

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры  
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

\_\_\_\_\_ /Змызгова Т.Р. /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Программа

### **технологической практики**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**Направление: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль):**

**«Педагогика и психология непрерывного образования»**

Формы обучения: заочная

Курган 2024

Программа технологической практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование.

Направленность (профиль): «Педагогика и психология непрерывного образования», утвержденным:

- для заочной формы обучения 28 июня 2024

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 30 августа 2024, протокол № 1

Программу составил:

К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»

С.В.Еманова

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой

«Педагогика и МОГД» к.п.н., доцент

С.В.Еманова

Специалист

по учебно-методической работе

учебно-методического отдела

И.В.Тарасова

Начальник управления

образовательной деятельности

И.В.Григоренко

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 15 зачетных единиц (540 ак.ч.):  
3 ЗЕ (108 ак.ч.), 12 з.е. (432 ак.ч.)

### Заочная форма обучения

Курс	4	
Семестр	7	8
Трудоемкость, ЗЕ	3	12
Продолжительность, недель	2	8
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательная часть. Тип практики технологическая. Вид практики – производственная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность(педагогическое мастерство)», «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога», «Педагогика и методика социально-культурной деятельности», «История и педагогика дополнительного образования», и выполнение разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога, сформировать личность современного педагога;

обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога-психолога;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога дополнительного образования, сформировать личность современного педагога-психолога.

Задачи практики:

сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы с детским коллективом;

помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности;

помочь овладеть технологией организации и проведения творческого досуга детей;

помочь овладеть технологией организации и проведения

психолого-педагогической деятельности;

способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;

помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;

развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической работы с детьми и подростками;

способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами.

**Компетенции**, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе практики оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты практики, индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств:

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1 <sub>опк-1</sub>	Знать: оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	З(ИД- 1 <sub>опк-1</sub> )	Знает: оптимальные способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Практические задания
2.	ИД- 2 <sub>опк-1</sub>	Уметь: определить круг задач исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	У(ИД- 2 <sub>опк-1</sub> )	Умеет: определять оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД- 3 <sub>опк-1</sub>	Владеть: технологией профессиональной деятельности в	В(ИД- 3 <sub>опк-1</sub> )	Владеет: способами определения круга задач в рамках	Вопросы для сдачи зачета

		соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
--	--	---	--	---	--

**Компетенции**, формируемые в результате прохождения практики:  
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе практики оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты практики, индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств:

**Направленность (профиль) Педагогика и психология  
непрерывного образования**

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1 <sub>ПК-1</sub>	Знать: способы разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, программ	З(ИД- 1 <sub>ПК-1</sub> )	Знает: алгоритм разработки и реализации программы развития универсальных учебных действий, программ	Практические задания
2.	ИД- 2 <sub>ПК-1</sub>	Уметь: разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, программ	У(ИД- 2 <sub>ПК-1</sub> )	Умеет: организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД- 3 <sub>ПК-1</sub>	Владеть: способностью разрабатывать и реализовывать программы развития	В(ИД- 3 <sub>ПК-1</sub> )	Владеет: технологией разрабатывать и реализовывать программы развития	Практическая работа

		универсальных учебных действий, программ		универсальных учебных действий,	
1.	ИД-1ПК-2	Знать: способы коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	З (ИД-1ПК-2)	Знает: способы коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	Практическая работа
2.	ИД-2ПК-2	Уметь: проектировать и реализовать программы развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	У (ИД-2ПК-2)	Умеет: проектировать и реализовать программы развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3ПК-2	Владеть: способами коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	В (ИД-3ПК-2)	Владеет: технологиями коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	Практическая работа
1.	ИД-1ПК-3	Знать: способы разрабатывать и организовывать мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения	З (ИД-1ПК-3)	Знает: алгоритм разработки и организации мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения	Практическая работа

		образовательной программы, установленной федеральными государственными и образовательными стандартами		образовательной программы	
2.	ИД-2 <sub>ПК-3</sub>	Уметь: разрабатывать и организовывать мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной федеральными государственными и образовательными стандартами	У(ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	Умеет: использовать методы мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 <sub>ПК-3</sub>	Владеть: способами разрабатывать и организовывать мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной федеральными государственными и образовательными стандартами	В(ИД-3 <sub>ПК-3</sub> )	Владеет: технологиями разработки и организации мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной федеральными государственными и образовательными стандартами	Практическая работа
1.	ИД-1 <sub>ПК-4</sub>	Знать: способы осуществлять организационно-педагогическое	З (ИД-1 <sub>ПК-4</sub> )	Знает: алгоритм осуществления организационно-педагогического	Практическая работа

		обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых		обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	
2.	ИД-2ПК-4	Уметь: осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	У(ИД-2ПК-4)	Умеет: использовать методы осуществления организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3ПК-4	Владеть: способами осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	В(ИД-3ПК-4)	Владеет: технологиями создания организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	Практическая работа
1.	ИД-1ПК-5	Знать: способы осуществлять психологическое просвещение,	З(ИД-1ПК-5)	Знает: алгоритм организации психологического просвещения,	Практическая работа

		направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков		направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса и организации профилактики негативных влияний социальной среды	
2.	ИД-2ПК-5	Уметь: Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков	У(ИД-2ПК-5)	Умеет: использовать методы психологического просвещения, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3ПК-5	Владеть: способами психологического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемы профилактики негативных	В(ИД-3ПК-5)	Владеет: технологиями психолого-педагогического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса	Практическая работа

		влияний социальной среды на детей и подростков			
--	--	---	--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Структура практики 7 семестр (заочная форма )

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	ЗФО Продол жительность недель
1	Организационно-подготовительный этап	0,5
2	Основной этап	1
3	Заключительный этап	0,5
<b>Всего:</b>		<b>2</b>

##### 8 семестр (заочная форма )

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	ЗФО Продолж ительнос ть недель
1	Организационно-подготовительный этап	1
2	Основной этап	6
3	Заключительный этап	1
<b>Всего:</b>		<b>8</b>

##### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики 7 семестр (заочная форма )

###### Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

###### Основной этап

Изучение педагогических традиций. Анализ качества работы педагога-организатора. Изучение технологий сценарной деятельности, технологий организации и проведения новогоднего досуга детей. Формирование навыков актерского мастерства. Получение

навыков самостоятельной работы с временным детским коллективом в условиях зимних каникул. Овладение различными формами и методами индивидуальной и групповой социально-культурной деятельности, внеурочной досуговой деятельности, подготовки массовых праздников, новогодних игровых программ.

#### **Заключительный этап**

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

### **8 семестр (заочная форма )**

#### **Организационно-подготовительный этап**

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

#### **Основной этап**

Закрепление профессиональных навыков психолого-педагогического сопровождения личности и коллектива в учреждении практики (Комплексное изучение личности ребенка. Выявление детей со специальными потребностями. Выявление одаренных детей в детском коллективе. Диагностика и развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных и др. способностей. Диагностика особенностей детского коллектива и организационно-массовая работа с ним. Разработка коррекционно-развивающих программ и проектов. Просветительская работа, направленная на развитие психологических компетенций родителей и педагогов).

#### **Заключительный этап**

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по учебной технологической практике являются дневник практики и отчет по практике.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник является обязательным документом отчетной документации по учебной технологической практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения

обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) участие в педагогической деятельности;
- г) участие в психолого-педагогической деятельности;
- д) участие в культурно-массовой работе;
- е) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

## **5.2. Отчет по практике**

Отчет должен содержать :

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

### **6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

### **Критерии оценки**

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>

2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татар-чук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>

3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>

4. Теория и практика организации внутришкольного мониторинга качества образования при реализации ФГОС второго поколения [Электронный ресурс] / Матвиевская Е.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525788.html>(Дата обращения: 26.02.19)

5. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М.: ВЛАДОС,2008.- (Учебник для вузов) <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html>

6 Еманова С.В. История и педагогика дополнительного образования : учебное пособие / С.В. Еманова, Е.А. Хомутникова, А.С. Рылеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [под ред. С.В. Емановой]. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2018. - 145

7 Казанцева, Е. А., Игровые технологии в образовании: учебное пособие / Е. А. Казанцева. – Курган : Изд-во Курганского гос. университета, 2021. - 120 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Документирование управленческой деятельности: курс лекций [Электронный ресурс]/Л.А. Костыгова-М.: МИСиС, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876235756.html>

2. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Солнцева Н.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508613.html>

3. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2014. – 480 с. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>

4. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>

### **7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российский федеральный портал  
<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

### **7.4 Методическая литература**

1. Теория и практика психологии управления [Электронный ресурс] : настол. кн. менеджера по персоналу / О.В. Викулина. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Экономика и управление) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002058.html>

2. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / Ф. В. Шарипов. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Учебное пособие для вузов)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами производственной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;

- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;

- обеспечить реализацию содержания программы практики;

- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;

- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;
- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;
- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментарий для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

#### **Базы технологической практики**

Учреждения дополнительного образования  
Общеобразовательные учреждения города и области  
Дошкольные образовательные учреждения

#### **10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

\

**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

**студента** \_\_\_\_\_ **института** \_\_\_\_\_

**специальности (направления подготовки)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **курса** \_\_\_\_\_ **группы**



М.П.

**1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

**2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА**

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

**3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

**4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ**

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,  
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

**6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы студента на практике)**

Заполняется руководителем практики от учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

М.П.



**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу технологической**  
**практики**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.