Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной и
международной деятельности
_____/_А.А. Кирсанкин/
«____»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 – Экономика
Направленность:
«Инвестиции, финансы и учет»

Форма обучения: очная

Курган 2026

Рабочая программа дисциплины *«Финансы государственных и муниципальных учреждений»* составлена в соответствии учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Инвестиции, финансы и учет), утвержденными:

- для очной формы обучения «_26_» _июня_____ 2026__года;
-

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» « 31 » _августа__ 2026 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил:
к.э.н., доцент Н.В. Васильева

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, финансы и учет» С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела Г.В.Казанкова

Начальник управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: **4** зачетных единиц трудоемкости (144 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**48**	**48**
Лекции	24	24
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**96**	**96**
Подготовка к зачёту	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	78	78
Вид промежуточной аттестации	**зачёт**	**зачёт**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**144**	**144**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансы государственных и муниципальных учреждений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» базируется на таких дисциплинах учебного плана, как «Экономическая теория», «Финансы». Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения таких дисциплин, как ««Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», а так же для прохождения производственной и преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

ОПК-1 способен применят знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-3 способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ПК-3 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-15 способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой , банковской, финансовой деятельности, учета и контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель изучения дисциплины: получение обучающегосями знаний, характеризующих финансовые отношения, участниками которых являются государственные и муниципальные учреждения.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии государственных и муниципальных учреждений;
- выработать навыки применения принципов и методов решение практических задач по планированию и финансовому обеспечению деятельности унитарных учреждений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-15 способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой , банковской, финансовой деятельности, учета и контроля.
ПК-16 способен участвовать в составлении финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений», индикаторы достижения компетенций ПК-2, ПК-15, ПК-16 перечень оценочных средств.

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$_{пк-2}$	Знать: порядок формирования доходов государственных и муниципальных учреждений; направления государственной политики в сфере функционирования государственных и муниципальных учреждений	З (ИД-1$_{пк-2}$)	Знает: порядок формирования доходов государственных и муниципальных учреждений; направления государственной политики в сфере функционирования государственных и муниципальных учреждений	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2 $_{пк-2}$	Уметь: самостоятельно оценивать финансовое состояние и структуру финансовых ресурсов казенных, бюджетных и автономных учреждений;	У (ИД-2 $_{пк-2}$)	Умеет: самостоятельно оценивать финансовое состояние и структуру финансовых ресурсов казенных, бюджетных и автономных учреждений;	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета

		анализировать финансово-хозяйственную деятельность государственных и муниципальных учреждений; раскрывать особенности отраслей бюджетной сферы		анализировать финансово-хозяйственную деятельность государственных и муниципальных учреждений; раскрывать особенности отраслей бюджетной сферы	
3.	ИД-3 $_{пк-2}$	Владеть: базовыми методами прогнозирования доходов и расходов государственных и муниципальных учреждений	В (ИД-3 $_{пк-2}$)	Владеет: базовыми методами прогнозирования доходов и расходов государственных и муниципальных учреждений	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1$_{ПК-15}$	Знать: методы осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных	З (ИД-1 $_{пк-15}$)	Знать: методы осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2$_{ПК-15}$	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств	У (ИД-2$_{ПК-15}$)	Уметь: подбирать способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
6.	ИД-3$_{ПК-15}$	Владеть: Критическим мышлением при сопоставлении альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач, разработкой и обоснованием способов их решения	В (ИД-3$_{ПК-15}$)	Владеть: сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
7.	ИД-1$_{ПК-16}$	Знать: основы организации контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений; содержание казначейского обслуживания государственных и муниципальных учреждений; содержание проводимых в бюджетной сфере реформ	З (ИД-1 $_{пк-16}$)	Знать: основы организации контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений; содержание казначейского обслуживания государственных и муниципальных учреждений; содержание проводимых в бюджетной сфере реформ	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
8.	ИД-2$_{ПК-16}$	Уметь: разрабатывать сценарные варианты перспективного развития государственных и муниципальных учреждений; осуществлять оперативное финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях	У (ИД-2$_{ПК-16}$)	Уметь: разрабатывать сценарные варианты перспективного развития государственных и муниципальных учреждений; осуществлять оперативное финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
9.	ИД-3$_{ПК-16}$	Владеть: приемами и формами финансового	В (ИД-3$_{ПК-16}$)	Владеть: приемами и формами финансового	Темы дискуссии Комплект

