавания
4. Плавание и методика преподавания
5. Лёгкая атлетика и методика преподавания
6. Гимнастика и методика преподавания
7. Педагогика физической культуры и спорта
8. Теория спорта
9. Физкультурно-спортивное совершенствование
10. Контроль тренировок и соревновательных нагрузок

Результаты обучения при прохождении производственной практики необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, а также написания курсовых работ по дисциплинам «Педагогика физической культуры и спорта», «Физкультурно-спортивное совершенствование».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 49.03.01 Физическая культура направленность (профиль) Спортивная тренировка «Организационная практика» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов.

Цель производственной практики: научиться применять полученные в ходе изучения теоретических дисциплин знания, умения и компетенции в практической деятельности тренера-преподавателя по спорту в спортивных школах; овладеть методами анализа и оценки деятельности тренера-преподавателя; выработать умения по самостоятельной организации трудового процесса, способности работать в коллективе; принимать организационные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и обобщение теоретических знаний в процессе их использования при решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- развитие и формирование у будущих тренеров-преподавателей по спорту педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности;
- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к профессии тренера-преподавателя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к своей деятельности;
- ознакомление с состоянием учебно-воспитательной работы в современной детско-юношеской спортивной школе, с передовым педагогическим опытом;
- оказание помощи педагогическим коллективам в решении учебно-воспитательных задач;
- повышение уровня педагогической культуры будущего педагога.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, сохранять и поддерживать спортивную форму (ПК-1);
- Способен совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеет в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности (ПК-2);

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

а) знать:

- особенности избранного вида спорта технику движений, технико-тактические действия (ПК-1);

б) уметь:

- осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, сохранять и поддерживать спортивную форму (ПК-1)

в) владеть:

- Способностью совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности (ПК-2);

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней		
		очная	очно-заочная	заочная
1	Организационно-деятельностный этап в т.ч. Рубежный контроль № 1	**5**	**5**	**5**
2	Деятельностно-завершающий этап в т.ч. Рубежный контроль № 2	**5**	**5**	**5**
3	Подготовка и защита отчета по практике	**2**	**2**	**2**
	Всего:	**12**	**12**	**12**

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1. Организационный этап (5 дней)

Установочная инструктивная конференция в вузе (цель и задачи практики; место практики в процессе подготовки обучающихся; содержание практики в УДО; требования к отчёту и отчетной документации по итогам практики; права и обязанности обучающихся в период прохождения практики; инструктаж по технике безопасности).

Установочная инструктивная конференция в УДО (цель (миссия), задачи, структура УДО; нормативные документы, определяющие работу УДО; распределение по отделениям спортивной подготовки, прикрепление к тренерам-преподавателям по спорту).

Сбор общих сведений о базе практики (контактная информация базы практики; традиции, достижения УДО; исследовательские беседы с методистами, кураторами базы практики, педагогами-кураторами ДО; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса базы практики, его особенностями; режимом учебных занятий; знакомство с нормативной документацией и учебно-материальной базой).

Изучение направлений деятельности и опыта работы тренеров-преподавателей по спорту УДО (посещение учебно-тренировочных занятий и педагогическое наблюдение за работой спортивных отделений; знакомство с методикой работы тренеров-преподавателей).

2. Деятельностный этап (5 дней)

Посещение учебно-тренировочных занятий и педагогическое наблюдение методики работы тренеров-преподавателей (подготовка необходимых материалов для фиксации педагогических фактов (дневник наблюдений, бланк наблюдений и т.п.); сбор информации; обработка полученных результатов, извлечение первичных педагогических выводов).

Оказание помощи тренеру-преподавателю по подготовке учебно-тренировочных занятий (инвентаря, оборудования, приспособлений и др.; мест проведения занятий; ТСО; сбор, систематизация, подготовка методических материалов, разработок, рекомендаций и т.п.

Подготовка документации (составление перспективного плана занятий; оформление два плана-конспекта учебно-тренировочного занятия в соответствии с требованиями; составление положения о соревновании).

