


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия  
имени Т.С. Мальцева»

Кафедра экономической безопасности, анализа и статистики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

  
« 11 » апреля

П.В. Москвин

2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки –35.03.06 Агроинженерия

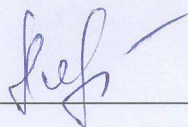
Направленность программы (профиль) – Электрооборудование и электротехнологии

Квалификация – Бакалавр

Лесниково  
2019

Разработчик:

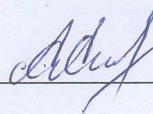
доцент кафедры экономической  
безопасности, анализа и статистики, доцент



Л.А. Стерледева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа  
и статистики «4» апреля 2019 г. (протокол № 9)

И. о. завкафедрой, канд.экон.наук



А.Ю. Анфалова

Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета  
«4» апреля 2019 г. (протокол № 79)

Председатель методической комиссии факультета



И. А. Хименков

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является заложить теоретические основы правовых знаний; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений. Изучение курса предусматривает отношение обучающихся с важнейшими принципами правового регулирования, ознакомление с основополагающими законодательными актами: Конституцией РФ, Гражданским, Налоговым кодексами РФ, другими законами.

В рамках освоения дисциплины «Правоведение» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- научить пользоваться правовыми актами в любой правовой ситуации;
- показать на конкретных правовых ситуациях из практики судов и правоохранительных органов взаимосвязь различных правовых актов;
- анализировать правовые ситуации с целью принятия правильного правового решения;
- концентрировать внимание обучающихся на проблемах развития правовой системы и законодательства.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Дисциплина Б1.О.20 «Правоведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Обществознание» в объеме программы среднего общего образования.

2.3 Освоение данной дисциплины является предшествующей для успешной подготовки студентов к сдаче государственного экзамена.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Уметь</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Владеть</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	54	14
в т.ч. лекции	20	6
практические занятия (включая семинары)	34	8
Самостоятельная работа	54	90
Промежуточная аттестация: зачет	8 семестр	4 /5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3 ЗЕ	108/3 ЗЕ

#### 4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины/ укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, ч								Коды компетенций
		очная форма обучения				заочная форма обучения				
		всего	лекция	ЛПЗ	СРС	всего	лекция	ЛПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		8 семестр				5 курс				
1 Общие положения о государстве		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	УК-2
	1 Понятие, признаки, функции и формы государства		+		+				+	
	2 Структура государственного механизма		+		+				+	
	3 Правовое государство и гражданское общество		+	+	+				+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады, тестирование				Доклады, вопросы к зачету				
2 Общие положения о праве		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	УК-2
	1. Понятие, сущность и признаки права		+		+				+	
	2. Формы (источники) права		+		+				+	
	3 Правоотношения и их виды		+	+	+				+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады, тестирование				Доклады, вопросы к зачету				
3 Основы конституционного права		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	УК-2
	1 Конституция как основной закон Российской Федерации		+		+				+	
	2 Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Федерации		+	+	+				+	
	3 Органы государственной власти и местного самоуправления		+	+	+				+	
	4 Судебная власть в Российской Федерации				+				+	

Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету				
4. Основы гражданского права		<b>22</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	УК-2
	1 Гражданские правоотношения		+		+				+	
	2 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений		+		+		+		+	
	3 Объекты гражданских правоотношений и право собственности		+	+	+		+		+	
	4 Сделки и гражданско-правовые договоры		+	+	+		+	+	+	
	5 Способы обеспечения обязательств		+		+		+	+	+	
	6 Гражданско-правовая ответственность		+	+	+			+	+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету				
5 Основы финансового права		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	УК-2
	1 Понятие и характеристика финансовых отношений		+		+				+	
	2 Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации				+			+	+	
	3 Понятие и характеристика налоговых правоотношений		+	+	+			+	+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету				
6 Основы трудового права		<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	УК-2
	1 Понятие и характеристика трудовых правоотношений		+		+				+	
	2 Трудовой договор		+		+		+		+	
	3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность			+	+			+	+	
	4 Рабочее время				+				+	
	5 Способы защиты трудовых		+		+		+	+	+	

