

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Журналистика и массовые коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
Т.Р. Змызгова

«сентябрь» 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

«Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью

Формы обучения: заочная

Курган 2021

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часов)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	6	6
в том числе:		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	102	102
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс «Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR» входит блок Б1, обязательная дисциплина.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Введение в специальность;
- Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и PR);
- Медиадизайн.

Курс дает базовые знания о технических средствах, используемых в рекламе и связях с общественностью, а также о материально-производственной стороне данных сфер деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения дисциплины «Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR» - подготовка студентов к работе в печатных и электронных средствах массовой информации путем изложения базовых технологий, знакомства с важнейшими историческими этапами развития техники печати, телевидения, радиовещания и интернета, с современным оборудованием, программными средствами и оптимальным взаимодействием между ними.

Задачи освоения дисциплины «Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR»: определение роли курса в формировании личности профессионала; выработка теоретических ориентиров, оснований подхода к анализу явлений практики; формирование методологических основ изучения дисциплин, необходимых для работы в сфере рекламы и связей с общественностью; формирование

представления о процессе и технологии производства печатной и электронной массовой информационной продукции и необходимых для этого технических средствах.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику работы в различных технических средах, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (ОПК-6).

Уметь:

- базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности;
- использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-6).

Владеть:

- способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ОПК-6).

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем
		Практич. занятия
1	История развития полиграфических процессов	1
2	Допечатные, печатные и послепечатные процессы	1
3	Техника и технологии фотографии	1
4	История создания и принцип работы радио	1
5	Создание и принцип действия телевидения	1
6	История создания и технология работы интернета	1
Всего:		6

4.2. Практические занятия

Тема 1. История развития полиграфических процессов

Вопросы:

1. Изобретение книгопечатания.
2. Первые технологии механической печати.
3. Иоганн Гутенберг и его печатный станок.
4. Влияние научно-технического прогресса в 19-20 вв. на развитие полиграфии.
5. Изобретение линотипа.
6. Современное состояние полиграфии.

Задание 1:

Студенты делятся на группы и готовят доклады по вышеперечисленным вопросам. Время на выступление с докладом и презентацию – 10 минут по каждой теме.

Задание 2:

Студенты делятся на группы и готовят презентацию самых впечатляющих достижений полиграфии. Время на выступление каждой группы – до 10 минут.

Тема 2. Допечатные, печатные и послепечатные процессы

Задание 1:

Студенты по группам создают макеты рекламных модулей для печатных СМИ / брошюр / листовок / плакатов (по выбору).

Задание 2:

После экскурсионного посещения типографий офсетной и цифровой печати студенты пишут материалы в любом журналистском жанре с целью отражения специфики работы данных типографий.

Задание 3:

Студенты по группам готовят альбомы с образцами современной послепечатной отделки полиграфической продукции.

Тема 3. Техника и технологии фотографии

Задание:

Каждый студент должен создать рекламную фотографию в одном из жанров (по выбору):

- рекламный фотопейзаж;
- рекламный натюрморт;
- рекламный репортаж;
- рекламный портрет.

Фотографии презентуются в аудитории с кратким пояснением автора (какие технологии были использованы в процессе съемки, как именно создавалась фотография и т.д.) с целью публичного обсуждения и взаимной критики.

Тема 4. История создания и принцип работы радио

Задание:

Каждый студент должен записать один выпуск подкаста на любую тему. В подкасте должен быть разработан сценарий, оформление, технологии продвижения. Хронометраж – 5-15 минут. Подкасты презентуются на занятии в аудитории с кратким пояснением автора (тема, содержание, планы по продвижению и развитию подкаста) с целью публичного обсуждения и взаимной критики.

Тема 5. Создание и принцип действия телевидения

Задание:

После экскурсионного посещения телецентра студенты пишут материалы в любом журналистском жанре с целью отражения специфики технологий передачи сигнала в цифровом телевидении.

Тема 6. История создания и технология работы интернета

Задание 1:

Студенты по группам готовят доклады по следующим темам:

- современные мультимедийные технологии в рекламе;
- рекламные технологии в интернете;
- виды рекламы в интернете.

Задание 2:

Каждый студент должен продумать и описать форму и план продвижения рекламы любого продукта / товара / услуги в интернете. Проекты презентуются в аудитории с целью публичного обсуждения и взаимной критики.

