

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры

Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

\_\_\_\_\_/Змызгова Т.Р./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Программа**

**научно-исследовательской работы**

образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

**Направление: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль):**

**«Психология и педагогика дополнительного образования»**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Курган 2024

Программа практики НИР составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование. Направленность (профиль) «Психология и педагогика дополнительного образования», утвержденными:

- для очной формы обучения 28 июня 2024
- для заочной формы обучения 28 июня 2024
- для очно-заочной формы обучения 28 июня 2024

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 30 августа 2024, протокол № 1

Программу составил:

К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»

С.В.Еманова

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой

«Педагогика и МОГД» к.п.н., доцент

С.В.Еманова

Специалист

по учебно-методической работе  
учебно-методического отдела

И.В.Тарасова

Начальник управления

образовательной деятельности

И.В.Григоренко

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: очная и очно-заочная форма 2 курс - 3 зачетных единицы (2 недели)  
очная и очно-заочная форма 4 курс - 9 зачетных единиц (6 недель)  
заочная форма 3 курс - 3 зачетных единицы (2 недели)  
заочная форма 5 курс - 9 зачетных единиц (6 недель)

### Очная и очно-заочная форма обучения

Курс	2	4
Семестр	3	8
Трудоемкость, ЗЕ	3	9
Продолжительность, недель	2	6
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

### Заочная форма обучения

Курс	3	5
Семестр	5	10
Трудоемкость, ЗЕ	3	9
Продолжительность, недель	2	6
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

## 2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к обязательной части Б 2 «Практики». Тип – научно-исследовательская работа. Вид – производственная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»  
Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Менеджмент в образовании», «Педагогика и психология начальной школы» и выполнение разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР

### Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;  
обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога начальных классов, сформировать его личность;

обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога начальных классов.

**Задачи практики:**

сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы;

помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности;

помочь овладеть технологией организации и проведения творческого досуга детей;

способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;

помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;

развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической работы с детьми и подростками;

способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами.

**Компетенции,** формируемые в результате прохождения практики: : ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе практики оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты практики, индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств:

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1 <sub>опк-1</sub>	Знать: оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	З(ИД- 1 <sub>опк-1</sub> )	Знает: оптимальные способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Практические задания
2.	ИД- 2 <sub>опк-1</sub>	Уметь: определить круг задач исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	У(ИД- 2 <sub>опк-1</sub> )	Умеет: определять оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в	Вопросы и задания для рубежного контроля

				сфере образования и нормами профессиональной этики.	
3.	ИД-3оПК-1	Владеть: технологией профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В(ИД-3оПК-1)	Владеет: способами определения круга задач в рамках профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Вопросы для сдачи зачета
1.	ИД-1оПК-4	Знать: способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	З (ИД-1оПК-4)	Знает: алгоритм осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2оПК-4	Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	У(ИД-2оПК-4)	Умеет: использовать базовые национальные ценности в духовно-нравственном воспитании обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3оПК-4	Владеть: способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	В(ИД-3оПК-4)	Владеет: технологиями духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Практическая работа
1.	ИД-1оПК-5	Знать: алгоритм осуществления	З (ИД-1оПК-5)	Знает: алгоритм осуществления	Практическая

		контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся и корректировки трудностей	работа
2.	ИД-2оПК-5	Уметь: проводить контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять трудности с целью их корректировки	У(ИД-2оПК-5)	Умеет: осуществлять контроль и оценивать результаты образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3оПК-5	Владеть: способами осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В(ИД-3оПК-5)	Владеет: навыками проведения контроля и корректировки результатов образовательной деятельности обучающихся	Практическая работа

**Направленность (профиль) Психология и педагогика  
дополнительного образования**

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции <b>ПиПДОПО</b>	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1пк-1	Знать: способы планирования и организации деятельности обучающихся, направленную на усвоение	З(ИД-1пк-1)	Знает: основы планирования и организации деятельности обучающихся, направленных на	Практические задания