		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету			
прав работников									
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету			
7 Основы административного права		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
	1 Характеристика административных отношений		+		+		+		+
	2 Административные правонарушения и ответственность за них		+	+	+		+	+	+
	3 Органы, привлекающие к административной ответственности		+	+	+		+	+	+
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету			
8 Основы уголовного права		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	-	-	<b>12</b>
	1 Понятие преступления и его виды		+		+				+
	2 Условия (стороны) преступления		+	+	+				+
	3 Обстоятельства, влияющие на преступность деяния			+	+				+
	4 Понятие, цели и виды наказания		+	+	+				+
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету			
<b>Аудиторных и СРС</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>
<b>Зачет</b>		-				<b>4</b>			
<b>Всего</b>		<b>108</b>				<b>108</b>			

УК-2

УК-2

## 5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии				Всего
	лекции		практические занятия		
	форма	часы	форма	часы	
1-8	лекция-презентация	20	-	-	20
1-8			Подготовка и обсуждение докладов	10	10
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)					32 (59 %)

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. Косаренко, Н. Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. Н. Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - М.: Флинта: МПСИ, 2010. - 360 с. - ISBN 978-5-89349-929-2 (Флинта), ISBN 978-5-89502-856-8 (МПСИ). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406039>
2. Власова, Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.В. Власова, В.М. Дуэль, М.А. Занина. - М.: РАП, 2013. - 226 с. - ISBN 978-5-93916-369-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519179>

### б) дополнительная литература

3. Згоржельская, С.С. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов факультета непрерывного образования. - М.: РАП, 2013. - 314 с. - ISBN 978-5-93916-398-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517345>

### в) учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

4. Стерледева Л.А., Сумарокова М.А. Правоведение: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия. – Курган, 2019 (рукопись).
5. Стерледева Л.А. Правоведение: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия. – Курган, 2019 (рукопись).

### г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. <http://www.consultant.ru/>- Информационно-справочная система Консультант Плюс
7. <https://www.garant.ru/> -Информационно-справочная система Гарант



**д) информационные технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

8. Microsoft Office (Word, Power Point)
9. AdobeReader
10. FineReader
11. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

**7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 118, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор ViewSonicPJ559 – 1 шт; экран 274x206 MW 4:3 настенный – 1 шт; портативный компьютер IRVintro – 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 406, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Технические средства обучения: специальная техника (диктофон, фотоаппарат, определитель фальшивых монет, аппарат для счета денежных купюр). Наглядные учебные пособия и стенды
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znaniium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110 а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт., IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт.

**8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (приложение 1).**

**9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объем часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

**9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий**

По дисциплине «Правоведение» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда,

когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Можно делать это с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы. Практическое занятие является действенным средством усвоения курса. Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам практических занятий студент получает допуск к зачёту.

Для организации работы по подготовке студентов к практическим занятиям преподавателями разработаны следующие методические указания:

1 Стерледева Л.А., Сумарокова М.А. Правоведение: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия. – Курган, 2019 (рукопись).

## **9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой. Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к зачёту непосредственно перед ним.

Зачёт – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к зачёту, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и семинарских занятий, повторить ключевые термины и понятия. За месяц до проведения зачёта преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации. Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Правоведение» преподавателями разработаны следующие методические указания:

1       Стерледева Л.А., Сумарокова М.А. Правоведение: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия. – Курган, 2019 (рукопись).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная  
академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра экономической безопасности, анализа и статистики

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки – 35.03.06 Агроинженерия

Направленность программы (профиль) – Электрооборудование и электротехнологии

Квалификация - бакалавр

## 1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Правоведение» основной образовательной программы 35.03.06 Агроинженерия.

1.2 В ходе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация (8 семестр - очная форма обучения и 5 курс - заочная форма обучения).

