

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Курганский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.В. Дубин

20 2.

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Организация работы органов государственного и муниципального управления

Кафедра: Менеджмент и маркетинг

Институт: Экономики и права

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	организационно-управленческая
+	+	информационно-методическая
+	+	коммуникативная
+	+	проектная
+	+	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
+	+	организационно-регулирующая
+	+	исполнительно-распорядительная

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности / С.Н. Щербич/

Начальник УОД / С.Н. Сеницын/

Директор / Т.Ю. Майборода/

Зав. кафедрой / З.Н. Варламова/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март					Апрель			Май				Июнь				Июль			Август													
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																	Э	*	Э	Э	Э	К	К												*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																	Э	*	Э	Э	Э	К	К														*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																	Э	*	Э	Э	Э	К	К														*			Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV												Э	Э	Э	П	П	*	П	П	К										Э	Э	Пд	Пд	Пд	*	Пд	К	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	16	16	32	16	16	32	16	14	30	12	9	21	115
Э	Экзаменационные сессии	4	4	8	4	4	8	4	4	8	3	2	5	29
У	Учебная практика								2	2				2
П	Производственная практика										4		4	4
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	8	10	1	9	10	40
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	21	31	52	208

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.13	Концепции современного естествознания	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	Модуль История	
Б1.Б.02.01	Всеобщая история	
Б1.Б.02.02	История России	
Б1.Б.18	История государственного управления	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.11	Экономическая теория	
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.27	Маркетинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.08.01	Экономика предприятия	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.18	История государственного управления	
Б1.В.04	Земельное право	
Б1.В.16	Административное право	
Б1.В.17	Гражданское право	
Б1.В.18	Конституционное право	
Б1.В.22	Трудовое право	
Б1.В.25	Муниципальное право	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Межкультурное взаимодействие	
Б1.Б.04	Психология делового общения	
Б1.Б.05	Русский язык делового общения	
Б1.Б.06	Иностранный язык	
Б1.В.20	Деловые коммуникации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	

Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.10	Социология	
Б1.Б.25	Социальная психология	
Б1.В.08	Социология управления	
Б1.В.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Адаптационная дисциплина	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.09	Персональный менеджмент	
Б1.Б.12	Математика	
Б1.Б.14	Статистика	
Б1.Б.16	Теория организации	
Б1.Б.21	Демография	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.08	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.11.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.18	История государственного управления	
Б1.В.04	Земельное право	
Б1.В.16	Административное право	
Б1.В.17	Гражданское право	

Б1.В.18	Конституционное право	
Б1.В.22	Трудовое право	
Б1.В.25	Муниципальное право	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.26	Экология	
Б1.В.08	Социология управления	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.15	Теория управления	
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.10.01	Основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.10.02	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.19	Основы делопроизводства и документооборота	
Б1.В.20	Деловые коммуникации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.23	Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)	
Б1.Б.24	Бизнес-планирование	
Б1.В.11	Государственные и муниципальные финансы	

Б1.В.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.19	Основы делопроизводства и документооборота	
Б1.Б.20	Информатика	
Б1.Б.22	Бизнес-графика и презентационные технологии	
Б1.В.13	Информационные технологии в управлении	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.04	Психология делового общения	
Б1.Б.15	Теория управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.10.02	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.09.01	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.09.02	Управление интеллектуальной собственностью	

Б1.В.11	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.23	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.В.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.24	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление проектами в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.09.01	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.09.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-методическая		
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.Б.19	Основы делопроизводства и документооборота	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.12	Математика	
Б1.Б.14	Статистика	
Б1.Б.21	Демография	
Б1.Б.23	Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)	
Б1.Б.27	Маркетинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление проектами в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.05.02	Территориальная организация населения	

Б1.В.ДВ.06.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.06.02	Исследование социально-экономических процессов	
Б1.В.06	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.07.02	Прогнозирование деловой среды	
Б1.В.09	Маркетинг территорий	
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК
Б1.Б.12	Математика	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.16	Административное право	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК
Б1.Б.20	Информатика	
Б1.Б.22	Бизнес-графика и презентационные технологии	
Б1.В.13	Информационные технологии в управлении	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: коммуникативная		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК
Б1.В.03	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.20	Деловые коммуникации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.В.03	Связи с общественностью в органах власти	

Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
Б1.В.03	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.Б.10	Социология	
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.25	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление проектами в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.05.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.06.01	Социальная политика	
Б1.В.06	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.07.02	Прогнозирование деловой среды	
Б1.В.07	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.08.02	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.08	Социология управления	
Б1.В.10	Муниципальное управление	
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	
Б1.В.14	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление проектами в социальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.07	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.08.01	Экономика предприятия	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.Б.15	Теория управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская)		
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.Б.19	Основы делопроизводства и документооборота	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК
Б1.В.10	Муниципальное управление	
Б1.В.14	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	ПК

Б1.Б.15	Теория управления
Б1.В.ДВ.08.01	Экономика предприятия
Б1.В.ДВ.10.01	Основы управления персоналом
Б1.В.ДВ.10.02	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.20	Деловые коммуникации
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Вид деятельности: организационно-регулирующая

ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК
-------	---	----

Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации
Б1.В.ДВ.10.01	Основы управления персоналом
Б1.В.ДВ.10.02	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.22	Трудовое право
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК
-------	---	----

Б1.В.ДВ.10.01	Основы управления персоналом
Б1.В.ДВ.10.02	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.20	Деловые коммуникации
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК
-------	---	----

Б1.В.16	Административное право
Б1.В.17	Гражданское право
Б1.В.18	Конституционное право
Б1.В.22	Трудовое право
Б1.В.25	Муниципальное право
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК
Б1.В.16	Административное право	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.24	Бизнес-планирование	
Б1.В.04	Земельное право	
Б1.В.ДВ.08.01	Экономика предприятия	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная		
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.08.02	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.10	Муниципальное управление	
Б1.В.14	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б1.В.03	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.06.01	Социальная политика	
Б1.В.06	Региональное управление и территориальное планирование	