4.3. Контрольная работа

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения. Проводится с целью углубления и закрепления теоретических знаний и практических навыков по изученному материалу. Выполненная контрольная работа является допуском к зачету по дисциплине.

Задания для контрольной работы по дисциплине

«Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR»

1. Каждый студент должен создать рекламную фотографию в одном из жанров (по выбору) с кратким описанием процесса создания и сюжетного наполнения изображения:

- рекламный фотопейзаж;
- рекламный натюрморт;
- рекламный репортаж;
- рекламный портрет.

2. Каждый студент должен записать один выпуск подкаста на любую тему. В подкасте должен быть разработан сценарий, оформление, технологии продвижения. Хронометраж – 5-15 минут.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR» изучается студентами в течение одного семестра. Включает практические занятия в сочетании с самостоятельной работой студентов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Залогом качественной работы на практических занятиях является самостоятельная подготовка к ним накануне путем самостоятельного изучения теоретического материала, чтения и конспектирования основной и дополнительной литературы. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических заданий и защиты отчетов, а также самооценка и обсуждение результатов их выполнения.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает подготовку к практическим занятиям, подготовку к зачету, подготовку к контрольной работе (для студентов заочной формы обучения).

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обучения
Самостоятельное (углубленное) изучение тем дисциплины:	36
История развития полиграфических процессов	4
Допечатные, печатные и послепечатные процессы	8
Техника и технологии фотографии	8
История создания и принцип работы радио	6
Создание и принцип действия телевидения	8
История создания и технология работы интернета	8
Подготовка к практическим занятиям (по 10 ч. на одно практ. занятие)	30
Подготовка к контрольной работе	18
Подготовка к зачету	18
Всего:	102

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Банк вопросов к зачету.
2. Контрольная работа.

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий. Оценивается посещаемость занятий, активность и уровень подготовки студентов к практическим занятиям.

Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме устного ответа на 1 теоретический вопрос. Время, отводимое студенту на подготовку к ответу, составляет не менее 40 мин. При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по дисциплине;
- логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике;
- степень активности студента на занятиях.

Результаты зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Возникновение книгопечатания. Печатный станок Гуттенберга
2. Виды печати
3. Допечатные этапы производства печатных СМИ
4. Виды принтеров

5. Разновидности верстки в газетах и журналах. Правила грамотной верстки
6. Элементы газетной полосы
7. Виды и размеры шрифтов
8. Виды и размеры бумаги для печати
9. Послепечатные процессы
10. Виды брошюровочных процессов
11. Переплетные процессы
12. Отделочные операции
13. Работа типографии полного цикла
14. История создания и развития радиовещания
15. Принцип работы радио
16. Виды радиодиапазонов. Радиоволны разной длины
17. Современное состояние и перспективы развития радиовещания
18. Российский УКВ и западный FM-диапазоны
19. Предпосылки возникновения и история создания телевидения
20. Принцип черно-белого телевидения
21. Жанры рекламной фотографии
22. Виды рекламы в интернете
23. Виды рекламных радиороликов
24. История создания и принцип действия проводного интернета
25. Изобретение технологии Wi-Fi

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / В. Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и перераб. - М. : Аспект Пресс, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705386.html>.
2. Галкин, С.И. Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала : учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект-Пресс, 2008. – 215 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703825.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Реклама в СМИ: история, технологии, классификация [Электронный ресурс] / Щепилова Г.Г. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211057999.html>.
2. Современные информационные технологии для гуманитария [Электронный ресурс] / Хроленко А.Т. - М. : ФЛИНТА, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500235.html>.
3. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / О. П. Сотникова. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707236.html>.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации к изучению дисциплины «Техника и технология СМИ» / сост. Ильиных Д.Г./ - Курган: Изд-во КГУ, 2016.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

11. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью

Трудоемкость дисциплины: **3 ЗЕ** (108 академических часов)

Семестр: 2 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: **Зачет**

Содержание дисциплины:

- 1 История развития полиграфических процессов
- 2 Допечатные, печатные и послепечатные процессы
- 3 Техника и технологии фотографии
- 4 История создания и принцип работы радио
- 5 Создание и принцип действия телевидения
- 6 История создания и технология работы интернета