		дополнительной образовательной программы.		усвоение дополнительной образовательной программы	
2.	ИД- 2пк-1	Уметь: планировать и организовать деятельность обучающихся, направленную на усвоение дополнительной образовательной программы.	У(ИД- 2пк-1)	Умеет: планировать и организовывать деятельность обучающихся, направленную на усвоение дополнительной образовательной программы	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 пк-1	Владеть: способностью к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на усвоение дополнительной образовательной программы.	В(ИД- 3ПК-1)	Владеет: технологией планирования и организации деятельности обучающихся, направленной на усвоение дополнительной образовательной программы	Практическая работа
1.	ИД-1пк-2	Знать: способы проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	З (ИД-1пк-2)	Знает: алгоритм проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2пк-2	Уметь: проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	У (ИД-2пк-2)	Умеет: проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3пк-2	Владеть: способами проектирования, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальных	В (ИД-3пк-2)	Владеет: технологиями проектирования, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальных	Практическая работа

		образовательных маршрутов обучающихся.		образовательных маршрутов обучающихся	
1.	ИД-1ПК-3	Знать: способы организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	З (ИД-1ПК-3)	Знает: алгоритм организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	Практическая работа
2.	ИД-2ПК-3	Уметь: организовывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеразвивающей программы	У(ИД-2ПК-3)	Умеет: использовать методы организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3ПК-3	Владеть: способами организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	В(ИД-3ПК-3)	Владеет: технологиями организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	Практическая работа
1.	ИД-1ПК-4	Знать: способы осуществления управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	З (ИД-1ПК-4)	Знает: алгоритм осуществления управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ	Практическая работа
2.	ИД-2ПК-4	Уметь: осуществлять организацию управления и мониторинга	У(ИД-2ПК-4)	Умеет: использовать методы управления и мониторинга качества	Вопросы и задания для рубежного контроля

		качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.		реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ;	
3.	ИД-3ПК-4	Владеть: способами осуществления управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	В(ИД-3ПК-4)	Владеет: технологиями организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ	Практическая работа
1.	ИД-1ПК-5	Знать: способы организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся	З (ИД-1ПК-5)	Знает: алгоритм организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2ПК-5	Уметь: организовать досуговую деятельность, массовые и досуговые мероприятия, и обучающихся.	У(ИД-2ПК-5)	Умеет: использовать методы организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3ПК-5	Владеть: способами осуществления досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся.	В(ИД-3ПК-5)	Владеет: технологиями организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся	Практическая работа

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Структура практики

##### Очная и очно-заочная форма обучения

№ аздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дни	
		3 семестр	8 семестр
1	Организационно-подготовительный этап	2	4
	Рубежный контроль № 1		
2	Стажировка	6	20
	Рубежный контроль № 2		
3	Сбор и оформление материалов	2	10
	Рубежный контроль № 3		
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
	<b>Всего:</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

**(заочная форма обучения)**

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дни	
		5 семестр	10 семестр
1	Организационно-подготовительный этап	2	4
2	Стажировка	6	20
3	Сбор и оформление материалов	2	10
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
	<b>Всего:</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

**Очная и очно-заочная форма. (3 семестр)**

**Заочная форма (5 семестр)**

**Организационно-подготовительный этап**

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой НИР.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики (для очной и очно-заочной формы обучения).

**Стажировка**

Приобретение профессиональных и организаторских навыков методического сопровождения профессиональной деятельности в учреждениях разного типа. Планирование инновационно-методической работы в образовательной организации, знакомство с педагогическими инновациями, авторскими программами, организация деятельности педагогического, методического совета, МО. Получение опыта педагогического исследования. Мониторинговая деятельность в ОУ. Диагностика профессиональной компетентности педагогических работников.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки (для очной и очно-заочной формы обучения).

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики (для очной и очно-заочной формы обучения).

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

### **Очная и очно-заочная форма. (8 семестр)**

#### **Заочная форма (10 семестр)**

### **Организационно-подготовительный этап**

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики (для очной и очно-заочной формы обучения).

### **Стажировка**

Выполнение индивидуального задания. Обоснование актуальности исследования. Разработка научного аппарата исследования. Теоретический анализ проблемы исследования. Интерпретация результатов экспериментальной работы. Организация психолого-педагогического исследования по теме ВКР. Оформление результатов экспериментального исследования, составление заключения. Систематизация и оформление списка используемых источников и литературы. Оформление приложений к дипломной работе.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки (для очной и очно-заочной формы обучения).

