

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Курганский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 9 от 30.08.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.В. Дубин

дата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Организация работы органов государственного и муниципального управления

Кафедра: Менеджмент и маркетинг

Институт: Экономики и права

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

информационно-методический

коммуникативный

проектный

организационно-регулирующий

исполнительно-распорядительный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор / Т.Р. Змызгова/

Начальник УОД / И.В. Григоренко/

Директор / Н.Я. Чепелюк/

Зав. кафедрой / З.Н. Варламова/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		Э	*	Э	Э	Э	К	К												*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																		Э	*	Э	Э	Э	К	К														*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																		Э	*	Э	Э	Э	К	К														*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
У	Теоретическое обучение и практики	16	16	32	16	16	32	16	16	32	16		16	112
Э	Экзаменационные сессии	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4		4	28
П	Производственная практика											8	8	8
Пд	Преддипломная практика											8	8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	8	10	1	9	10	40
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.12	Математика	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	
Б1.О.24	Политология	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.12	Математика	
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.23	Правоведение	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.В.06	Социология управления	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Психология делового общения	
Б1.О.05	Русский язык делового общения	
Б1.О.06	Иностранный язык	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК

Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	Модуль История	
Б1.О.02.01	Всеобщая история	
Б1.О.02.02	История России	
Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие	
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.24	Политология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.09	Персональный менеджмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Адаптационная дисциплина	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.08	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.07.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.25	Экология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.04	Психология делового общения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов	
Б1.О.19	Бухгалтерский учет	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.21	Маркетинг	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.08.01	Технология подготовки экономических документов	

Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.О.23	Правоведение	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	

БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	-
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	-
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	-
Б1.В.ДВ.08.01	Технология подготовки экономических документов	
Б1.В.ДВ.08.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	-
Б1.О.19	Бухгалтерский учет	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	

Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	-
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-6	Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.21	Маркетинг	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.07	Маркетинг территорий	
Б1.В.09	Стратегический менеджмент	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.05.02	Исследование социально-экономических процессов	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-7	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	-
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	

ПК-8	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	-
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
ПК-9	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	-
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-10	Способен использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	-
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	-
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.18	Демография	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.05	Инновационный менеджмент	
Б1.В.06	Социология управления	
Б1.В.07	Маркетинг территорий	
Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.09	Стратегический менеджмент	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	

Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	-
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.05	Инновационный менеджмент	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	-
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	-
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	-
Б1.О.29	Административное право	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16	Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	-
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	

Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-17	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-18	Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	-
Б1.О.29	Административное право	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-19	Способен осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций	-
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-20	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				1104								29	20		1140								30	20		2244							59	40										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1032							27			1140									30			2172							57											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			58,7											59,8											59,3																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			41,5											46												43,8																	
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			17,5											21												19,3																	
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			17,5											21												19,3																	
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2											2												2																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1104	328	136	16	176	610	166	29		ТО: 16 Э: 4		1140	368	160	16	192	588	184	30		ТО: 16 Э: 4		2244	696	296	32	368	1198	350	59		ТО: 32 Э: 8									
1	Б1.О.02	Модуль История	За	72	24	16		8	30	18	2			Эк	72	32	16		16	13	27	2			Эк За	144	56	32		24	43	45	4			12								
2	Б1.О.02.01	Всеобщая история	За	72	24	16		8	30	18	2														За	72	24	16		8	30	18	2			10	1							
3	Б1.О.02.02	История России												Эк	72	32	16		16	13	27	2			Эк	72	32	16		16	13	27	2			10	2							
4	Б1.О.05	Русский язык делового общения	За	72	24	16		8	30	18	2														За	72	24	16		8	30	18	2			66	1							
5	Б1.О.06	Иностранный язык	За	108	32			32	58	18	3			За	108	32			32	58	18	3			За(2)	216	64			64	116	36	6			67	1234							
6	Б1.О.09	Персональный менеджмент												За	72	24	16		8	30	18	2			За	72	24	16		8	30	18	2			25	2							
7	Б1.О.11	Экономическая теория	Эк	216	64	32		32	125	27	6			Эк	216	64	32		32	125	27	6			Эк(2)	432	128	64		64	250	54	12			25	12							
8	Б1.О.12	Математика	Эк	288	64	32		32	197	27	8			Эк	216	64	32		32	125	27	6			Эк(2)	504	128	64		64	322	54	14			4	12							
9	Б1.О.14	Теория управления												Эк	180	64	32		32	89	27	5			Эк	180	64	32		32	89	27	5			84	2							
10	Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	За	108	32	16	16		58	18	3			ЗаО	144	32	16	16		94	18	4			За ЗаО	252	64	32	32		152	36	7			8	12							
11	Б1.О.23	Правоведение												За	72	24	16		8	30	18	2			За	72	24	16		8	30	18	2			63	2							
12	Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	За	108	40	8		32	50	18	3														За	108	40	8		32	50	18	3			51	1							
13	Б1.В.ДВ.07.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	60	32			32	24	4				За	60	32			32	24	4				За(2)	120	64			64	48	8				21	123456							
14	ФТД.01	Адаптационная дисциплина	За	72	16	16			38	18	2														За	72	16	16			38	18	2			58	1							
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(7)										Эк(4) За(4) ЗаО										Эк(6) За(11) ЗаО																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													2										8										10											