Проведение пульсометрии учебно-тренировочного занятия, анализ его результатов.

3. Заключительный этап (2 дня).

Самоанализ педагогической деятельности в период практики (обобщение и педагогические выводы об уровне собственной профессионально-педагогической компетентности).

Подбор фотоматериалов для отчета (осуществление, в соответствии с нормативами, действующими в УДО, фотосъемки; подбор (сортировка), компьютерное редактирование, сопровождение поясняющими надписями фотоизображений, отражающих деятельность обучающегося в период практики.

Посещение семинаров, предусмотренных программой практики: получение дополнительной информации, её систематизация и осмысление; обсуждение результатов выполнения заданий, возникших затруднений, путей их устранения и коррекции.

Подготовка отчёта (отчетной документации) к сдаче (заполнение «Дневника обучающегося-практиканта»; проверка готовности к сдаче подробного плана-конспекта проведенного учебно-тренировочного занятия с полным дидактическим обеспечением; подготовка фотоотчета по итогам практики (индивидуальный или групповой); подготовка других материалов (по личной инициативе обучающегося).

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчётности по практике является «Дневник обучающегося-практиканта» и «Отчёт о прохождении организационной производственной практики.

5.1. Дневник студента-практиканта

«Дневник студента-практиканта» является первичным отчётным документом по производственной (организационной) практике.

На организационном этапе оформляются: титульный лист, раздел «Общая информация» в рамках общего знакомства с организацией.

По мере прохождения деятельностного этапа практики обучающийся вносит необходимые записи в соответствующие разделы «Дневника»: «Оценка результатов работы обучающегося тренером-преподавателем», «Оценка результатов работы обучающегося групповым методистом».

На заключительном этапе обучающийся заполняет «Отчет о прохождении производственной практики». Тренер-преподаватель по спорту

заполняет страницу «Характеристика работы обучающегося-практиканта», а групповой методист (от выпускающей кафедры) соответственно страницу «Характеристика работы обучающегося-практиканта групповым методистом».

По окончанию практики заполняется страница «Характеристика работы обучающегося-практиканта руководителем практики».

Полностью оформленный «Дневник обучающегося-практиканта» прикладывается к выносимому на защиту «Отчёту о прохождении производственной (организационной) практики».

5.2. Отчёт о прохождении производственной (организационной) практики

В отчёте обучающийся представляет краткое описание проделанной работы за период прохождения практики. Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Для обучающихся-практикантов заочной формы обучения и заочной (в ускоренные сроки обучения) отчёт согласовывается с руководителем практики от университета и оформляется по окончанию практики.

Для окончательного оформления индивидуального отчёта обучающемуся-практиканту даётся три (3) рабочих дня с момента завершения сроков производственной (организационной) практики, после чего отчёт представляется групповому методисту и руководителю практики для проверки.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной и очно-заочной форм обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 40 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 40 баллов, в том числе характеристика методиста от организации – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61…73 – удовлетворительно
- 74…90 – хорошо
- 91…100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, рганизационно-деятельностного этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующего этапа практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – деятельностно-завершающий. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики, сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная методистом практики от организации и отчета по практике.

Дифференцированный зачёт (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения) по итогам прохождения практики проводится в форме защиты отчёта о прохождении организационной практики на итоговой конференции, которая проводится не позднее 10 дней после окончания практики.

Обучающийся даёт краткую характеристику базы практики, коротко докладывает выполненных мероприятиях с целью осознания компетенции, приобретенных им в результате прохождении практики.

При выступлении обучающегося учитывается:

- качество сообщения и презентуемого материала;
- четкость, последовательность (логика);
- лаконичная грамотная речь;
- соблюдение регламента;
- оригинальность выступления;
- аргументированные ответы на вопросы.

Члены комиссии в составе руководителя практики, группового методиста заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за организационную практику, тренера-преподавателя по спорту на основании анализа отчёта, предоставленных материалов и результатов промежуточной аттестации высказывают мнение о возможности получения обучающимся-практикантом зачёта с соответствующей дифференцированной оценкой.

