

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Журналистика и массовые коммуникации»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ВЫПУСК УЧЕБНЫХ СМИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.02 – Журналистика

Направленность (профиль): Журналистика

Формы обучения: очная

Курган 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Выпуск учебных СМИ» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 42.03.02 Журналистика (Направленность (профиль): Журналистика), утвержденным:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Журналистика и массовые коммуникации» «30» августа 2023 г., протокол № 1.

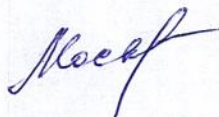
Рабочую программу составила:
ст.пр. кафедры ЖИМК



А.В. Павлюкевич

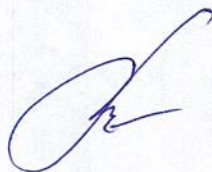
Согласовано:

Зав. кафедрой «Журналистика и
массовые коммуникации»,
канд.фил.наук, доцент,



Е.Г. Москвина

Специалист
по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	36	36
в том числе:		
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа, всего часов	72	72
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	54	54
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Выпуск учебных СМИ» относится к обязательной части блока Б1.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в результате изучения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Техника и технология СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Система СМИ», «Вспомогательные (профессионально-прикладные) дисциплины (компьютерная вёрстка, фотодело)»

Требования к входным знаниям и компетенциям студентов: студенты должны знать:

- Сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства текстов СМИ; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую)

- Принципы работы с источниками информации и методов ее сбора (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа

- Особенности массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики

- О наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ и др., ориентация в современной жанровой и стилевой специфике

владеть:

- умением работать в коллективе, творческой команде

- умением работать с редакционной почтой (анализ, отбор, подготовка к публикации)

- умением работать с привлекаемыми авторами на всех стадиях подготовки их материалов

Освоение данной дисциплины необходимо для практического освоения выпуска СМИ, учебной и производственной практики студентов.

Результаты изучения дисциплины необходимы для прохождения производственной практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель дисциплины, состоящей из практических занятий, привить студентам навыки работы над выпуском газетного номера, результатом чего должна стать подготовленная группой учебная газета.

Задачи курса – определить основные обязанности сотрудников редакции в свете произошедших перемен; описать все основные этапы процесса выпуска газеты, начиная с создания журналистского текста и заканчивая выходом сигнального экземпляра.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен создавать востребованные обществом и индустрией медитексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Выпуск учебных СМИ», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Выпуск учебных СМИ», индикаторы достижения компетенций ОПК-1, ОПК-6, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 ОПК-1	Знать: специфику работы в условиях мультимедийной среды	З (ИД-1 ОПК-1)	Знает: специфику работы в условиях мультимедийной среды	Задания к рубежным контролям Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2 ОПК-1	Уметь: использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	У (ИД-2 ОПК-1)	Умеет: использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Задания к рубежным контролям Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3	Владеть: методами разработки	В	Владеет: навыками	Задания к

	ОПК-1	стратегии достижения поставленной цели при решении проблемных ситуаций	(ИД-3 ОПК-1)	системного подхода в решении проблемных ситуаций	рубежным контролям Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1 _{ОПК-6}	Знать: базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, основные принципы разработки концепции медиапроектов, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ; производственный процесс выхода издания (верстку номера) в соответствии с технологическим циклом на базе современных информационных технологий	3 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знает: базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, основные принципы разработки концепции медиапроектов, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ; производственный процесс выхода издания (верстку номера) в соответствии с технологическим циклом на базе современных информационных технологий	Задания к рубежным контролям, практическим занятиям Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2 _{ОПК-6}	Уметь: планировать и разрабатывать в соответствии с принципами работы современных информационных технологий учебные СМИ	У (ИД-2 _{ОПК-6})	Умеет: планировать и разрабатывать в соответствии с принципами работы современных информационных технологий учебные СМИ	Задания к рубежным контролям, практическим занятиям Вопросы для сдачи зачета
6.	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеть: способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными информационными технологиями	В (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеет: способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными информационными технологиями	Задания к рубежным контролям Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем
			Практические занятия
Рубеж 1	P1	Введение. Структура редакции СМИ	8
	P2	Этапы работы над номером СМИ	14

	Рубежный контроль № 1		2
Рубеж 2	РЗ	Выпуск номеров учебного СМИ	10
	Рубежный контроль № 2		2
Всего:			36

4.2. Практические занятия

Очная форма

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Трудоемкость, часы
P1	Введение. Структура редакции СМИ	Введение. Цели и задачи работы по выпуску номера. Редактор. Заместитель редактора. Редакционная коллегия. Функции редколлегии. Главная редакция. Отделы. Обозреватели, собственные и специальные корреспонденты. Работа секретариата. Ответственный секретарь. Выпускающий. Отдел иллюстраций. Бильд-редактор. Планирование работы редакции. Уровни планирования.	8
P2	Этапы работы над номером газеты	Подготовка материалов. Фактологическая точность. Тематическая полоса. Рубрика. Надзаголовок. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Иллюстративный ряд. Вычитка материала. Заполнение «паспорта». Этапы процесса работы: от рукописи к оригиналу. Распределение материала по полосам. Компонировка материала. Основные правила оформления текстовых оригиналов. Оригинал-макет	7
		Этапы процесса работы: от оригиналов к макету. Макет. Виды макетов. Система форматов. Верстка. Корректур. Виды корректуры	7
		Рубежный контроль № 1 (Сдача и защита разработанного макета учебной газеты)	2
P3	Выпуск номеров учебной газеты	Сбор и компоновка материала. Оформление макета номера. Верстка номера. Корректур.	10
		Рубежный контроль № 2 (Выпуск номера учебной газеты)	2
Итого:			36