Б1.В.07	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.08.02	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.09.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б1.В.10	Муниципальное управление	
Б1.В.11	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.14	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.23	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.В.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
Б1.В.16	Административное право	
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
Б1.В.03	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.14	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
Б1.В.ДВ.04.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление проектами в социальной сфере	
Б1.В.10	Муниципальное управление	
Б1.В.14	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				1176								31	20		1176								31	20		2352							62	40										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1104								29			1176								31			2280							60											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			59,2											61,2											60,2																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			57,3											49,3											53,3																		
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			22,5											22,5											22,5																		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			22,5											22,5											22,5																		
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2											2											2																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1176	408	192	32	184	539	229	31	ТО: 16 Э: 4			1176	392	168	16	208	587	197	31	ТО: 16 Э: 4			2352	800	360	48	392	1126	426	62	ТО: 32 Э: 8										
1	Б1.Б.02	Модуль История	За	72	24	16		8	30	18	2			Эк	72	32	16		16	13	27	2			Эк За	144	56	32		24	43	45	4		12									
2	Б1.Б.02.01	Всеобщая история	За	72	24	16		8	30	18	2														За	72	24	16		8	30	18	2		10	1								
3	Б1.Б.02.02	История России												Эк	72	32	16		16	13	27	2			Эк	72	32	16		16	13	27	2		10	2								
4	Б1.Б.05	Русский язык делового общения	За	72	24	16		8	30	18	2														За	72	24	16		8	30	18	2		20	1								
5	Б1.Б.06	Иностранный язык	За	108	32			32	58	18	3			За	108	32			32	58	18	3			За(2)	216	64			64	116	36	6		27	1234								
6	Б1.Б.09	Персональный менеджмент												За	72	24	16		8	30	18	2			За	72	24	16		8	30	18	2		25	2								
7	Б1.Б.11	Экономическая теория	Эк	144	48	32		16	69	27	4			Эк	144	48	32		16	69	27	4			Эк(2)	288	96	64		32	138	54	8		25	12								
8	Б1.Б.12	Математика	Эк	108	64	32		32	17	27	3			За	72	64	32		32	4	4	2			Эк За	180	128	64		64	21	31	5		4	12								
9	Б1.Б.13	Концепции современного естествознания	За	72	24	16		8	30	18	2														За	72	24	16		8	30	18	2		23	1								
10	Б1.Б.15	Теория управления												Эк	180	32	16		16	121	27	5			Эк	180	32	16		16	121	27	5		25	2								
11	Б1.Б.18	История государственного управления												За	108	24	16		8	66	18	3			За	108	24	16		8	66	18	3		25	2								
12	Б1.Б.19	Основы делопроизводства и документооборота	Эк	180	32	16		16	121	27	5														Эк	180	32	16		16	121	27	5		25	1								
13	Б1.Б.20	Информатика	За	108	48	16	32		42	18	3														За	108	48	16	32		42	18	3		8	1								
14	Б1.Б.22	Бизнес-графика и презентационные технологии												ЗаО	108	24	8	16		66	18	3			ЗаО	108	24	8	16		66	18	3		8	2								
15	Б1.Б.26	Экология	За	108	32	16		16	58	18	3														За	108	32	16		16	58	18	3		53	1								
16	Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	За	72	32	16		16	22	18	2														За	72	32	16		16	22	18	2		25	1								
17	Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика												ЗаО	144	32	16		16	94	18	4			ЗаО	144	32	16		16	94	18	4		25	2								
18	Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики												ЗаО	144	32	16		16	94	18	4			ЗаО	144	32	16		16	94	18	4		25	2								
19	Б1.В.ДВ.11.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	60	32			32	24	4				За	60	32			32	24	4				За(2)	120	64			64	48	8			21	123456								
20	Б1.В.18	Конституционное право												За	108	48	16		32	42	18	3			За	108	48	16		32	42	18	3		60	2								
21	ФТД.В.01	Адаптационная дисциплина	За	72	16	16			38	18	2														За	72	16	16			38	18	2		58	1								
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(9)										Эк(3) За(6) ЗаО(2)										Эк(6) За(15) ЗаО(2)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													2										8										10											

