

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Курганский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 9 от 28.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Н.В. Дубин

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

20 г.

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность Организация работы органов государственного и муниципального управления

(профиль):

Кафедра: Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент

Институт: Экономики и права

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-методический
-	коммуникативный
-	проектный
-	организационно-регулирующий
-	исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор \_\_\_\_\_ / Т.Р. Змызгова/

Начальник УОД \_\_\_\_\_ / И.В. Григоренко/

Директор \_\_\_\_\_ / Н.Я. Чепелюк/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / О.Е. Васильева/





Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.12	Математика	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	
Б1.О.24	Политология	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.12	Математика	
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.23	Правоведение	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б1.В.06	Социология управления	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Психология делового общения	
Б1.О.05	Русский язык делового общения	
Б1.О.06	Иностранный язык	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	

Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие	
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.24	Политология	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б1.О.34.01	Что такое Россия	
Б1.О.34.02	Российское государство - цивилизация	
Б1.О.34.03	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	
Б1.О.34.04	Политическое устройство России	
Б1.О.34.05	Вызовы будущего и развитие страны	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Великая Отечественная война:без срока давности	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.09	Персональный менеджмент	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Адаптационная дисциплина	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.08	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.25	Экология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.04	Психология делового общения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов	
Б1.О.19	Бухгалтерский учет	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	

Б1.О.21	Маркетинг	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.07.01	Технология подготовки экономических документов	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.23	Правоведение	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК

Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	-
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	-
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	-
Б1.В.ДВ.07.01	Технология подготовки экономических документов	
Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	

Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	-
Б1.О.19	Бухгалтерский учет	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	-
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-6	Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.21	Маркетинг	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.07	Маркетинг территорий	
Б1.В.09	Стратегический менеджмент	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.05.02	Исследование социально-экономических процессов	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	



ПК-7	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	-
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-8	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	-
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
ПК-9	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	-
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
ПК-10	Способен использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	-
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	-
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.18	Демография	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.05	Инновационный менеджмент	
Б1.В.06	Социология управления	
Б1.В.07	Маркетинг территорий	

Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.09	Стратегический менеджмент	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Моделирование территориальных систем	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	-
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.05	Инновационный менеджмент	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	-
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	-
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	

Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	-
Б1.О.29	Административное право	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16	Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	-
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-17	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-18	Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	-
Б1.О.29	Административное право	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-19	Способен осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций	-
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-20	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Б1.О.20	Бизнес-планирование
Б1.В.03	Налоги и налоговая система
Б1.В.08	Муниципальное управление
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего
ИТОГО (с факультативами)				<b>972</b>							<b>27</b>	20		<b>864</b>								<b>24</b>	20		<b>1836</b>							<b>51</b>	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>900</b>						<b>25</b>				<b>864</b>								<b>24</b>				<b>1764</b>						<b>49</b>			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		<b>47,9</b>										<b>42,8</b>											<b>45,4</b>										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		<b>51,8</b>										<b>45</b>											<b>48,4</b>										
		Ауд. нагр. (ОП)		<b>14,3</b>										<b>11,8</b>											<b>13,1</b>										
		Конт. раб. (ОП)		<b>14,3</b>										<b>11,8</b>											<b>13,1</b>										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				<b>972</b>	<b>244</b>	<b>128</b>		<b>116</b>	<b>521</b>	<b>207</b>	<b>27</b>	ТО: 16 Э: 4		<b>864</b>	<b>188</b>	<b>80</b>		<b>108</b>	<b>496</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	ТО: 16 Э: 4		<b>1836</b>	<b>432</b>	<b>208</b>		<b>224</b>	<b>1017</b>	<b>387</b>	<b>51</b>	ТО: 32 Э: 8			
1	Б1.О.01	Философия	За	<b>108</b>	16	8		8	74	18	3												За	<b>108</b>	16	8		8	74	18	3		32	3	
2	Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие											За	<b>72</b>	12	8		4	42	18	2		За	<b>72</b>	12	8		4	42	18	2		10	4	
3	Б1.О.04	Психология делового общения											За	<b>72</b>	12	8		4	42	18	2		За	<b>72</b>	12	8		4	42	18	2		29	4	
4	Б1.О.06	Иностранный язык	За	<b>72</b>	12			12	42	18	2		Эк	<b>72</b>	12			12	33	27	2		Эк За	<b>144</b>	24			24	75	45	4		67	1234	
5	Б1.О.08	Физическая культура и спорт	За	<b>72</b>	12	12			42	18	2												За	<b>72</b>	12	12			42	18	2		21	3	
6	Б1.О.15	Теория организации	Эк	<b>108</b>	32	16		16	49	27	3												Эк	<b>108</b>	32	16		16	49	27	3		84	3	
7	Б1.О.16	Прогнозирование и планирование											За	<b>72</b>	24	8		16	30	18	2		За	<b>72</b>	24	8		16	30	18	2		84	4	
8	Б1.О.19	Бухгалтерский учет	За	<b>108</b>	32	16		16	58	18	3												За	<b>108</b>	32	16		16	58	18	3		83	3	
9	Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	Эк	<b>108</b>	48	32		16	33	27	3												Эк	<b>108</b>	48	32		16	33	27	3		84	3	
10	Б1.О.25	Экология											За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3		За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3		53	4	
11	Б1.О.30	Конституционное право											За	<b>108</b>	32	16		16	58	18	3		За	<b>108</b>	32	16		16	58	18	3		60	4	
12	Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	ЗаО	<b>72</b>	20	4		16	34	18	2												ЗаО	<b>72</b>	20	4		16	34	18	2		84	3	
13	Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	Эк	<b>144</b>	32	16		16	85	27	4												Эк	<b>144</b>	32	16		16	85	27	4		84	3	
14	Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора											Эк	<b>108</b>	24	16		8	57	27	3		Эк	<b>108</b>	24	16		8	57	27	3		84	4	
15	Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика											ЗаО	<b>144</b>	24	8		16	102	18	4		ЗаО	<b>144</b>	24	8		16	102	18	4		84	4	
16	Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики											ЗаО	<b>144</b>	24	8		16	102	18	4		ЗаО	<b>144</b>	24	8		16	102	18	4		84	4	
17	Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации											За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3		За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3		84	4	
18	Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации											За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3		За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3		84	4	
19	Б1.В.ДВ.07.01	Технология подготовки экономических документов	За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3												За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3		83	3	
20	Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3												За	<b>108</b>	24	8		16	66	18	3		83	3	
21	ФТД.03	Великая Отечественная война: без срока давности	За	<b>72</b>	16	16			38	18	2												За	<b>72</b>	16	16			38	18	2		10	3	
ПРАКТИКИ			(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(6) ЗаО										Эк(2) За(6) ЗаО										Эк(5) За(12) ЗаО(2)											
КАНИКУЛЫ												2											8										10		