		контроля на этапах планирования и исполнения бюджета в объеме государственного задания и дополнительно оказываемых услуг государственных и муниципальных учреждений		контроля на этапах планирования и исполнения бюджета в объеме государственного задания и дополнительно оказываемых услуг государственных и муниципальных учреждений	конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная, очно-заочная формы обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Очная ф.о.	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	Р1	Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации	4	2
	Р2	Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений	4	2
	Р3	Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях	4	4
	Рубежный контроль № 1			2
Рубеж 2	Р4	Планирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	4	4
	Р5	Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	4	4
	Р6	Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений	4	4
	Рубежный контроль № 2			2
		Всего:	**24**	**24**

4.2. Содержание лекционных занятий

1. Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации.

Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации. Характеристика финансов государственных и муниципальных учреждений. Основные этапы реформы бюджетного сектора в Российской Федерации. Типы

государственных и муниципальных учреждений, их место в финансовой и бюджетной системе страны. Государственные и муниципальные учреждения как объект финансового контроля

2. Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений

Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений, их характеристика

3. **Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях**

Содержание методов финансового планирования. Значение государственного (муниципального) задания в планировании и эффективном распределении бюджетных средств Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Роль бюджетной классификации в финансовом планировании государственных и муниципальных учреждений

4. Планирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры.

Основы деятельности органов власти и учреждений сферы управления и особенности планирования их расходов. Характеристика системы образования. Планирование показателей деятельности учреждений образования. Характеристика системы здравоохранения. Планирование показателей деятельности учреждений здравоохранения Характеристика сферы культуры. Показатели, используемые для планирования расходов учреждений культуры

5. Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры.

Финансирование расходов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Финансирование расходов Министерства просвещения Российской Федерации. Финансирование расходов Министерства здравоохранения Российской Федерации Финансирование расходов Министерства культуры Российской Федерации

6. Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений

Оценка эффективности деятельности органов власти. Эффективность и качество услуг образования. Эффективность и качество услуг здравоохранения. Эффективность деятельности учреждений культуры

4.3. Практические занятия

Очная, очно-заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Очная ф.о.
Р1	Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации	Учебная дискуссия: соотношение понятия некоммерческая организация, учреждение, государственное или муниципальное учреждение и бюджетное учреждение	1
		Подготовка докладов и сообщений	1

Р2	Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений	Учебная дискуссия: определение финансовых ресурсов и определите источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений	1
		Подготовка докладов и сообщений	1
Р3	Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях	Учебная дискуссия: основываясь на знании этапов и процедур бюджетного процесса, охарактеризовать порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений в РФ.	3
		Подготовка докладов и сообщений	1
	Рубежный контроль № 1 (письменное тестирование)		2
Р4	Планирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	Учебная дискуссия: особенности планирования расходов на содержание учреждений сферы государственной или муниципальной гражданской службы	3
		Подготовка докладов и сообщений	1
Р5	Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	Учебная дискуссия: показатели, лежащие в основе планирования расходов на содержание дошкольного, общеобразовательного учреждения, учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования?	3
		Подготовка докладов и сообщений	1
Р6	Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений	Учебная дискуссия: особенности применения понятия «эффективность» к деятельности учреждений культуры	3
		Подготовка докладов и сообщений	1
	Рубежный контроль №2 (письменное тестирование)		2
		Всего	**24**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется

подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на занятиях разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное (углубленное) изучение тем, разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной формы обучения), подготовку к зачёту.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	**Рекомендуемая трудоемкость, час.**
	Очная форма
Самостоятельное (углубленное) изучение тем дисциплины:	**60**
Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации	10
Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений	10
Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях	10
Планирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	10
Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	10
Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений	10
Подготовка к практическим занятиям (по 1 ч. на каждое занятие)	**12**
Подготовка к рубежным контролям (по 3 часа на каждый рубеж)	**6**
Подготовка к зачету	**18**
Всего:	**96**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной форм обучения).
2. Задания по практическим занятиям;
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2(для очной формы обучения).
4. Перечень вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование		Содержание				
Очная форма обучения							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы **(доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)**		Распределение баллов за 5 семестр				
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Посещение и работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 12	До 32	До 13	До 13	До 30
		Примечания:	12 лекций по 1 балла	По 1 баллу за посещение 12 ПЗ (12 б.)+ По 2 балла за работу на ПЗ (кроме рубежных контролей) (2 б. х 10 ПЗ=20 б.)	На 5-м ПЗ	На 12-м ПЗ	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и на зачете		60 и менее баллов – незачтено; 61 и выше - зачтено;				

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли № 1, № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты заданий для рубежного контроля состоят из 13 тестовых заданий, каждый тест оценен в 1 балл. На выполнение заданий при рубежном контроле обучающемуся отводится время не более 60 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты выполнения заданий каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет для обучающихся проводится в форме устного ответа на 1 вопрос Время, отводимое обучающемуся на подготовку к ответу, составляет не более 20 мин.

Обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по изученному материалу.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день проведения зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежного контроля и зачета.

Примерные задания для рубежных контролей

Рубежный контроль 1 (пример тестовых заданий для рубежного контроля)

1. Бюджетное финансирование представляет собой:

а) предоставление средств из бюджета юридическим и физическим лицам на условиях возвратности, срочности, платности;

б) предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований;

в) безвозмездное и безвозвратное предоставление бюджетных ассигнований из соответствующего бюджета казенному учреждению для покрытия его расходов согласно предоставленной смете, бюджетному или автономному учреждению - в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;

г) безвозмездное и безвозвратное предоставление бюджетных ассигнований государственным (муниципальным) унитарным предприятиям.

2. Субъектами бюджетного финансирования являются:

а) Президент РФ, главы субъектов РФ, главы муниципальных образований;

б) Федеральное Собрание, законодательные органы субъектов РФ, представительные органы местного самоуправления;

в) Правительство РФ, высшие органы исполнительной власти субъектов РФ, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований;

г) публично-правовые образования, главные распорядители и распорядители средств соответствующего бюджета; получатели бюджетных средств; казенные учреждения

3. Казенное учреждение - это:

а) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов

государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
б) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;
в) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами;
г) юридическое лицо, созданное публично-правовым образованием и принадлежащее ему на праве собственности.

4. Автономное учреждение - это:
а) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
б) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;
в) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами;
г) юридическое лицо, созданное публично-правовым образованием, до 50% имущества которого является собственностью этого публично-правового образования.

5. Бюджетное учреждение - это:
а) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
б) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления,

финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;
в) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами;
г) некоммерческое юридическое лицо, созданное публично-правовым образованием, свыше 50% имущества которого является собственностью этого публично-правового образования.

Рубежный контроль 2 (пример тестовых заданий для рубежного контроля)

1. К получателям бюджетных ассигнований относятся:
а) органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения;
б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
в) некоммерческие юридические лица;
г) социально незащищенные категории физических лиц.

