

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры  
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ /Змызгова Т.Р. /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Программа

### **учебной распределенной практики**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**Направление: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль):**

**«Педагогика и психология непрерывного образования»**

Формы обучения: заочная

Курган 2024

Программа учебной распределенной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование.

Направленность (профиль): «Педагогика и психология непрерывного образования», утвержденным:

- для заочной формы обучения 28 июня 2024

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 30 августа 2024, протокол № 1

Программу составил:

К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»

С.В.Еманова

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой  
«Педагогика и МОГД» к.п.н., доцент

С.В.Еманова

Специалист  
по учебно-методической работе  
учебно-методического отдела

И.В.Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности

И.В.Григоренко

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетных единиц (108 ак.ч)

### Заочная форма обучения

Курс	4
Семестр	7
Трудоемкость, ЗЕ	3
Продолжительность, дней	Распределенная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная распределенная практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательная часть. Тип практики – учебная распределительная. Вид практики: учебная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность (педагогическое мастерство)», «Педагогика и методика социально-культурной деятельности».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога, сформировать личность современного педагога;

обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога-психолога;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога дополнительного образования, сформировать личность современного педагога-психолога.

### Задачи практики:

сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы с временным детским коллективом в условиях летних каникул;

помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности на основе анализа психолого-педагогических характеристик ребенка;

помочь овладеть технологией организации и проведения

творческого досуга детей;  
 помочь овладеть технологией организации и проведения психолого-педагогической деятельности;  
 способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;  
 помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;  
 развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической работы с детьми и подростками;  
 способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами.

**Компетенции**, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе практики оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты практики, индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств:

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1опк-1	Знать: оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	З(ИД- 1опк-1)	Знает: оптимальные способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Практические задания
2.	ИД- 2опк-1	Уметь: определить круг задач исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	У(ИД- 2опк-1)	Умеет: определять оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД- 3опк-1	Владеть:	В(ИД- 3опк-1)	Владеет:	Практическая

		технологией профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		способами определения круга задач в рамках профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	работа
1.	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub>	Знать: способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	З (ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> )	Знает: алгоритм осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub>	Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	У(ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> )	Умеет: использовать базовые национальные ценности в духовно-нравственном воспитании обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub>	Владеть: способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	В(ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> )	Владеет: технологиями духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Практическая работа
1.	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub>	Знать: алгоритм осуществления контроля и оценки формирования результатов образования	З (ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> )	Знает: алгоритм осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся и	Практическая работа

		обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		корректировки трудностей	
2.	ИД-2 <sub>ПК-5</sub>	Уметь: проводить контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять трудности с целью их корректировки	У(ИД-2 <sub>ПК-5</sub> )	Умеет: осуществлять контроль и оценивать результаты образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 <sub>ПК-5</sub>	Владеть: способами осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В(ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )	Владеет: навыками проведения контроля и корректировки результатов образовательной деятельности обучающихся	Практическая работа

**Направленность (профиль) Педагогика и психология  
непрерывного образования**

**Компетенции,** формируемые в результате прохождения практики: ПК-1, ПК-2,  
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1 <sub>ПК-1</sub>	Знать: способы разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, программ	З(ИД- 1 <sub>ПК-1</sub> )	Знает: алгоритм разработки и реализации программы развития универсальных учебных действий, программ	Практические задания
2.	ИД- 2 <sub>ПК-1</sub>	Уметь: разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, программ	У(ИД- 2 <sub>ПК-1</sub> )	Умеет: организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД- 3 <sub>ПК-1</sub>	Владеть: способностью разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, программ	В(ИД- 3 <sub>ПК-1</sub> )	Владеет: технологией разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий,	Практическая работа
1.	ИД-1 <sub>ПК-2</sub>	Знать: способы коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	З (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	Знает: способы коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	Практическая работа
2.	ИД-2 <sub>ПК-2</sub>	Уметь: проектировать и реализовать программы развития и	У (ИД-2 <sub>ПК-2</sub> )	Умеет: проектировать и реализовать программы развития и	Вопросы и задания для рубежного контроля

		воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ		воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	
3.	ИД-3ПК-2	Владеть: способами коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	В (ИД-3ПК-2)	Владеет: технологиями коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	Практическая работа
1.	ИД-1ПК-3	Знать: способы разрабатывать и организовывать мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами	З (ИД-1ПК-3)	Знает: алгоритм разработки и организации мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы	Практическая работа
2.	ИД-2ПК-3	Уметь: разрабатывать и организовывать мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными	У(ИД-2ПК-3)	Умеет: использовать методы мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы	Вопросы и задания для рубежного контроля

