

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Русский язык и литература»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змылова /
2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА
образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

20.05.01 Пожарная безопасность

Специализация – Пожарная безопасность

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена в соответствии с учебным планом по программе специалитета «Пожарная безопасность» («Пожарная безопасность»), утвержденным для очной формы обучения 30.08.2022 г.; для заочной формы обучения 30 июня 2023г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Русский язык и литература» 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил
канд.филолог.наук, доцент



Ю.С. Воинкова

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Русский язык и литература»



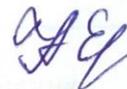
И.М. Жукова

Заведующий кафедрой
«Строительство и пожарная безопасность»



В.П. Воинков

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единицы трудоемкости (72 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	36	36
в том числе:		
Лекции	20	20
Практические работы	16	16
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа, всего часов	36	36
в том числе:		
Подготовка курсовой работы	-	-
Подготовка к экзамену	-	-
зачет	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	18	18
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	курс
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	4	4
в том числе:		
Лекции	2	2
Практические работы	2	2
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа, всего часов	64	64
в том числе:		
Подготовка курсовой работы	-	-
зачет	4	4
Подготовка к экзамену	-	-
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	60	60
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная этика» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина «Профессиональная этика» направлена на формирование у специалистов знаний об основных принципах этики и правилах этикета в деловом общении, повышение уровня практических навыков делового общения в соответствии с принципами деловой этики и делового этикета, формирование умения вести себя в соответствии с правилами международного делового этикета.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» играет важную роль в подготовке специалиста.

Освоение обучающимися дисциплины «Профессиональная этика» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных обучающимися в результате изучения дисциплины «Культура деловых отношений».

Знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины «Профессиональная этика», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин:

- Психология делового общения;
- межкультурное взаимодействие.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками взаимодействия в деловой сфере;
- понимание устной и письменной деловой речи;
- знание основных жанров устной и письменной деловой речи;
- владение наиболее распространенными формулами речевого этикета в деловой переписке.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика» является теоретическая и практическая подготовка студентов в области формирования делового взаимодействия в соответствии с требованиями профессиональной этики и этикета.

Задачей освоения дисциплины «Профессиональная этика» является систематизация и расширение студентами объема знаний по вопросам профессиональной этики и этикета; приобретения навыков делового общения в профессиональной среде; умения вести себя в соответствии с международными правилами делового этикета.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины:

- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной сферы (УК-3);
- способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

В результате освоения дисциплины «Профессиональная этика» обучающиеся должны:

- знать основные принципы этики и правила этикета в деловом общении (для УК-3, УК-11);
- уметь вести себя в соответствии с правилами международного делового этикета (для УК-3, УК-11);
- владеть навыками делового общения в соответствии с принципами деловой этики и делового этикета (для УК-3, УК-11).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабор. работы
Рубеж 1	1	Предмет этики как науки. Понятие о профессиональной этике.	4	2	–
	2	Происхождение профессиональной этики	2	2	-
	3	Основные принципы профессиональной этики.	2	2	-
	4	Виды и кодексы профессиональной этики.	2	2	–
		<i>Рубежный контроль №1</i>	–	2	–
Рубеж 2	5	Взаимосвязь и различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональный этикет».	2	2	-
	6	Основные элементы делового этикета.	2	-	-
	7	Правила поведения в общественных местах. Столовый этикет.	2	-	–
	8	Особенности современных деловых отношений.	4	2	–
		<i>Рубежный контроль №2</i>	–	2	-
Всего:			20	16	-

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Предмет этики как науки. Понятие о профессиональной этике.	2	-	-
2	Происхождение профессиональной этики	-	-	-
3	Основные принципы профессиональной этики.	-	-	-
4	Виды и кодексы профессиональной этики.	-	-	-
5	Взаимосвязь и различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональный этикет».	-	-	-
6	Основные элементы делового этикета.	-	2	-
7	Правила поведения в общественных местах. Столовый этикет.	-	-	-
8	Особенности современных деловых отношений.	-	-	-
Всего:		2	2	-

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1 Предмет этики как науки. Понятие о профессиональной этике.