1.3 Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» является зачёт.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Коды контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства			
		текущий контроль		промежуточная аттестация	
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
1 Общие положения о государстве	УК-2	Устный опрос, доклады, тестирование	Доклады, вопросы к зачету	зачёт	зачёт
2 Общие положения о праве		Устный опрос, доклады, тестирование	Доклады, вопросы к зачету		
3 Основы конституционного права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		
4 Основы гражданского права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		
5 Основы финансового права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		
6 Основы трудового права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		
7 Основы административного права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		
8 Основы уголовного права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		

## 3 Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

### 3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Перечень оценочных средств

Способ реализации форм контроля (форма оценивания)	Краткая характеристика содержания	Представление оценочного средства в ФОС
Устный опрос	Устный опрос во время проведения практического (семинарского) занятия осуществ-	Вопросы для устного опроса.

	ляется с целью оценки знаний обучающихся	Методические указания для практических занятий студентов по дисциплине «Правоведение»
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая в автоматизированном режиме вести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий. Методические указания для практических занятий студентов по дисциплине «Правоведение»
Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Тематика докладов. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение»

### 3.1.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний и навыков, обучающихся по темам.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-2.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля предлагается в соответствии с методическими указаниями для практических занятий студентов по дисциплине «Правоведение» (Рабочая программа: п.6, п/п «в»).

#### Тема 1 Общие положения о государстве

Вопросы для устного опроса

- 1 Понятие, признаки, функции и формы государства
- 2 Структура государственного механизма
- 3 Правовое государство и гражданское общество

#### Тема 2 Общие положения о праве

Вопросы для устного опроса

1. Понятие, сущность и признаки права
2. Формы (источники) права
- 3 Правоотношения и их виды

#### Тема 3 Основы конституционного права

Вопросы для устного опроса

- 1 Конституция как основной закон Российской Федерации
- 2 Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Федерации
- 3 Органы государственной власти и местного самоуправления
- 4 Судебная власть в Российской Федерации

#### Тема 4 Основы гражданского права

Вопросы для устного опроса

- 1 Гражданские правоотношения
- 2 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
- 3 Объекты гражданских правоотношений и право собственности
- 4 Сделки и гражданско-правовые договоры
- 5 Способы обеспечения обязательств
- 6 Гражданско-правовая ответственность

## Тема 5 Основы финансового права

Вопросы для устного опроса

- 1 Понятие и характеристика финансовых отношений
- 2 Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации
- 3 Понятие и характеристика налоговых правоотношений

## Тема 6 Основы трудового права

Вопросы для устного опроса

- 1 Понятие и характеристика трудовых правоотношений
- 2 Трудовой договор
- 3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность
- 4 Рабочее время
- 5 Способы защиты трудовых прав работников

## Тема 7 Основы административного права

Вопросы для устного опроса

- 1 Характеристика административных отношений
- 2 Административные правонарушения и ответственность за них
- 3 Органы, привлекающие к административной ответственности

## Тема 8 Основы уголовного права

Вопросы для устного опроса

- 1 Понятие преступления и его виды
- 2 Условия (стороны) преступления
- 3 Обстоятельства, влияющие на преступность деяния
- 4 Понятие, цели и виды наказания

*Ожидаемые результаты:* В результате изучения темы студент должен

**Знать:** сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.

**Уметь:** совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

### Шкала оценивания устного опроса

Оценка	Критерии
«Отлично»	<b>Знает:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Умеет:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Владеет:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.
«Хорошо»	<b>Знает не достаточно полно:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Умеет в большинстве случаев:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессио-

	<p>нальной деятельностью.</p> <p><b>Владеет в большинстве случаев:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.</p>
«Удовлетворительно»	<p><b>Знает частично:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет частично:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Владеет частично:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.</p>
«Неудовлетворительно»	<p><b>Не знает:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Не умеет:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.</p>

Компетенция «УК-2» считается сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

### 3.1.2 Тестирование

#### Тема 1 Общие положения о государстве

#### Тема 2 Общие положения о праве

#### Тема 3 Основы конституционного права

Текущий контроль проводится в форме тестирования во время проведения практического занятия с целью оценки знаний и навыков, обучающихся по теме.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-2.

Перечень тестов для проведения текущего контроля представлены в методических указаниях для практических занятий студентов по дисциплине «Правоведение» (Рабочая программа: п.6, п/п «в»).

