

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Проектирование и эксплуатация автомобилей»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____ / А.А. Кирсанкин /
«_____» _____ 20__ г.

Программа преддипломной практики

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность:
Автомобильное хозяйство и автосервис

Формы обучения: заочная

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Автомобильное хозяйство и автосервис) утвержденным

для заочной формы обучения: « 26 » 06 2026 года

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Проектирование и эксплуатация автомобилей» «03» июля 2026 года, протокол № 7.

Программу составил
заведующий кафедрой
«Проектирование и эксплуатация автомобилей»

И.П. Попова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Проектирование и эксплуатация автомобилей»

И.П. Попова

Специалист по учебно-методической
работе учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (216 академических часов)

	ЗФО
Курс	3
Семестр	5
Трудоемкость, ЗЕ	6
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, ак. час, в том числе:	216
	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная / Выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика преддипломная относится к Блоку 2 «Практика» вариативной части образовательной программы (Б2.В.01 (Пд)).

Вид практики – производственная.

Тип практики: преддипломная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении всех дисциплин учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики

Подготовка обучающегося к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний в процессе практики и дипломного проектирования;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования;
- подбор и ознакомление с литературой, нормативами, положениями и другими источниками с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- проведение научно-исследовательской работы, обеспечивающей сбор

информации, необходимой для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы;

- сбор и систематизация материала для разработки выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способен пользоваться сведениями о конструкции, системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, исходя из учета условий эксплуатации, состояния подвижного состава и других факторов (ПК- 1);

- способен организовать деятельность по эксплуатации, ремонту, диагностированию и обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии (ПК - 2);

- способен формировать стратегию развития предприятия по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-3).

Закончив преддипломную практику, обучающийся должен:

- - знать нормативно-правовую базу субъектов автотранспортной деятельности, регламентирующую эксплуатацию, ремонт, диагностирование и обслуживание транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов (для ПК-1, ПК-2, ПК-3);

- уметь организовать деятельность по эксплуатации, ремонту, диагностированию и обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии, в рамках стратегии развития предприятия (для ПК-1, ПК-2, ПК-3);

- Владеть навыками применения на практике основных сведений о конструкции, системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, исходя из учета условий эксплуатации, состояния подвижного состава и других факторов (для ПК-1, ПК-2, ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения «Преддипломной практики», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по «Преддипломной практике», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ПК-1}	Знать: конструкцию, системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, исходя из учета условий эксплуатации, состояния подвижного состава и других факторов	З (ИД-1 _{ПК-1})	Знает: конструкцию, системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, исходя из учета условий эксплуатации, состояния подвижного состава и других факторов	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
2.	ИД-2 _{ПК-1}	Уметь: анализировать условия эксплуатации, состояния подвижного состава и других факторов, влияющих на системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	У (ИД-2 _{ПК-1})	Умеет: грамотно анализировать условия эксплуатации, состояния подвижного состава и других факторов, влияющих на системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Комплект имитационных задач Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
3.	ИД-3 _{ПК-1}	Владеть: методами технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	В (ИД-3 _{ПК-1})	Владеет: навыками технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Комплект имитационных задач Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
4.	ИД-1 _{ПК-2}	Знать: способы организации деятельности по эксплуатации, ремонту, диагностированию и обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии	З (ИД-1 _{ПК-2})	Знает: способы организации деятельности по эксплуатации, ремонту, диагностированию и обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

5.	ИД-2 _{ПК-2}	Уметь: организовать деятельность по эксплуатации, ремонту, диагностированию и обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии	У (ИД-2 _{ПК-2})	Умеет: грамотно организовать деятельность по эксплуатации, ремонту, диагностированию и обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
6.	ИД-3 _{ПК-2}	Владеть: методиками организации деятельности по эксплуатации, ремонту, диагностированию и обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии	В (ИД-3 _{ПК-2})	Владеет: методиками организации деятельности по эксплуатации, ремонту, диагностированию и обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
7.	ИД-1 _{ПК-3}	Знать: методы формирования стратегии развития предприятия по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов	З (ИД-1 _{ПК-3})	Знает: основы формирования стратегии развития предприятия по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
8.	ИД-2 _{ПК-3}	Уметь: формировать стратегию развития предприятия по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов	У (ИД-2 _{ПК-3})	Умеет: грамотно формировать стратегию развития предприятия по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
9.	ИД-3 _{ПК-3}	Владеть: методиками формирования стратегии развития предприятия по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов	В (ИД-3 _{ПК-3})	Владеет: методиками формирования стратегии развития предприятия по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный	1
2	Анализ работы предприятия	4,5
3	Оценка эффективности использования производственных площадей предприятия	4,5
4	Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия	4,5
5	Индивидуальное задание	5,5
6	Подготовка и защита отчета по практике	4
Всего:		24

* - В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности обучающихся

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Если виды работ, выполняемых при прохождении практики, могут выполняться обучающимися дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации, то практика может быть организована полностью или частично дистанционно.

Организационно подготовительный этап:

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики. Согласование индивидуального задания на практику.

Анализ работы предприятия:

Сбор и анализ материалов о предприятии: виды оказываемых услуг, уровень производственно-технической инфраструктуры предприятия, организация производственных и технологических процессов на предприятии, объемы выполняемых работ, анализ технико-экономических и финансовых показатели и т.д.