Понятие об этике как науке о морали. Предмет этики как науки. Связь и различие между этикой и другими гуманитарными дисциплинами. Понятие о профессиональной этике. Профессионализм как нравственная черта личности. Профессия и специальность.

Тема 2. Происхождение профессиональной этики.

Этапы становления этики. Происхождение профессиональной этики. История становления деловых связей и отношений в России. Старообрядчество и его вклад в развитие этических норм деловых отношений в России.

Тема 3. Основные принципы профессиональной этики.

Понятие «принципы профессиональной этики» и их связь с общемировыми этическими принципами. Философская база принципов профессиональной этики. Формулировки основных принципов профессиональной этики. Влияние общественного мнения на формирование принципов профессиональной этики.

Тема 4. Виды и кодексы профессиональной этики.

Классификация видов профессиональной этики. Исторические предпосылки формирования основных видов профессиональной этики. Деловая мораль и рыночные отношения. Кодексы профессиональной этики. Кодексы, клятвы, уставы различных видов профессиональной этики и история их возникновения.

Тема 5. Взаимосвязь и различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональный этикет».

Понятие «этикет» и «профессиональный этикет». История возникновения профессионального этикета. Взаимосвязь и различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональный этикет». Основные нравственные категории профессиональной этики. Нравственные требования к общению.

Тема 6. Основные элементы делового этикета.

Основные элементы делового этикета. Этикет в культуре внешности. Одежда и аксессуары делового мужчины и деловой женщины. Дресс-код. Салонная одежда. Понятие делового имиджа. Этикет делового телефонного разговора. Эпистолярный этикет. Визитные карточки. Деловые подарки и сувениры.

Тема 7. Правила поведения в общественных местах. Столовый этикет.

Правила поведения делового человека в общественных местах. Поведение в транспорте. Поведение в театре. Поведение на улице. Поведение в магазине. Деловые приемы и их виды. Этикет подготовки и проведения деловых приемов. Правила поведения за столом. Этикет еды.

Тема 8. Особенности современных деловых отношений.

Межкультурная коммуникация. Этикет деловых отношений в странах Европы. Этикет культуры деловых отношений в США, Канаде. Деловой этикет Востока и арабских стран. Этика бизнеса. Деловая этика в условиях глобализации. Взаимодействие между корпорациями. Корпорации и потребитель. Корпорации и экология.

4.3. Практические работы

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма	Заочная форма
1	Предмет этики как науки. Понятие о профессиональной этике.		2	–
2	Происхождение профессиональной этики		2	-
3	Основные принципы профессиональной этики	Основные принципы профессиональной этики	2	-
4	Виды и кодексы профессиональной этики.		2	–
Рубежный контроль 1			2	-
5	Взаимосвязь и различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональный этикет».		2	-
6	Основные элементы делового этикета		–	2
7	Правила поведения в общественных местах. Столовый этикет		–	-
8	Особенности современных деловых отношений	Особенности современных деловых отношений	2	-
Рубежный контроль 2			2	-
Всего:			16	2

4.4. Курсовая работа

Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической или лабораторной работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических и лабораторных занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практического или лабораторного занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических и лабораторных занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает подготовку к практическим и лабораторным занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	36	64
Предмет этики как науки. Понятие о профессиональной этике.	1	7
Происхождение профессиональной этики.	1	7
Основные принципы профессиональной этики	-	10
Виды и кодексы профессиональной этики	1	7
Взаимосвязь и различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональный этикет».	1	7
Основные элементы делового этикета.	1	7
Правила поведения в общественных местах. Столовый этикет.	1	7
Особенности современных деловых отношений.	-	7
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Подготовка к практическим (по 1 часу на занятие)	8	1
Подготовка к зачету	18	4
Всего:	36	64