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Выпуск учебных СМИ» изучается в течение одного семестра. Включает практические занятия в сочетании с самостоятельной работой студентов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Залогом качественной работы на практических занятиях является самостоятельная подготовка к ним накануне путем сбора информации, изучения основной и дополнительной литературы. Рекомендуются подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающей кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических заданий и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов их выполнения. Занятие может проходить в форме семинара-презентации. Оно включает в себя следующие этапы: от рукописи к оригиналу. Распределение материала по полосам. Компонировка материала. Основные правила оформления текстовых оригиналов. Оригинал-макет

Для текущего контроля успеваемости по очной форме преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное (углубленное) изучение тем, разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
Самостоятельное (углубленное) изучение тем, разделов дисциплины	18
Структура редакции СМИ	9
Этапы работы над номером СМИ	9
Подготовка к практическим занятиям (по 1 ч. на занятие)	16
Подготовка к рубежным контролям (по 10 ч. на рубеж)	20
Подготовка контрольной работы	-
Подготовка к зачету	18
Всего:	72

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2
3. Банк вопросов и заданий к зачету

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

работы студентов по дисциплине						
№	Наименован ие	Содержание				
Очная форма обучения						
1	Распределен ие баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся	Распределение баллов				
		Вид учебной работы:	Посещение и работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльна я оценка:	До 32	До 19	До 19	До 30

	до сведения студентов на первом учебном занятии)	Примечания:	По 2 б. за посещение и работу на занятии (2 б x 16 = 32 б.)	На 12 ПЗ	На 18 ПЗ	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета		60 и менее баллов – незачтено; 61-100 –зачтено;			
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов		Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.			
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра		В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.			

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Оценка успеваемости в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий. Оценивается посещаемость и активность обучающихся на практических занятиях.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контроли № 1 и № 2 проходят в форме выполнения практических заданий.

Преподаватель оценивает в баллах результаты работы каждого обучающегося по степени полноты и правильности выполнения работы и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Промежуточная аттестация (зачет) состоит из теоретической и практической части. Студент должен ответить на 1 теоретический вопрос и проанализировать и дать оценку газете (это может быть любая городская газета, или школьная, или корпоративная).

Время, отводимое студенту на подготовку к ответу, составляет не менее 40 мин.

Максимальное количество баллов на зачете – 30

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

6.4.1 ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ К РУБЕЖНЫМ КОНТРОЛЯМ

Примерные задания к рубежному контролю №1

Разработать и защитить макет учебной газеты.

Примерные задания к рубежному контролю №2

Подготовить и выпустить номер учебной газеты.

(Работа в группе)

6.4.2 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Цели и задачи работы по выпуску газетного номера.
2. Структура редакции газеты.
3. Функции редколлегии.
4. Обозреватели, собственные и специальные корреспонденты
5. Работа секретариата
6. Функции отдела иллюстраций
7. Функции дежурного по номеру
8. Планирование работы редакции
9. Подготовка материалов.
10. Тематическая полоса.
11. Рубрика.
12. Надзаголовок. Заголовок. Подзаголовок.
13. Иллюстративный ряд.
14. Вычитка материала. Заполнение «паспорта»
15. Макет. Виды макетов.
16. Корректур. Виды корректуры

Практическая часть.

Студент должен проанализировать и дать оценку газете (это может быть любая городская газета, или школьная, или корпоративная).

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Галкин С.И. - М. : Аспект Пресс, 2008. – (Доступ из ЭБС «Консультант студента»)
2. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Рябинина Н.З. - М. : Логос, 2008. - – (Доступ из ЭБС «Консультант студента»)
3. Газета: Вчера, сегодня, завтра [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / С. М. Гуревич. - М. : Аспект Пресс, 2004. - – (Доступ из ЭБС «Консультант студента»)

7.2. Дополнительная литература

1. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Графика", "Журналистика", "Информационные технологии в дизайне", "Реклама" / Головки С.Б. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.: (Доступ из ЭБС «znanium»)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Выпуск учебных СМИ. Методические рекомендации к практическим занятиям / сост. А.В. Павлюкевич (на правах рукописи). – Курган, 2019.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

11. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Выпуск учебных СМИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.02 – Журналистика

Направленность (профиль): Журналистика

Формы обучения: **очная**

Трудоемкость дисциплины: **3 ЗЕ (108 академических часа)**
Семестр: **6**

Форма промежуточной аттестации: **Зачет**

Содержание дисциплины:

- P1. Введение. Структура редакции газеты
- P2. Этапы работы над номером газеты
- P3. Выпуск номеров учебной газеты