

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура делового

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 акад. часа).

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ культуры делового общения;
- формирование профессиональных навыков по применению эффективных средств общения и выстраивания деловых отношений, а также по устранению потенциальных и реальных барьеров делового общения;
- самостоятельный анализ техники деловых отношений в профессиональной деятельности и определение путей ее совершенствования;
- формирование личностных качеств будущего квалифицированного специалиста.

Краткое содержание дисциплины

Понятие общения в психологии. Виды и стили общения. Корпоративная культура. Коммуникативная сторона делового общения. Вербальные средства коммуникации. Паралингвистические средства коммуникации. Невербальные средства коммуникации. Перцептивная сторона делового общения. Интерактивная сторона делового общения: понятие конфликта, динамика развития конфликта. Причины конфликтных отношений. Способы профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов. Риторика делового общения. Публичная (ораторская) речь. Коммуникативные техники в деловом общении. Деловой этикет. Правила этикета. Официальные мероприятия. Особенности межкультурной коммуникации

Выпускник должен обладать следующей компетенцией:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие, структуру и особенности делового общения, особенности, жанры, сферы использования официально-делового стиля в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Уметь:

- учитывать наиболее значимые национально-культурные особенности делового общения и индивидуально-психологические особенности участников деловой коммуникации (УК-5).

Владеть:

- навыками научной и публичной речи, ведения дискуссии;
- навыками деловой письменной и устной речи на русском языке в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Виды учебной работы: аудиторные занятия (лекции, семинарские занятия), самостоятельная работа студентов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.