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ.
2. Тестовые задания для рубежного контроля №1 (модуль 1).
3. Тестовые задания для рубежного контроля №2 (модуль 2).
4. Тестовые задания к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки
работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов за 2 семестр						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита практических работ	Выполнение и защита лабораторных работ	Рубежный контроль 1,2		Зачет
		Балльная оценка:	До 20	До 16	-	До 17	До 17	
		Примечания	10 лекций по 2 балла	8 практических занятия по 2 балла	-	на 5-м практическом занятии	на 10-м практическом занятии	-
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	<ul style="list-style-type: none"> - 60 и менее баллов – не зачтено (компетенции не освоены); - 61...73 – зачтено (пороговый уровень освоения компетенций); - 74...90 – зачтено (базовый уровень освоения компетенций); - 91...100 – зачтено (продвинутый уровень освоения компетенций). 						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежного контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность оставляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине, дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ. 						

№	Наименование	Содержание
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль 1 предполагает выполнение тестовых заданий.

Рубежный контроль 2 предполагает выполнение тестовых заданий.

Рубежные контроли и зачет проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 17 вопросов каждый.

На каждое тестирование при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты рубежных контролей 1,2 и заносит в ведомость учета текущей успеваемости. За каждый правильный ответ тестового задания ставится 1 балл. Максимальная оценка за каждый выполненный тест составляет 17 баллов.

Зачетный тест состоит из 30 вопросов. Количество баллов по результатам зачета соответствует количеству правильных ответов обучающегося на вопросы теста. Время, отводимое обучающемуся на зачетный тест, составляет 1 астрономический час. Максимальная оценка за выполненный зачетный тест – 30 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета.

Тестовые задания к рубежному контролю №1:

Выберите один правильный ответ:

1. Укажите, с чем связано возникновение торговой и промышленной этики в России

- 1) С появлением вокруг городов торговых поселений
- 2) С развитием новых экономических отношений в России
- 3) С появлением государства

2. Кому принадлежат слова о характере российского народа – «деятельного, расчетливого, домовитого, способного к неуклонному преследованию своей цели, к жесткому или мягкому образу действия, смотря по обстоятельствам».

- 1) Академику В.П. Безобразову
- 2) Исторiku Д.И. Иловайскому
- 3) Исторiku Н.М. Карамзину

3. Укажите, кого называли «гостями» в 16-18 вв. на Руси

- 1) Членов привилегированной корпорации купцов
- 2) Важных государственных чиновников
- 3) Приезжающих зарубежных дипломатов

4. Какие функции выполняли гости на Руси в 16-18 вв.

- 1) Выполняли финансовые поручения правительства, поочередно выполняли сложные казенные поручения
- 2) Выполняли функции правительства
- 3) Выполняли дипломатические поручения

5. В каком веке были распространены первые этические нормы купцов?

- 1) В 14 в.
- 2) В 15 в.
- 3) В 18 в.

6. Как рассматривали русские купцы любое дело, событие, поступок?

- 1) С религиозной позиции
- 2) С позиции пользы
- 3) С позиции традиций

7. Что осуждала православная церковь в 16-18 вв.?

- 1) Ростовщичество
- 2) Благотворительную деятельность
- 3) Пожертвование на монастыри

8. Чему принадлежит важная роль в становлении и развитии деловой этики в России?

- 1) Власти патриарха официальной церкви
- 2) Старообрядческой ветви православия
- 3) Монархической власти

9. В каком веке патриарх Никон провел церковную реформу?

- 1) В 18 в.
- 2) В 17 в.
- 3) В 16 в.

10. Что стало причиной успеха предпринимательской деятельности в среде старообрядцев?