		стандартами			
3.	ИД-3 <sub>ПК-3</sub>	Владеть: способами разрабатывать и организовывать мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами	В(ИД-3 <sub>ПК-3</sub> )	Владеет: технологиями разработки и организации мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами	Практическая работа
1.	ИД-1 <sub>ПК-4</sub>	Знать: способы осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	З (ИД-1 <sub>ПК-4</sub> )	Знает: алгоритм осуществления организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	Практическая работа
2.	ИД-2 <sub>ПК-4</sub>	Уметь: осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	У(ИД-2 <sub>ПК-4</sub> )	Умеет: использовать методы осуществления организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного	Вопросы и задания для рубежного контроля

				образования детей и взрослых	
3.	ИД-3 <sub>ПК-4</sub>	Владеть: способами осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	В(ИД-3 <sub>ПК-4</sub> )	Владеет: технологиями создания организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	Практическая работа
1.	ИД-1 <sub>ПК-5</sub>	Знать: способы осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков	З (ИД-1 <sub>ПК-5</sub> )	Знает: алгоритм организации психологического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса и организации профилактики негативных влияний социальной среды	Практическая работа
2.	ИД-2 <sub>ПК-5</sub>	Уметь: Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного	У(ИД-2 <sub>ПК-5</sub> )	Умеет: использовать методы психологического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного	Вопросы и задания для рубежного контроля

		процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков		процесса	
3.	ИД-3ПК-5	Владеть: способами психологического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемы профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков	В(ИД-3ПК-5)	Владеет: технологиями психолого-педагогического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса	Практическая работа
1.	ИД-1ПК-6	Знать: способы организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных различий	З (ИД-1ПК-6)	Знает: алгоритм организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2ПК-6	Уметь: организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом их индивидуальных различий	У(ИД-2ПК-6)	Умеет: применять методы организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных различий	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3ПК-6	Владеть:	В(ИД-3ПК-6)	Владеет:	Вопросы для

		способностью организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных различий		технологией организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных различий	сдачи зачета
--	--	--	--	---	--------------

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
		ЗФО
1	Организационно-подготовительный этап	1
2	Стажировка	7
3	Сбор и оформление материалов	2
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

#### Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Получение навыков проектирования программ обучения, воспитания и развития обучающихся. Разработка и реализация программ развития универсальных учебных действий обучающихся. Приобретение профессиональных навыков организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий обучающихся с учетом возраста и особенностей развития. Приобретение навыков психолого-педагогической деятельности. Диагностическая деятельность Диагностика детей и детского коллектива.

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по учебной распределительной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по учебной распределительной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с детьми, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства ребенка, подводить итоги и др.;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики обучающимися в конкретном образовательном учреждении;
- е) участие в культурно-массовой работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

## **5.2. Отчет по практике**

Отчет должен содержать:

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.
3. Педагогическую характеристику на ребенка (на основании проведенной диагностики).
4. Разработку занятия (мероприятия, проекта и т.п.)

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

### **6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **Критерии оценки**

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.
- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения

при выполнении своих профессиональных обязанностей.

• Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>

2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татар-чук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>

3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>

4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya>

5. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>

6. Еманова С.В. История и педагогика дополнительного образования : учебное пособие / С.В. Еманова, Е.А. Хомутникова, А.С. Рылеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [под ред. С.В. Емановой]. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2018. - 145

7 Казанцева, Е. А., Игровые технологии в образовании: учебное пособие / Е. А. Казанцева. – Курган : Изд-во Курганского гос. университета, 2021. - 120 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Б. Дарвиш ; под ред. В.Е. Ключко. - М. : ВЛАДОС, 2003." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5305001102.html>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с.- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

### **7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российский федеральный портал

<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание

Сайт для работников дошкольного образования [yandex www.ivalex.vistcom.ru](http://yandex.www.ivalex.vistcom.ru)

### **7.4 Методическая литература**

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803157.html>

2. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / Исаева И.Ю. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511989.html>

3. Воловикова М.И. Психология и праздник: Праздник в жизни человека [Электронный ресурс] / М.И. Воловикова, С.В. Тихомирова, А. М. Борисова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/592920084X.html>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС « Znaniium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;

- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;

- обеспечить реализацию содержания программы практики;

- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;

- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;

- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;

- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;

2. диагностический инструментарий для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;

3. разработки для организации образовательной деятельности;

4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

### **Базы учебной распределенной практики**

Учреждения дополнительного образования  
Общеобразовательные учреждения города и области  
Дошкольные образовательные учреждения  
Негосударственные учреждения

#### **10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Примерная форма дневника практики**  
**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**  
\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_

**студента** \_\_\_\_\_ **института** \_\_\_\_\_

**специальности (направления подготовки)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **курса** \_\_\_\_\_ **группы**

**г. Курган**



# 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

## 2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

## 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,  
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

**6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**(оценка работы студента на практике)**  
Заполняется руководителем практики от учреждения

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

М.П.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу учебной**  
**распределенной практики**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.