2. Бюджетные ассигнования на основе сметного финансирования предоставляются:
а) бюджетным и автономным учреждениям;
б) органам государственной власти и местного самоуправления, казенным учреждениям;
в) некоммерческим юридическим лицам;
г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

3. Бюджетные ассигнования на основе государственного задания предоставляются:
а) бюджетным и автономным учреждениям;
б) органам государственной власти и местного самоуправления, казенным учреждениям;
в) некоммерческим юридическим лицам;
г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

4. Бюджетная смета представляет собой:
а) документированную информацию, разрабатываемую, рассматриваемую и утверждаемую (одобряемую) органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления;
б) документ, в котором устанавливаются требования к составу, качеству, объему, содержанию, условиям, порядку и результатам оказания государственных или муниципальных услуг (выполнения работ);
в) документ стратегического планирования;
г) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

5. Государственное задание - это:
а) документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая (одобряемая) органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления;
б) документ, в котором устанавливаются требования к составу, качеству, объему, содержанию, условиям, порядку и результатам оказания государственных или муниципальных услуг (выполнения работ);

в) документ стратегического планирования;
г) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие государственного и муниципального учреждения: типы учреждений.
2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения: общие положения
3. Требования, предъявляемые к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности
4. Показатели финансового состояния учреждения, отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
5. Плановые показатели по поступлениям отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
6. Плановые показатели по выплатам отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
7. Требования, предъявляемые к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений к нему.
8. Смета расходов государственного и муниципального учреждения
9. Порядок составления бюджетной сметы
10. Порядок утверждения бюджетной сметы
11. Порядок ведения бюджетной сметы
12. Обоснование бюджетной сметы
13. Состав имущества государственного и муниципального учреждения
14. Особо ценное движимое имущество государственных и муниципальных учреждений
15. Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений
16. Предпосылки создания финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений в форме субсидий
17. Порядок и условия предоставления субсидий
18. Государственное (муниципальное) задание
19. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии
20. Субсидии на выполнение государственного задания
21. Субсидии на иные цели
22. Возврат остатков неиспользованных субсидий
23. Сравнительная характеристика типов государственных и муниципальных учреждений в вопросах распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями.
24. Сравнительная характеристика типов государственных и муниципальных учреждений в вопросах формирования и использования источников финансирования учреждений..
25. Финансовый результат деятельности государственного и муниципального учреждения.
26. Формирование фонда оплаты труда сотрудников государственных и муниципальных учреждений
27. Формирование механизма распределения фонда оплаты труда сотрудников государственного и муниципального учреждения.
28. Формирование фонда оплаты труда руководителя государственного и муниципального учреждения.
29. Сравнительная характеристика влияния федерального законодательства на формирование расходной части бюджета государственных и муниципальных учреждений.
30. Характеристика имущества государственных и муниципальных учреждений
31. Характеристика источников формирования имущества государственных и муниципальных учреждений
32. Эффективность расходования средств государственных и муниципальных учреждений

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Финансы : учебник / под ред. А.З. Дадашева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 178 с. - ISBN 978-5-9558-0457-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846715. – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная учебная литература

2. Серяева, М. Г. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие / М.Г. Серяева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 159 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109792-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836394. – Режим доступа: по подписке.
3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 544 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906000. – Режим доступа: по подписке.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Финансы государственных и муниципальных учреждений. Методические указания к проведению практических занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика»/ сост. В.А. Боровинских (на правах рукописи), Курган, 2022.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. dist.kgsu.ru - Система поддержки учебного процесса КГУ;
2. znanium.com - Электронно-библиотечная система «Znanium.com» .
3. minfin.gov.ru - Сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. rosstat.gov.ru – Сайт Федеральной службы государственной статистики
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант обучающегося»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. Гарант – справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределения нагрузки по видам работ соответствуют п.4.1, распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Финансы государственных и муниципальных учреждений»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01– Экономика
Направленность:
Инвестиции, финансы и учет

Трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц трудоемкости (144 академических часов)
Семестр: 5 (для очной формы обучения);
Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Р1.Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации
Р2.Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений
Р3.Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях
Р4.Планирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры
Р5.Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры
Р6. Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Финансы государственных и муниципальных учреждений»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___/ 20___учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____/ _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____«___»_____20___г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___/ 20___учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____/ _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____«___»_____20___