- 1) Строгие этические нормы
- 2) Уклонение от уплаты налогов

3) Проживание старообрядцев в глухих местах Российской империи, отдаленных от столичного центра

11. О ком говорится в тексте А.Я Гуревича

«...следует ему быть трудолюбиву, ласкову, обходительну, учтиву, честну, скромну ... умеющу говорить красно и порядочно ... Надо, чтобы бодрость и предприимчивость были его удел; осторожность и быстрота мыслей – его счастье, а довольная опытность и осмотрительность – его подпора...»

- 1) О русском помещике
- 2) О русском купце
- 3) О русском чиновнике

12. Какие из принципов служебной этики Руси 16-18 вв. являются актуальными для современного государственного служащего?

- 1) Верность данному слову
- 2) Взаимовыручка и взаимоподдержка
- 3) Благочестивость

13. Что входит в понятие «профессиональная этика»?

- 1) Совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.
- 2) Совокупность негласных правил поведения человека в общественных местах.
- 3) Совокупность правил поведения чиновника на службе

14. Что называется кодексами профессиональной этики

- 1) Свод правил поведения делового человека в процессе делового взаимодействия.
- 2) Специфические документы, представляющие собой совокупность правил морального поведения сотрудника какой-либо организации, фирмы, корпорации.
- 3) Должностные инструкции организации

15. Какой из постулатов включает кодекс чести сотрудника МЧС России?

- 1) Сотрудник системы МЧС России должен всегда соблюдать правила техники безопасности.
- 2) Сотрудник системы МЧС России должен чтить и уважать государственные символы Российской Федерации и символику МЧС России.
- 3) Сотрудник системы МЧС России должен всегда улаживать конфликты, свидетелем которых он становится

16. Какое предложение является одним из основных принципов профессиональной этики?

- 1) Всегда поступай с другими людьми так, как хочешь, чтобы поступали с тобой.
- 2) Никогда не критикуй конкурента (коллегу, сотрудника другого отдела, организации).

3) Всегда отстаивай свою точку зрения, даже если она противоречит взглядам большинства

17. Какая формулировка соответствует одному из основных принципов профессиональной этики?

1) Никакого насилия, нажима на подчиненных, выраженного в любой форме (унижении, пренебрежении и пр.)

2) Всегда необходимо обеспечивать комфортное нахождение сотрудника на службе.

3) Необходимо быть внимательным и вежливым по отношению к старшим по возрасту.

Тестовое задание к рубежному контролю №2

Выберите один правильный ответ:

1. Определите, какая формулировка относится к первому принципу профессиональной этики

А. « В рамках служебного положения никогда не допускать по отношению к своим подчиненным, к руководству, к коллегам своего служебного положения никогда не допускать по отношению к своим подчиненным, к руководству, к коллегам своего служебного уровня, к клиентам и т.п. таких поступков, каких бы не желал видеть по отношению к себе».

Б. Обязательное исправление этического нарушения независимо от того, когда и кем оно было допущено.

В. Этичным является терпимое отношение работников организации к моральным устоям, традициям и пр., имеющим место в других организациях, регионах, странах.

2. Какая формулировка относится к принципа максимума прогресса

А. Нужна справедливость при наделении работников необходимыми для их служебной деятельности ресурсами (денежными, сырьевыми, материальными и пр.).

Б. Служебное поведение и действия сотрудника признаются этичными, если они способствуют развитию организации (или ее подразделений) с моральной точки зрения.

В. разумное сочетание индивидуального релятивизма и этического релятивизма с требованиями общечеловеческой (универсальной) этики.

3. Какая формулировка относится к принципу минимума прогресса

А. Индивидуальное и коллективное начало равно признаваемы за основу при разработке и принятии решений в деловых отношениях.

Б. Не следует бояться иметь собственное мнение при решении любых служебных вопросов.

В. Действия работника или организации в целом этичны, если они хотя бы не нарушают этических норм.

4. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?
- А. Итак, следовательно, во-первых, наоборот.
 - Б. Толстенный, сестрица, лгунишка.
 - В. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники.
 - Г. Довожу до вашего сведения, принять меры.
 - Д. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.
5. Что трактуется как нонконформизм
- А. Приспособленчество
 - Б. Неумение идти на компромисс
 - В. Отсутствие толерантности
6. Что является прекрасной почвой для этических нарушений в коллективе?
- А. Конфликт
 - Б. Незнание профессиональной этики
 - В. Плохой характер некоторых сотрудников
7. Профессия – это ...
- А. Специальность, которую человек получает по окончании высшего учебного заведения, название которой сформулировано в дипломе
 - Б. Род трудовой деятельности, требующий определенной подготовки человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы и являющийся обычно источником существования.
 - В. Любимое занятие взрослого человека
8. Специальность – это ...
- А. Комплекс приобретенных путем специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности в рамках той или иной профессии.
 - Б. Определенная профессия
 - В. Тот вид деятельности, которым занимается работник какой-либо организации, фирмы, учреждения
9. Какое понятие подходит под следующее определение – «Совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу»
- А. Мораль
 - Б. Этикет
 - В. Профессиональная этика
10. Что не изучает профессиональная этика
- А. Отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности

- Б. Нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга
- В. Основные требования к общению между незнакомыми людьми

11. Что является важной характеристикой нравственного облика работника

- А. Профессионализм
- Б. Соблюдение правил этикета
- В. Знание должностных инструкций

12. Что М. Вебер назвал «духом капитализма»?

- А. Это новое морально-психологическое явление, которое поощряет накопление богатства, развитие предприимчивости и конкуренции в экономической жизни.
- Б. Особое состояние человека в условиях рыночных отношений
- В. Понятие, обозначающее отношение предпринимателя к религии, к ее догматам

13. Что подразумевает Э. Фромм под понятием «рыночный характер»?

- А. Предприимчивый характер
- Б. Человек, являющийся товаром в условиях рынка
- В. Характер человека, торгующего на рынке

14. Что относится к основным элементам делового этикета?

- А. Внешний вид, интерьер рабочего кабинета, этикет делового телефонного разговора.
- Б. Невербальные средства общения, грамотность речи, знание основ делопроизводства.
- В. Приятный голос, умение вести себя в общественных местах, вежливость.

15. Что входит в этикетные требования подготовки деловых приемов?

- А. Обязательное устное приглашение всех гостей.
- Б. Сообщение гостям о проведении приема за 2-3 дня до его начала.
- В. Составление меню с учетом предпочтения приглашенных.

16. Когда можно приступать к еде на деловых приемах?

- А. Когда сел за стол.
- Б. Когда обслужили 5-6 гостей.
- В. Когда начинает есть хозяин или хозяйка приема.

17. Кто первых приветствует?

- А. Проходящий стоящего.
- Б. Находящийся в помещении опаздывающего.

В. Женщина мужчину.

Банк тестовых заданий к зачету.

Выберите один правильный ответ:

Задание 1. На чем базируются постулаты деловой этики?

- А. На правилах делового этикета
- Б. На основополагающих нормах этики
- В. На правилах этикета и нормах этики

Задание 2. Отметьте ошибочное утверждение

- А. Этикет – это установленный порядок поведения где-либо
- Б. Этикет – это правила поведения в общественных местах
- В. Этикет – это часть нравственной культуры, ассоциирующейся с категорией прекрасного

Задание 3. С какими понятиями связан этикет?

- А. Вежливость, культура, интеллигентность
- Б. Долг, честь, совесть
- В. Ответственность, благородство, достоинство

Задание 4. Когда возник этикет?

- А. Во времена правления Наполеона Бонапарта
- Б. Во времена правления Людовика 16
- В. Во времена правления Людовика 14

Задание 5. Этика оперирует

- А. Нравственными категориями
- Б. Основными требованиями, предъявляемыми к общению
- В. Категориями, относящимися к прекрасному

Задание 6. Какое определение относится к понятию «совесть»?

