


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Утверждена на заседании  
Ученого совета КГУ  
«01» сентября 2021 г.  
Ректор КГУ  
Н.В. Дубив



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
– ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки  
**38.03.04**

**Государственное и муниципальное управление**

Направленность образовательной программы  
**Организация работы органов государственного и  
муниципального управления**

Квалификация  
**Бакалавр**

Формы обучения  
**Очная, очно-заочная**

Курган 2021

**Сведения о разработке и согласовании образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата  
по направлению подготовки 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление  
Направленность образовательной программы  
Организация работы органов государственного и муниципального  
управления**

**Разработал:**

Доцент кафедры  
«Государственное и муниципальное  
управление, внешнеэкономическая  
деятельность и менеджмент»,  
канд. экон. наук, доцент

С.А. Суркова

**Согласовано:**

Глава Координационного  
совета студентов КГУ  
(Совета обучающихся)

В.И. Екимова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

Основные положения образовательной программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент», протокол №9 от 15 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой  
«Государственное и муниципальное  
управление, внешнеэкономическая  
деятельность и менеджмент»,  
доктор экон. наук, доцент

О.Е. Васильева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Актуальность образовательной программы	4
1.2. Определение образовательной программы	4
1.3. Нормативные документы, использованные при разработке образовательной программы	5
1.4. Требования к предшествующему уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	5
1.5. Сведения об участниках разработки образовательной программы	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.2. Направленность образовательной программы	6
2.3. Срок (сроки) освоения образовательной программы	6
2.4. Сведения о профессиональном стандарте (стандартах), с учетом положений которых разработана образовательная программа	7
2.5. Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.7. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	7
2.8. Профессиональные задачи, к решению которых готовятся выпускники	8
2.9. Планируемые результаты освоения образовательной программы	12
2.10. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	16
2.11. Структура и трудоемкость образовательной программы	18
2.12. Сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы	18
2.13. Используемые образовательные технологии	18
2.14. Характеристика социокультурной среды университета	18
2.15. Сведения о государственной итоговой аттестации	21
3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ образовательной программы	21

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность Организация работы органов государственного и муниципального управления), реализуемая ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016.

### **1.1. Актуальность образовательной программы**

Для создания современного успешного на международной арене государства важно не только правильно оптимизировать экономическую политику, но и выстраивать соответствующую специфике и масштабам страны систему государственного управления, быть восприимчивым к прогрессивным технологическим и коммуникационным решениям, а главное – отвечать потребностям общества в удобном, открытом государстве.

Курганская область испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами в сфере государственного и муниципального управления с высшим образованием. Курганский государственный университет для удовлетворения данной потребности осуществляет подготовку специалистов с высшим образованием, включающую в себя бакалавриат направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **1.2. Определение образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность Организация работы органов государственного и муниципального управления) (далее – ООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

ООП представлена в виде системы документов, включающей пояснительную записку, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические материалы скомпонованы в виде учебно-методических комплексов, сопровождение которых осуществляют соответствующие кафедры.

ООП определяет планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### **1.3. Нормативные документы, использованные при разработке образовательной программы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. №245;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Положение об основной образовательной программе, утв. Ученым советом КГУ 17 декабря 2015 г.

### **1.4. Требования к предшествующему уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы**

К освоению ООП допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ежегодно утверждается Минобрнауки России.

Высшее образование по ООП также может быть получено лицами, имеющими высшее образование любого уровня.

### **1.5. Сведения об участниках разработки образовательной программы**

Согласованные подходы к разработке ООП выработаны рабочей группой, куда вошли представители заинтересованных работодателей (Коробова Ксения Валерьевна – начальник Управления стратегического планирования и прогнозирования Департамента экономического развития Курганской области), научно-педагогические работники, как университета, так и иных образовательных и научных организаций (Логачева Наталья

Модестовна – доктор экономических наук, доцент, ведущий научный сотрудник Челябинского филиала ФГБУН «Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук»), выпускники схожей по направленности ООП (Жидкова Оксана Сергеевна – кандидат экономических наук, начальник отдела закупок ГБУ КО «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»), Глава Координационного совета студентов КГУ (Совета обучающихся) Екимова Виктория Игоревна, специалисты в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса (начальник Управления образовательной деятельности Григоренко Ирина Владимировна).

Указанной рабочей группой определены:

- Направленность ООП;
- Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; прикладной характер ООП;
- Компетентностная модель выпускника;
- Требования к уровням формирования, к последовательности и логике освоения компетенций;
- Объем учета требований профессионального стандарта;
- Набор дисциплин ООП, их закрепление за кафедрами.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация **Бакалавр**.

