

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая
деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____/Змызгова Т. Р./
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

38.05.02 - Таможенное дело

Направленность:

Организация внешнеэкономической деятельности

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2024

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы документооборота в таможенных органах»
образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

38.05.02 - Таможенное дело

Направленность:

Организация внешнеэкономической деятельности

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов).

Семестр: 8 (очная форма обучения), 10 (заочная форма обучения).

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу. Организация документального и информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов. Требования к оформлению документов таможенным органом. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов в таможенных органах. Организация документооборота и исполнения документов в таможенных органах. Организация работы с документами в делопроизводстве. Обеспечение сохранности документов архива таможенных органов.