- А. Самоуважение, осознание значимости своей личности
- Б. Моральное осознание человеком своих действий
- В. Способность человека жертвовать своими интересами во имя интересов других, совершать бескорыстные поступки

Задание 7. Что соответствует следующему определению: «...это сознание добросовестного исполнения своих служебных и гражданских обязанностей, это нравственная обязанность индивида перед обществом, коллективом, семьей, друзьями»?

- А. Совесть
- Б. Честь
- В. Долг

Задание 8. Отметьте неверное утверждение.

- А. Благородство - это способность человека жертвовать своими интересами во имя интересов других, совершать бескорыстные поступки
- Б. Благородство подразумевает совершение добрых поступков на виду у всех
- В. Благородство – это нравственное поведение высшего качества

Задание 9. Какие понятия имеют базовый характер?

- А. Совесть, долг, честь, достоинство, благородство
- Б. Вежливость, тактичность, предупредительность
- В. Точность, скромность, корректность

Задание 10. Какое понятие соответствует определению: «...несколько подчеркнутая, официальная, сухая вежливость, умение держать себя в рамках приличий в любых ситуациях, в том числе и конфликтных»?

- А. Тактичность
- Б. Любезность
- В. Корректность

Задание 11. Учтивость – это

- А. Вежливость почтительная, проявляемая обычно к старшим
- Б. Вежливость, в которой явно проявляется стремление быть приятным и полезным другому человеку
- В. Вежливость, проявляемая с особой мягкостью, тонкостью, чуткостью в отношении людей, с которыми происходит общение

Задание 12. Какое понятие соответствует определению: «...это прежде всего чувство меры, чувство границы в общении, превысив которые можно обидеть человека или поставить его в неловкое положение»?

- А. Корректность
- Б. Любезность
- В. Тактичность

Задание 13. О какой моральной норме идет речь: «Нарушение ее в общественной жизни, деловой сфере приводит к невыполнению контракта, срыву важного задания и др.»?

- А. Точность
- Б. Вежливость
- В. Скромность

Задание 14. Скромность – это...

- А. Чувство меры, чувство границы в общении
- Б. Сдержанность в оценках, не бравирование своими достоинствами, служебным положением, уважение вкусов и привязанностей других людей
- В. Выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству.

Задание 15. Какие из принципов служебной этики Руси 16-18 вв. являются актуальными для современного государственного служащего?

- А. Верность данному слову
- Б. Взаимовыручка и взаимоподдержка
- В. Благочестивость

Задание 16. Какой из постулатов включает кодекс чести сотрудника МЧС России?

- А. Сотрудник системы МЧС России должен всегда соблюдать правила техники безопасности.
- Б. Сотрудник системы МЧС России должен чтить и уважать государственные символы Российской Федерации и символику МЧС России.
- В. Сотрудник системы МЧС России должен быть пунктуальным.

Задание 17. Какая формулировка относится к принципу минимума прогресса

- А. Индивидуальное и коллективное начало равно признаваемы за основу при разработке и принятии решений в деловых отношениях.
- Б. Не следует бояться иметь собственное мнение при решении любых служебных вопросов.
- В. Действия работника или организации в целом этичны, если они хотя бы не нарушают этических норм.

Задание 18. На чем базируются постулаты деловой этики?

- А. На правилах делового этикета
- Б. На основополагающих нормах этики
- В. На правилах этикета и нормах этики

Задание 19. Отметьте ошибочное утверждение

- А. Этикет – это установленный порядок поведения где-либо
- Б. Этикет – это правила поведения в общественных местах
- В. Этикет – это часть нравственной культуры, ассоциирующейся с категорией прекрасного

Задание 20. С какими понятиями связан этикет?

- А. Вежливость, культура, интеллигентность
- Б. Долг, честь, совесть
- В. Ответственность, благородство, достоинство

Задание 21. Когда возник этикет?