При выставлении итогового дифференцированного зачета по практике учитываются:

- готовность применять психолого-педагогические знания, умения и навыки для решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающегося;
- методический уровень проводимых уроков и воспитательных мероприятий;
- применение на практике педагогических технологий, в т.ч. информационных;
- личностно-ориентированный подход к обучающимся;
- самостоятельность и творческий подход к организации профессионально-
педагогической деятельности;
- использование научно-обоснованных методов педагогического исследования;
- ответственность, дисциплинированность, инициативность;
- своевременность сдачи отчетной документации.

Итоговая оценка за организационную практику выставляется групповым руководителем на основании мнения комиссии.

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина,

Е.В. Кетриш; под общ. ред. Н.В. Третьяковой. - М. : Спорт, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

2. Формирование профессионально важных качеств студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс] / В.Н. Пушкина, И.В. Мищенко, А.Н. Зелянина - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

3. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / авторы-составители О.Э. Евсеева, С.П. Евсеев; под ред. С.П. Евсеева - М. : Спорт, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

4. Формирование физической культуры личности старших дошкольников в условиях реализации инновационных моделей физического воспитания: теория и практика [Электронный ресурс] / Варфоломеева З.С. - М. : ФЛИНТА, 2017. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

Методическая литература:

1. Речкалов А.В., Корюкин Д.А. Дневник студента-практиканта / Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учреждениях дополнительного образования (УДО); ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет». – Курган: изд-во КГУ, 2017. – 48 с.

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" [Электронный ресурс] / П.А. Виноградов, А.В. Царик, Ю.В. Окуньков - М. : Спорт, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента»

Ресурсы сети «Интернет»:

1. www.edu.ru - Российское образование. Федеральный образовательный портал
2. katalog.iot.ru - Каталог образовательных ресурсов сети Интернет
3. http://bookoliki.gmsib.ru - Библиотечно-информационный центр
4. http://www.alleng.ru
5. http://www.it-n.ru
6. http://www.school.edu.ru/default.asp
7. http://www.zankov.ru/about/
8. http://stranamasterov.ru/about
9. http://univertv.ru/project/
10. http://www.pomochnik-vsem.ru

Официальные сайты организаций-баз практики:

1. http://school32-kurgan.ucoz.ru
2. ttp://gimnazia-27.3dn.ru
3. http://12kurgan.ucoz.ru
4. 48school@rambler.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Производственная организационная практика у обучающихся-

бакалавров проводится в учреждениях дополнительного образования (УДО), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для полноценного прохождения практики необходимо соблюдение ***следующих требований.***

1. В УДО образовательный процесс осуществляется на основании утвержденного учебного плана, разработанной и утвержденной образовательной программы, регламентируется расписанием занятий.

2. Численность учащихся (наполняемость классов) регламентируется государственными нормативными требованиями по охране труда, санитарных норм и техники безопасности.

3. В общеобразовательном учреждении образовательный процесс осуществляется в оборудованных помещениях (спортивных залах бассейнах и пр.), учитывающих санитарно-гигиенические требования, требования эргономики, научной организации труда и технической эстетики.

4. Помещения должны быть оснащены соответствующими расходными материалами, инструментами, приспособлениями, дидактическими материалами, технической и технологической документацией, учебно-наглядными пособиями, ТСО и т.п.

5. Планировка, размещение оборудования, должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательной деятельности, возможности контроля за действиями каждого обучающегося.

Обучающийся для прохождения практики может самостоятельно выбрать УДО, удовлетворяющую вышеназванным критериям. Выбор базы практики должен быть предварительно согласован с заведующим выпускающей (профилирующей) кафедрой и руководителем практики.

Производственная практика проводится на основе заключения между университетом и УДО договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

В договоре университет и УДО оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора университета.