### **2.2. Направленность образовательной программы**

Направленность данной образовательной программы формулируется как **Организация работы органов государственного и муниципального управления**.

### **2.3. Срок (сроки) освоения образовательной программы**

Срок получения образования по ООП составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года;
- в очно-заочной форме обучения – 4 года и 6 месяцев.

## 2.4. Сведения о профессиональном стандарте (стандартах), с учетом положений которых разработана образовательная программа

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6

## 2.5. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

## 2.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

## 2.7. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

ФГОС ВО устанавливает следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- исследовательский;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;

- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный;
- контрольно-надзорный.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в соответствии с данной ООП:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный.

## **2.8. Профессиональные задачи, к решению которых готовятся выпускники**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческий:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и



учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

#### **информационно-методическая деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

**коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

**проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

**организационно-регулирующая деятельность:**

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

**исполнительно-распорядительная:**

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## **2.9. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### ***универсальные компетенции (УК):***

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

### ***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

- способен анализировать и применять нормы конституционного,

административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);

- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);

- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);

- способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);

- способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8).

**профессиональные компетенции (ПК):**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (код ТФ из ПС, анализ требований к ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Умение принимать обоснованные управленческие решения в условиях неопределенности, учитывая риски и приоритеты.	ТФ А/01.6
ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Способность применять теории мотивации и лидерства для успешной организации групповой работы и достижения управленческих целей.	ТФ А/01.6
ПК-3. Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Умение осуществлять делопроизводство и документооборот в соответствии с	ТФ А/03.6

власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	установленными нормами и правилами в государственных органах.	
ПК-4. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Умение проводить комплексную оценку инвестиционных проектов с учетом различных финансовых условий.	ТФ А/02.6
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-методический		
ПК-5. Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Умение создавать методические материалы, которые помогают в деятельности государственных служащих и обеспечивают соблюдение стандартов.	ТФ А/03.6
ПК-6. Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Способность применять количественные и качественные методы анализа для оценки состояния различных сред и деятельности органов власти.	ТФ А/02.6
ПК-7. Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Умение разрабатывать модели административных процессов, адаптируя их к конкретным задачам управления.	анализ требований к ПК, предъявляемых на рынке труда

математические модели к конкретным задачам управления		
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный		
ПК-8. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Умение эффективно вести коммуникацию на всех уровнях: межличностном, групповом и организационном.	анализ требований к ПК, предъявляемых на рынке труда
ПК-9. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ИД-1 <sub>ПК-9</sub> Умение соблюдать этические нормы и стандарты в процессе служебного взаимодействия..	анализ требований к ПК, предъявляемых на рынке труда
ПК-10. Способен использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	ИД-1 <sub>ПК-10</sub> Умение применять технологии для формирования позитивного имиджа государственных и муниципальных служб.	анализ требований к ПК, предъявляемых на рынке труда
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-11. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-1 <sub>ПК-11</sub> Умение разрабатывать социальные программы с учетом актуальных потребностей общества.	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6
	ИД-2 <sub>ПК-11</sub> Способность оценивать последствия реализации социальных и экономических проектов.	ТФ А/02.6
ПК-12. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-1 <sub>ПК-12</sub> Навыки применения методов управления проектами для достижения поставленных целей.	ТФ А/02.6
	ИД-2 <sub>ПК-12</sub> Умение идентифицировать и управлять рисками в процессе реализации проектов.	ТФ А/02.6
ПК-13. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ИД-1 <sub>ПК-13</sub> Способность проектировать эффективные организационные структуры.	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6
	ИД-2 <sub>ПК-13</sub> Умение делегировать полномочия и распределять ответственность в команде.	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий		
ПК-14. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ИД-1 <sub>ПК-14</sub> Умение активно участвовать в организационном планировании и действиях.	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6
ПК-15. Способен определять параметры качества управленческих решений и	ИД-1 <sub>ПК-15</sub> Способность устанавливать критерии	ТФ А/02.5

осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	качества управленческих решений и осуществления административных процессов и выявлять отклонения в управлении.	
ПК-16. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ИД-1 <sub>ПК-16</sub> Умение анализировать эффективность использования ресурсов в достижении результатов.	ТФ А/02.5
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-17. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-1 <sub>ПК-17</sub> Способность разрабатывать планы для организации работы органов власти.	анализ требований к ПК, предъявляемых на рынке труда
	ИД-2 <sub>ПК-17</sub> Умение оптимизировать процессы управления в государственных учреждениях.	анализ требований к ПК, предъявляемых на рынке труда
ПК-18. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ИД-1 <sub>ПК-18</sub> Навыки организации контроля исполнения управленческих решений.	ТФ А/02.5
	ИД-2 <sub>ПК-18</sub> Способность проводить оценку качества административных процессов.	ТФ А/02.5
ПК-19. Способен осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций	ИД-1 <sub>ПК-19</sub> Умение собирать и обрабатывать данные для информатизации процессов	ТФ А/01.6
ПК-20. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ИД-1 <sub>ПК-20</sub> Способность участвовать в разработке инициатив по улучшению государственного управления.	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6
	ИД-2 <sub>ПК-20</sub> Умение реализовывать проекты, направленные на оптимизацию муниципальных процессов.	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6

## 2.10. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).



Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **2.11. Структура и трудоемкость образовательной программы**

Образовательная программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (в том числе дисциплины (модули) по выбору).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

<b>Структура программы бакалавриата</b>		<b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

### **2.12. Сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы**

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

### **2.13. Используемые образовательные технологии**

При проведении аудиторных занятий используются интерактивные формы, в том числе:

- технологии учебной дискуссии;
- технологии развивающейся кооперации;
- технологии коллективного взаимодействия;
- разбор конкретных ситуаций;
- самооценка и обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программы не предусмотрены.

### **2.14. Характеристика социокультурной среды университета**

В Курганском государственном университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Воспитательная деятельность в КГУ осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Направления воспитательной и иной внеучебной деятельности в КГУ следующие:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
- научно-образовательное;
- профилактическое;
- культурно-творческое;
- профессионально-трудовое, профориентационное;
- экологическое;
- студенческое самоуправление, развитие студенческих объединений;
- спортивное, физкультурно-оздоровительное и ЗОЖ.

Данные направления работают на формирование мировоззрения и независимого мышления личности, гуманистической системы ценностей, личностное, творческое и профессиональное развитие обучающихся, самовыражение в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

В рамках осуществления деятельности Курганского государственного университета по указанным направлениям воспитательной и иных видов внеучебной работы в соответствии с п. 22 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» университетом гарантируется предоставление обучающимся академических прав на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

В целях углубленного освоения общекультурных и профессиональных компетенций данная ООП предусматривает обязанность обучающихся участвовать в следующих мероприятиях, проводимых как университетом, так и иными организациями:

- в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию – в целях углубленного освоения универсальной компетенции «способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах» (УК-5);

- в культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях по развитию студенческого самоуправления и волонтерского движения – в целях углубленного освоения универсальных компетенций: «способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1); «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2); «способен осуществлять социальное

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК-3); «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4); «способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6);

- в конкурсах, олимпиадах, смотрах, направленных на выявление учебных достижений – в целях углубленного освоения универсальных компетенций: «способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1); «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2); «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4); «способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6); профессиональных компетенций: «способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения» (ПК-1); способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций» (ПК-6); «способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления» (ПК-7); «способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ» (ПК-11); «способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий» (ПК-12);

- в конкурсах, смотрах, конференциях, направленных на выявление научных достижений – в целях углубленного освоения общепрофессиональной компетенции «способен понимать принципы работы

современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности» (ОПК-8);

- в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях – в целях углубленного освоения универсальной компетенции «способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности» (УК-7).

Конкретный перечень мероприятий устанавливается соответствующими планами воспитательной, учебной, научно-исследовательской, физкультурно-массовой работы, утверждаемыми ректором университета.

### **2.15. Сведения о государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится только по имеющей государственную аккредитацию ООП.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ ежегодно.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ООП**

Образовательная программа представлена в виде системы следующих документов:

- Общая характеристика образовательной программы (раздел 2);
- Учебный план, утвержденный ученым советом;
- Календарный учебный график (интегрирован в учебный план);
- Рабочие программы дисциплин (входят в состав соответствующих учебно-методических комплексов);
- Программы практик (входят в состав соответствующих учебно-методических комплексов);
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (входят в состав соответствующих учебно-методических комплексов);
- Методические материалы (методические указания к выполнению практических занятий, контрольных работ, курсовых работ (проектов), к самостоятельной работе, к выполнению выпускной квалификационной работы, наглядные пособия и раздаточный материал (входят в состав соответствующих учебно-методических комплексов).