- А. Во времена правления Наполеона Бонапарта
- Б. Во времена правления Людовика 16
- В. Во времена правления Людовика 14

Задание 22. Этика оперирует

- А. Нравственными категориями
- Б. Основными требованиями, предъявляемыми к общению
- В. Категориями, относящимися к прекрасному

Задание 23. Укажите, с чем связано возникновение торговой и промышленной этики в России

- А. С появлением вокруг городов торговых поселений
- Б. С развитием новых экономических отношений в России
- В. С появлением государства

Задание 24. Кому принадлежат слова о характере российского народа – «деятельного, расчетливого, домовитого, способного к неуклонному преследованию своей цели, к жесткому или мягкому образу действия, смотря по обстоятельствам».

- А. Академику В.П. Безобразову
- Б. Исторiku Д.И. Иловайскому
- В. Исторiku Н.М. Карамзину.

Задание 25. Укажите, кого называли «гостями» в 16-18 вв. на Руси

- А. Членов привилегированной корпорации купцов
- Б. Важных государственных чиновников
- В. Приезжих зарубежных дипломатов

Задание 26. Какие функции выполняли гости на Руси в 16-18 вв.

- А. Выполняли финансовые поручения правительства, поочередно выполняли сложные казенные поручения
- Б. Выполняли функции правительства
- В. Выполняли дипломатические поручения

Задание 27. В каком веке были распространены первые этические нормы купцов?

- А. В 14 в.
- Б. В 15 в.
- В. В 18 в.

Задание 28. Как рассматривали русские купцы любое дело, событие, поступок?

- А. С религиозной позиции
- Б. С позиции пользы
- В. С позиции традиции

Задание 29. Какие существуют этические концепции бизнеса?

- А. Традиционная (узкоэкономическая)
- Б. Корпоративная.
- В. Экологическая.

Задание 30. На кого или что ориентируются этические принципы корпораций?

- А. На защиту животных
- Б. На потребителя.
- В. На получение прибыли

6.5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

- 1 Родионова О.Г., Вотинин А.А., Плотникова А.Л. Профессиональная этика: учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинин А.А. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. – 120 с.
- 2 Разин А.В. Этика: учебник / Разин А.В. – 4 изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 416 с.
- 3 Малиновская, Н. М. Профессиональная этика: учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9037-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183743> (дата обращения: 26.05.2023).

7.2 Дополнительная литература

- 4 Серова Н.В. Этика: учеб. пособие / Н.В. Серова. – М.: РИОР, 2007. – 160 с.
- 5 Егоров П.А., Руднев В.Н. Этика: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 158 с.
- 6 Гуревич П.С. Этика: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 416 с.
- 7 Воинкова, Ю. С. Профессиональная этика: методические указания / Ю. С. Воинкова. — Курган: КГСХА им. Т.С. Мальцева, 2020. — 41 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159281> (дата обращения: 26.05.2023)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Воинкова Ю.С. Методические указания для студентов очной формы обучения по дисциплине «Профессиональная этика» для специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)
2. Воинкова Ю.С. Методические указания для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Профессиональная этика» для специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)
3. Воинкова Ю.С. Методические указания по самостоятельной работе студентов очной формы обучения по дисциплине «Профессиональная этика» для специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)
4. Воинкова Ю.С. Методические указания по самостоятельной работе студентов заочной формы обучения по дисциплине «Профессиональная этика» для специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/> - Электронная библиотека КГУ.
2. <https://znanium.com> – Электронно-библиотечная система.
3. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

11. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Профессиональная этика»

образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

20.05.01 Пожарная безопасность

Специализация – Пожарная безопасность

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 2 (очная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации:
зачет

Содержание дисциплины

Понятие о профессиональной этике. Происхождение профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Взаимосвязь и различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональный этикет». Основные элементы делового этикета. Правила поведения в общественных местах. Столовый этикет. Особенности современных деловых отношений.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Профессиональная этика»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.