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				1268								34	20		1016								27	20		2284							61	40										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1196								32			1016								27			2212							59											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			65,5											52,6											59,1																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			55											43,8											49,4																		
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25											19,7											22,4																		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25											19,7											22,4																		
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2											2											2																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1268	464	192	40	232	584	220	34	ТО: 16 Э: 4			1016	346	140	32	174	495	175	27	ТО: 16 Э: 4			2284	810	332	72	406	1079	395	61	ТО: 32 Э: 8										
1	Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности											Эк	144	40	24		16	77	27	4			Эк	144	40	24		16	77	27	4	53	6										
2	Б1.О.10	Социология	За	72	32	16		16	22	18	2													За	72	32	16		16	22	18	2	32	5										
3	Б1.О.20	Бизнес-планирование											Эк	144	48	24		24	69	27	4			Эк	144	48	24		24	69	27	4	84	6										
4	Б1.О.24	Политология	За	72	24	8		16	30	18	2													За	72	24	8		16	30	18	2	63	5										
5	Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	Эк	144	48	16		32	69	27	4													Эк	144	48	16		32	69	27	4	83	5										
6	Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба											Эк	144	42	28		14	75	27	4			Эк	144	42	28		14	75	27	4	84	6										
7	Б1.О.33	Информационные технологии в управлении											Эк	144	48	16	32		69	27	4			Эк	144	48	16	32		69	27	4	84	6										
8	Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	Эк	144	48	16		32	69	27	4													Эк	144	48	16		32	69	27	4	84	5										
9	Б1.В.03	Налоги и налоговая система											ЗаО	144	48	16		32	78	18	4			ЗаО	144	48	16		32	78	18	4	83	6										
10	Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	Эк КР	180	64	32		32	89	27	5													Эк КР	180	64	32		32	89	27	5	84	5										
11	Б1.В.07	Маркетинг территорий											За	108	40	16		24	50	18	3			За	108	40	16		24	50	18	3	84	6										
12	Б1.В.08	Муниципальное управление											Эк	144	48	16		32	69	27	4			Эк	144	48	16		32	69	27	4	84	6										
13	Б1.В.09	Стратегический менеджмент	Эк	180	64	24	16	24	89	27	5													Эк	180	64	24	16	24	89	27	5	84	5										
14	Б1.В.11	Деловые коммуникации	За	108	40	16		24	50	18	3													За	108	40	16		24	50	18	3	84	5										
15	Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ЗаО	144	40	16	24		86	18	4													ЗаО	144	40	16	24		86	18	4	84	5										
16	Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	ЗаО	144	40	16	24		86	18	4													ЗаО	144	40	16	24		86	18	4	84	5										
17	Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	За	108	40	16		24	50	18	3													За	108	40	16		24	50	18	3	32	5										
18	Б1.В.ДВ.05.02	Исследование социально-экономических процессов	За	108	40	16		24	50	18	3													За	108	40	16		24	50	18	3	32	5										
19	Б1.В.ДВ.07.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	44	32			32	8	4			За	44	32			32	8	4				За(2)	88	64			64	16	8		21	123456										
20	ФТД.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	За	72	32	32			22	18	2													За	72	32	32			22	18	2	53	5										
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(6) ЗаО КР										Эк(5) За(2) ЗаО										Эк(9) За(8) ЗаО(2) КР																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													2										8										10											