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего	Кон такт.	Лек
ИТОГО (с факультативами)				1160								31	20		1160								31	20		2320							62	40			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1088								29			1160								31			2248							60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			59,9											60,8											60,4											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			50,5											50,5											50,5											
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23											22,9											23											
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23											22,9											23											
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2											2,3											2,2											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1160	432	224	64	144	526	202	31	ТО: 16 Э: 4			1052	352	178		174	498	202	28	ТО: 14 Э: 4		2212	784	402	64	318	1024	404	59	ТО: 30 Э: 8				
1	Б1.Б.07	Безопасность жизнедеятельности												Эк	144	40	24		16	77	27	4		Эк	144	40	24		16	77	27	4		53	6		
2	Б1.Б.10	Социология	За	72	32	16		16	22	18	2													За	72	32	16		16	22	18	2		32	5		
3	Б1.Б.23	Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)	За	72	48	32		16	6	18	2			Эк	108	28	14		14	53	27	3		Эк За	180	76	46		30	59	45	5		5	56		
4	Б1.Б.25	Социальная психология												За	72	28	14		14	26	18	2		За	72	28	14		14	26	18	2		29	6		
5	Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ЗаО	144	32	16	16		94	18	4													ЗаО	144	32	16	16		94	18	4		84	5		
6	Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	ЗаО	144	32	16	16		94	18	4													ЗаО	144	32	16	16		94	18	4		84	5		
7	Б1.Б.04	Земельное право												За	72	28	14		14	26	18	2		За	72	28	14		14	26	18	2		60	6		
8	Б1.Б.05	Налоги и налогообложение												ЗаО	108	42	28		14	48	18	3		ЗаО	108	42	28		14	48	18	3		83	6		
9	Б1.Б.06	Региональное управление и территориальное планирование	Эк КР	180	48	32		16	105	27	5												Эк КР	180	48	32		16	105	27	5		25	5			
10	Б1.В.ДВ.06.01	Социальная политика	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3		32	5			
11	Б1.В.ДВ.06.02	Исследование социально-экономических процессов	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3		32	5			
12	Б1.Б.09	Маркетинг территорий												За	108	28	14		14	62	18	3		За	108	28	14		14	62	18	3		84	6		
13	Б1.Б.10	Муниципальное управление												Эк	144	42	14		28	75	27	4		Эк	144	42	14		28	75	27	4		84	6		
14	Б1.В.ДВ.10.01	Основы управления персоналом	ЗаО	144	48	16	32		78	18	4												ЗаО	144	48	16	32		78	18	4		84	5			
15	Б1.В.ДВ.10.02	Управление человеческими ресурсами	ЗаО	144	48	16	32		78	18	4												ЗаО	144	48	16	32		78	18	4		84	5			
16	Б1.В.11	Государственные и муниципальные финансы												За	108	42	28		14	48	18	3		За	108	42	28		14	48	18	3		83	6		
17	Б1.В.ДВ.11.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	44	32			32	8	4				За	44	32			32	8	4			За(2)	88	64			64	16	8			21	123456		
18	Б1.В.12	Стратегический менеджмент	Эк	144	64	32	16	16	53	27	4												Эк	144	64	32	16	16	53	27	4		84	5			
19	Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба												Эк	144	42	28		14	75	27	4		Эк	144	42	28		14	75	27	4		84	6		
20	Б1.В.20	Деловые коммуникации	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3		84	5			
21	Б1.В.22	Трудовое право	За	72	32	16		16	22	18	2												За	72	32	16		16	22	18	2		62	5			
22	ФТД.В.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	За	72	32	32			22	18	2												За	72	32	32			22	18	2		53	5			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(2) За(7) ЗаО(2) КР											Эк(4) За(5) ЗаО											Эк(6) За(12) ЗаО(3) КР											
ПРАКТИКИ			(План)													108	4	4			68	36	3	2		108	4	4			68	36	3	2			
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности												ЗаО	108	4	4			68	36	3	2		ЗаО	108	4	4		68	36	3	2	25	6		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
КАНИКУЛЫ												2											8											10			

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				235	253	244	62	31	31	60	28	32	62	31	31	60	31	29	
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	60	29	31	60	28	32	60	29	31	60	31	29	
Б1	Дисциплины (модули)	44%	56%	30%	216	222	216	60	29	31	60	28	32	57	29	28	39	25	14	
Б1.Б	Базовая часть				96	99	96	51	27	24	32	13	19	13	4	9				
Б1.В	Вариативная часть				120	123	120	9	2	7	28	15	13	44	25	19	39	25	14	
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	18	15							3		3	12	6	6	
Б2.В	Вариативная часть				9	18	15							3		3	12	6	6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативы				4	4	4	2	2					2	2					
ФТД.В	Вариативная часть				4	4	4	2	2					2	2					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					58.9	-	59.2	61.2	-	53	62	-	59.9	60.8	-	64.5	47	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					51	-	57.3	49.3	-	55	55	-	50.5	50.5	-	42	40.5	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					21.7	-	22.5	22.5	-	20.5	25.2	-	23	22.9	-	20	12.7	
		элективные дисциплины по физ.к.					1.7	-	2	2	-	2	2	-	2	2.3	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2684	-	392	392	-	360	434	-	400	352	-	240	114	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					192	-	32	32	-	32	32	-	32	32	-			
		Блок Б2					12	-			-			-		4	-	4	4	
		Блок Б3					16	-			-			-			-		16	
		Блок ФТД					48	-	16		-			-	32		-			
	Итого по всем блокам					2760	-	408	392	-	360	434	-	432	356	-	244	134		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	3	6	4	2	6	2	4	4	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)						14	8	6	15	6	9	11	6	5	3	2	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2		2	2	1	1	4	2	2	6	3	3	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												1	1		1	1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					49.28%													
		в интерактивной форме					30.4%													