Анализ рынка услуг: выявление потребностей владельцев транспортных средств, выбор сегмента и определение объема рынка услуг, оценка конкурентоспособности предприятия

Оценка эффективности использования производственных площадей предприятия:

Описание организации работ на предприятии. Выполнение технологического расчета предприятия. Оценка результатов расчета, сравнение фактических и расчетных показателей.

Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия:

Описание рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия (изменение организации работ, реконструкция производственного корпуса, изменение технического оснащения, совершенствование технологических процессов, подбор оборудования, разработка технологических планировочных решений, и т.д.). Определение необходимых инвестиций на реализацию предлагаемых решений. Определение эффекта от предлагаемых решений.

Формулирование цели и задач проекта.

Индивидуальное задание:

Содержание индивидуального задания определяется спецификой темы выпускной квалификационной работы. Оно может включать в себя сбор, обработку и анализ статистического материала для решения конкретных вопросов технологии технических воздействий ТО и ремонта, решение каких-либо актуальных для данного предприятия задач, способствующих повышению производительности труда, качества выполнения работ и т.д. Предпочтительнее, если индивидуальное задание носит исследовательский характер, являясь продолжением студенческой НИР.

Подготовка и защита отчета по практике:

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Защита отчета руководителю от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по практике является отчет по практике.

Отчет по практике

Объем отчета по практике 20-40 листов машинописного текста формата А4. В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Отчет по практике является основным документом обучающегося. Отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- описание материалов в соответствии с методическими указаниями по преддипломной практике;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.)

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов «Требования к оформлению учебных документов».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

1. Отчеты обучающихся по практике.

6.2 Процедура оценивания результатов прохождения практики

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляются собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.3. Примеры оценочных средств для зачета

Вопросы к зачету по практике

- 1) Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии.
- 2) Организационно-правовая форма предприятия, ее сущность и отличие от других.
- 3) Структура управления предприятием.
- 4) Система охраны окружающей среды, утилизация и сбор отходов, сточные воды, вредные выбросы от деятельности предприятия.
- 5) Планирование работ на предприятии.
- 6) Организация контроля за обеспечением качества работ (услуг).
- 7) Система повышения квалификации работников предприятия.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Васильев В.И., Шабуров В.Н., Савельев А.В. От выбора темы до защиты дипломного проекта: выполнение выпускной квалификационной работы по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет». Курган, 2019.- 126 с. - Доступ из ЭБС КГУ.

2. Рыбин Н.Н. Предприятия автосервиса: Производственно-техническая база: учеб. пособие / Н.Н. Рыбин. – Курган: Изд-во КГУ, 2006. – 149 с. - Доступ из ЭБС КГУ.

3. Жаров С.П. Основы маркетинга в автосервисе. Учебное пособие. – Курган: КГУ, 2002 – 107 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

4. Рыбин Н.Н. Проектирование технологических процессов обслуживания автомобилей. Учебное пособие. – Курган: КГУ, 2004 – 113 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Рыбин Н.Н. Организационно-производственные структуры и управление технической службой предприятия автотранспортного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Рыбин, А.В. Савельев. – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2013. – 179 с.

2. Жаров С.П. Эксплуатационные материалы [Электронный ресурс]: С.П. Жаров, В.Н. Шабуров, О.Г. Вершинина. - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2012. – 167 с.

3. Рыбин Н.Н. Проектирование и реконструкция автотранспортных предприятий: учеб. пособие / Н.Н. Рыбин. – Курган: Изд-во КГУ, 2007. – 138 с. - Доступ из ЭБС КГУ.

4. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для вузов / Е.С. Кузнецов, А.П. Болдин, В.М. Власов и др. – М: Наука, 2001. – 535 с. - доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.3 Методическая литература

1. Преддипломная практика. Методические указания и программа для студентов направления 23.03.03. - Курган:, 2018г. - 15 с.

2. Требования к оформлению учебных документов [Электронный ресурс]: / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Шабуров В.Н.]. - Электрон, текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 543 Кб). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 30 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами преддипломной практики могут быть предприятия автомобильного транспорта, обладающие необходимым кадровым, техническим и технологическим потенциалом.

Организации, выбранные в качестве баз для преддипломной практики, удовлетворяют следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с магистрантами-практикантами.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и предприятиями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики магистрантов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации- как правило, ведущие специалисты.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

Обучающийся может самостоятельно выбрать предприятие автомобильного транспорта для прохождения преддипломной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с руководителем выпускной квалификационной работы, заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем магистратуры по данному направлению подготовки.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

Приложение 1 Примерная форма титульного листа отчета о практике
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Проектирование и эксплуатация автомобилей»

Отчет о прохождении
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В _____
наименование организации (базы практики)

Выполнил: магистрант(ка) группы

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

И.О. Фамилия

Руководитель выпускной квалификационной работы

И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета

И.О. Фамилия

Курган 20_____

Аннотация программы прохождения практики

Программа преддипломной практики

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность:
Автомобильное хозяйство и автосервис

Формы обучения: очная, заочная
Трудоемкость практик: 6 ЗЕ (216 академических часов)
Семестр: 5 (заочная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Содержание практики

Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия (изменение организации работ, реконструкция производственного корпуса, изменение технического оснащения, совершенствование технологических процессов, подбор оборудования, разработка технологических планировочных решений, и т.д.).
Определение необходимых инвестиций на реализацию предлагаемых решений.
Определение эффекта от предлагаемых решений. Подготовка обучающегося к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в
Программе
Преддипломная практика

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ /И.П. Попова/

Изменения утверждены на заседании кафедры «__»_____20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__»_____20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / И.П. Попова /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__»_____20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__»_____20__ г.