### **Сбор и оформление материалов**

Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики (для очной и очно-заочной формы обучения).

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по производственной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с детьми, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства ребенка, подводить итоги и др.;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики обучающимися в конкретном образовательном учреждении;
- е) участие в культурно-массовой работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

## **5.2. Отчет по практике**

Отчет должен содержать (2 курс – 3 семестр очная и очно-заочная форма обучения):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.

2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.

Отчет должен содержать (4 курс – 8 семестр очная и очно-заочная форма обучения):

1. Дневник по практике с выполнением программы диагностики по теме ВКР.
2. Отчет о проделанной работе. В нем представлены выполненные пункты задания ВКР
3. Отчет о педагогической деятельности (работа с детьми).
4. Отчет о психолого-педагогической деятельности.

Отчет должен содержать (3 курс – 5 семестр) (заочная форма обучения):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения в области инновационно-методической деятельности.
3. Сбор информации о полученных компетенциях в области методического сопровождения профессиональной деятельности.
4. Формы инновационной деятельности образовательного учреждения

Отчет должен содержать (5 курс – 10 семестр) (заочная форма обучения):

1. Дневник по практике с выполнением программы диагностики по теме ВКР.
2. Отчет о проделанной работе. В нем представлены выполненные пункты задания ВКР
3. Отчет о педагогической деятельности (работа с детьми).
4. Отчет о психолого-педагогической деятельности.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и очно-заочной формы обучения)**

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).**

**Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных

заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающихся к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающихся в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, систематизация собранного материала, учитывается характеристика работы обучающихся на практике, данная руководителем практики от учреждения.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета и в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимися на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающиеся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дают характеристику базы практики, анализируют особенности прохождения практики.

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **Критерии оценки**

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции

педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>

2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татарчук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>

3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>

4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya>.

5. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>.

6 Еманова С.В. История и педагогика дополнительного образования : учебное пособие / С.В. Еманова, Е.А. Хомутникова, А.С. Рылеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [под ред. С.В. Емановой]. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2018. - 145

7. Казанцева, Е. А., Игровые технологии в образовании: учебное пособие / Е. А. Казанцева. – Курган : Изд-во Курганского гос. университета, 2021. - 120 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Б. Дарвиш ; под ред. В.Е. Клочко. - М. : ВЛАДОС, 2003." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5305001102.html>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

### **7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российский федеральный портал

<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание

Сайт для работников дошкольного образования yandex [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru)

### **7.4 Методическая литература**

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803157.html>

2. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / Исаева И.Ю. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511989.html>

3. Карелова И.М. Современные подходы к игровой досуговой программе // Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика. 2010. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-podhody-k-igrovoyu-dosugovoy-programme>

4. Соколов Р. В. О методологии и методике воспитательной педагогики // Российский гуманитарный журнал. 2014. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-metodologii-i-metodike-vospitatelnoy-pedagogiki>

5. Воловикова М.И. Психология и праздник: Праздник в жизни человека [Электронный ресурс] / М.И. Воловикова, С.В. Тихомирова, А. М. Борисова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/592920084X.html>

6. Едышев Д.В. Формирование профессионально-значимых свойств личности в процессе культурно-досуговой деятельности // CETERIS PARIBUS. 2015. №2. URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-professionalno-znachimyh-svoystv-lichnosti-v-protse-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti>.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС « Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами производственной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;
- обеспечить реализацию содержания программы практики;
- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;
- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;

- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;
- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментарий для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

#### **Базы научно-исследовательской работы (производственной практики)**

1. Кафедры университета
2. Общеобразовательные школы
3. Учреждения дополнительного образования
4. Негосударственные учреждения дополнительного образования города Кургана.
5. Дошкольные образовательные учреждения

## **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

## Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

г. Курган

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ института  
Курганского государственного университета направляется для прохождения

\_\_\_\_\_ вид практики

В \_\_\_\_\_  
наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

### СРОК ПРАКТИКИ:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор института педагогики, психологии и физической культуры

\_\_\_\_\_

М.П.

**1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место Студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

**2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА**  
Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

**3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

**4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,  
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

**6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы студента на практике)**

Заполняется руководителем практики от учреждения

---

---

---

---

---

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

М.П.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу**  
**ознакомительной практики**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.