*Ожидаемые результаты:* В результате изучения темы студент должен

**Знать:** сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.

**Уметь:** совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

Критерии оценки (тестирование проводится в письменной форме):

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов
«Хорошо»	выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов
«Удовлетвори-	выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных



тельно»	ответов;
«Неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенция «УК-2» считается сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

### 3.2 Оценочные средства для контроля самостоятельной работы

#### 3.2.1 Подготовка докладов

Контроль самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» осуществляется в форме обсуждения докладов во время проведения практических занятий с целью оценки знаний, умений и навыков обучающегося подготовки и проведения публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-2.

Форма отчетности: Изложение доклада во время практического занятия.

Перечень тем докладов представлены в методических указаниях для практических занятий студентов по дисциплине «Правоведение» (Рабочая программа: п.6, п/п «в»).

*Ожидаемые результаты:* В результате изучения темы студент должен

**Знать:** сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.

**Уметь:** совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

#### Шкала оценивания подготовки доклада

Оценка	Критерии
«Отлично»	<p><b>Знает:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.</p>
«Хорошо»	<p><b>Знает не достаточно полно:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет в большинстве случаев:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Владеет в большинстве случаев:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.</p>
«Удовлетворительно»	<p><b>Знает частично:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет частично:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятель-</p>

	ностью. <b>Владеет частично:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.
«Неудовлетворительно»	<b>Не знает:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Не умеет:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Не владеет:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

Компетенция «УК-2» считается сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

### 3.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в виде устного зачёта с целью определения уровня знаний, умений и навыков, оценки сформированности, определенных программой, компетенций: УК-2.

#### Вопросы к зачету

- 1 Понятие, признаки государства
- 2 Функции и формы государства
- 3 Структура государственного механизма
- 4 Правовое государство и гражданское общество
- 5 Понятие, сущность и признаки права
- 6 Формы (источники) права
- 7 Правоотношения и их виды
- 8 Конституция как основной закон Российской Федерации
- 9 Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Федерации
- 10 Органы государственной власти и местного самоуправления
- 11 Судебная власть в Российской Федерации
- 12 Гражданские правоотношения
- 13 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
- 14 Объекты гражданских правоотношений и право собственности
- 15 Сделки и гражданско-правовые договоры
- 16 Способы обеспечения обязательств
- 17 Гражданско-правовая ответственность
- 18 Понятие и характеристика финансовых отношений
- 19 Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации
- 20 Понятие и характеристика налоговых правоотношений
- 21 Понятие и характеристика трудовых правоотношений
- 22 Трудовой договор
- 23 Трудовая дисциплина и материальная ответственность
- 24 Рабочее время
- 25 Способы защиты трудовых прав работников
- 26 Характеристика административных отношений
- 27 Административные правонарушения и ответственность за них
- 28 Органы, привлекающие к административной ответственности
- 29 Понятие преступления и его виды

- 30 Условия (стороны) преступления
- 31 Обстоятельства, влияющие на преступность деяния
- 32 Понятие, цели и виды наказания

*Ожидаемые результаты:* В результате изучения темы студент должен

**Знать:** сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.

**Уметь:** совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

#### 4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме устного зачета

Оценка	Критерии	Уровень сформированности компетенции
	<p><b>Знает:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Владет:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.</p>	Повышенный уровень
«Зачтено»	<p><b>Знает не достаточно полно:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет в большинстве случаев:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Владет в большинстве случаев:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.</p>	Базовый уровень
	<p><b>Знает частично:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет частично:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Владет частично:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на</p>	Пороговый уровень

	правовых знаниях.	
«Не зачтено»	<p><b>Не знает:</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Не умеет:</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.</p>	Компетенция не сформирована

Оценка «зачтено» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

### **5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в виде устного зачёта с целью определения уровня знаний, умений и навыков.

Образовательной программой 35.03.06 Агроинженерия предусмотрена одна промежуточная аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

Во время зачёта обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать знания (умения, навыки), характеризующих этапы формирования компетенций. Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.