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего
ИТОГО (с факультативами)				1296							36	20		864								24	20		2160							60	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1296						36				864								24			2160						60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			68,1																				34,1											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			51,8																				25,9											
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			22,3																				11,2											
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			22,3																				11,2											
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1296	356	172		184	733	207	36	ТО: 16 Э: 4											ТО: 16 Э: 4	1296	356	172		184	733	207	36	ТО: 16 Э: 4			
1	Б1.О.27	Связь с общественностью в органах власти	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3		84	7	
2	Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	ЗаО	108	32	16		16	58	18	3												ЗаО	108	32	16		16	58	18	3		84	7	
3	Б1.В.05	Инновационный менеджмент	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3		84	7	
4	Б1.В.06	Социология управления	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3		84	7	
5	Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	Эк КР	216	48	24		24	141	27	6												Эк КР	216	48	24		24	141	27	6		84	7	
6	Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	Эк	144	48	24		24	69	27	4												Эк	144	48	24		24	69	27	4		84	7	
7	Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	Эк	144	48	16		32	69	27	4												Эк	144	48	16		32	69	27	4		84	7	
8	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	За	144	48	24		24	78	18	4												За	144	48	24		24	78	18	4		84	7	
9	Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	За	144	48	24		24	78	18	4												За	144	48	24		24	78	18	4		84	7	
10	Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3		83	7	
11	Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3		83	7	
12	Б2.В.01	Учебная практика	ЗаО	108	4	4			86	18	3												ЗаО	108	4	4			86	18	3			7	
13	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	ЗаО	108	4	4			86	18	3												ЗаО	108	4	4			86	18	3		84	7	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(5) ЗаО(2) КР										Эк(3) За(5) ЗаО(2) КР																						
ПРАКТИКИ			(План)																																
	Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика												648	8	8			568	72	18	16		648	8	8			568	72	18	16			
	Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика												324	4	4			284	36	9	8		324	4	4			284	36	9	8	84	8	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												216	4	4			203	9	6	4		216	4	4			203	9	6	4	84	8	
КАНИКУЛЫ																							1	9	10										

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				184	250	244	59	29	30	64	31	33	61	34	27	60	36	24	
	Итого по ОП (без факультативов)				180	246	240	57	27	30	64	31	33	59	32	27	60	36	24	
Б1	Дисциплины (модули)	62%	38%	29.2%	165	216	213	57	27	30	64	31	33	59	32	27	33	33		
Б1.О	Обязательная часть					132	131	54	24	30	47	24	23	24	8	16	6	6		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					120	82	3	3		17	7	10	35	24	11	27	27		
Б2	Практика	0%	100%	0%	9	21	21										21	3	18	
Б2.О	Обязательная часть																			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21	21										21	3	18	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	4	4	2	2					2	2					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					61	-	58.7	59.8	-	60.4	62	-	65.5	52.6	-	68.1		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					50.7	-	41.5	46	-	52.8	64	-	55	43.8	-	51.8		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					22.2	-	17.5	21	-	24	26	-	25	19.7	-	22.3		
		элективные дисциплины по физ.к.					1.8	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2674	-	312	368	-	416	448	-	432	346	-	352		
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					192	-	32	32	-	32	32	-	32	32	-			
		Блок Б2					12	-			-			-			-	4	8	
		Блок Б3					4	-			-			-			-		4	
		Блок ФТД					48	-	16		-			-	32		-			
	Итого по всем блокам					2738	-	328	368	-	416	448	-	464	346	-	356	12		
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	2	4	7	3	4	9	4	5	3	3		
		ЗАЧЕТ (За)						10	6	4	16	8	8	7	5	2	5	5		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	1		1	2	1	1	4	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												1	1		1	1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					45.61%													
		в интерактивной форме					21.9%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					54.6%														
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					33.44%														