Руководители практики назначаются приказом по университету за месяц до начала практики. Руководство производственной практикой обучающихся осуществляют:

- руководитель практики (от выпускающей (профилирующей) кафедры);
- групповые методисты из числа ведущих преподавателей выпускающей (профилирующей) кафедры;
- руководитель образовательного учреждения;
- заместитель руководителя образовательного учреждения (ответственный за педагогическую практику);
- тренер-преподаватель по спорту;

Выпускающая (профилирующая) кафедра осуществляет общий контроль за организацией и проведением практики:

- обеспечивает профессионально-педагогическую направленность преподавания
профильных дисциплин;
- выделяет группового руководителя педагогической практики;
- анализирует ход и итоги педагогической практики на заседаниях кафедры и
принимает меры по её совершенствованию.

Руководитель производственной практики:

- осуществляет подбор УДО в качестве баз практики;
- встречается с руководством этих учреждений с целью согласования сроков и условий проведения практики;
- готовит проект приказа о распределении обучающихся по базам практики с указанием места ее проведения, методистов по профилю за месяц до начала практики;
- организует проведение установочных инструктивных и итоговых конференций;
- инструктирует обучающихся-практикантов по охране труда при организации и проведении выездов, практик и других выездных мероприятий;
- контролирует деятельность групповых методистов;
- составляет отчет по итогам практики;
- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практики и её совершенствованию.

Групповой руководитель:

- принимает участие в установочных инструктивных и итоговых конференциях в университете и на базах практик;
- распределяет совместно с руководителем образовательного учреждения / заместителем руководителя образовательного учреждения (ответственного за производственную практику) обучающихся-практикантов по отделениям спортивной подготовки;
- оказывает консультативную помощь обучающимися в планировании учебно-методической и воспитательной деятельности в период практики;
- утверждает перспективно-тематический план на период производственной практики с предварительным согласованием с тренером-преподавателем;
- контролирует своевременное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает своевременное предоставление обучающимися отчёта (отчетной документации) по практике, анализирует ее, оценивает результаты работы в соответствии с критериями.

Групповой руководитель имеет право:

- вносить на рассмотрение выпускающей (профилирующей) кафедры предложение об отстранении обучающегося от прохождения практики;

- выносить на обсуждение выпускающей (профилирующей) кафедры мнение об организации учебной практики.

Руководитель УДО / заместитель руководителя УДО (ответственный за производственную практику):

- обеспечивает необходимые условия для пребывания обучающихся-практикантов в УДО согласно договору;
- принимает участие в установочной инструктивной конференции в УДО, знакомит обучающихся с внутренним распорядком, нормативной документацией, учебно-материальной базой учреждения, общей постановкой учебно-воспитательной работы, успехами, достижениями и традициями, а также проблемами, трудностями работы коллектива и др.;
- совместно с групповым методистом распределяет обучающихся по отделениям;
- оказывает (при необходимости) административную помощь в проведении производственной практики;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию производственной практики.

Тренер-преподаватель по спорту:

- участвует в установочной инструктивной конференции по практике в УДО, распределении обучающихся по отделениям спортивной подготовки;
- представляет обучающегося-практиканта воспитанникам как своего помощника;
- знакомит обучающихся-практикантов со сложившейся системой учебно-тренировочной деятельности; с программой, перспективным и текущим планированием; организацией УМБ;
- оказывает консультативно-методическую помощь обучающимся по вопросам планирования содержания учебно-тренировочного процесса, согласовывает перспективно-тематический план по виду спорта» на период производственной практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на руководителя практики, который готовит заявку и распределяет обучающихся по базам практик не позднее, чем за месяц до начала практики.

Время прохождения практики, её продолжительность определяется учебным планом вышеназванного профиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Отчет обучающегося о проделанной учебно-воспитательной работе

Обучающегося_____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

Дневник
студента-практиканта

для направления подготовки

49.03.01 «Физическая культура»
(направленность «Спортивная тренировка»)

_____

фамилия, имя, отчество

Курган 2022