№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего	Кон такт.
ИТОГО (с факультативами)				<b>864</b>							<b>24</b>	20		<b>972</b>								<b>27</b>	21		<b>1836</b>							<b>51</b>	41			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>864</b>						<b>24</b>				<b>972</b>								<b>27</b>				<b>1836</b>						<b>51</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>44,5</b>										<b>48,2</b>											<b>46,4</b>											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>38,3</b>										<b>38,3</b>												<b>38,3</b>										
	Ауд. нагр. (ОП)			<b>11,5</b>										<b>10,9</b>												<b>11,2</b>										
	Конт. раб. (ОП)			<b>11,5</b>										<b>10,9</b>												<b>11,2</b>										
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>864</b>	<b>184</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>96</b>	<b>527</b>	<b>153</b>	<b>24</b>	ТО: 16 Э: 4		<b>972</b>	<b>184</b>	<b>88</b>			<b>96</b>	<b>635</b>	<b>153</b>	<b>27</b>	ТО: 17 Э: 4		<b>1836</b>	<b>368</b>	<b>160</b>	<b>16</b>	<b>192</b>	<b>1162</b>	<b>306</b>	<b>51</b>	ТО: 33 Э: 8			
1	Б1.О.20	Бизнес-планирование	Эк	144	32	16		16	85	27	4													Эк	144	32	16		16	85	27	4		84	7	
2	Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти											За	108	24	8			16	66	18	3		За	108	24	8		16	66	18	3		84	8	
3	Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	Эк	144	32	16		16	85	27	4													Эк	144	32	16		16	85	27	4		84	7	
4	Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом											ЗаО	108	32	16			16	58	18	3		ЗаО	108	32	16		16	58	18	3		84	8	
5	Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	Эк	144	24	8	16		93	27	4													Эк	144	24	8	16		93	27	4		84	7	
6	Б1.В.05	Инновационный менеджмент	За	108	24	8		16	66	18	3													За	108	24	8		16	66	18	3		84	7	
7	Б1.В.06	Социология управления	За	108	24	8		16	66	18	3													За	108	24	8		16	66	18	3		84	7	
8	Б1.В.07	Маркетинг территорий	За	108	24	8		16	66	18	3													За	108	24	8		16	66	18	3		84	7	
9	Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений											Эк КР	216	32	16			16	157	27	6		Эк КР	216	32	16		16	157	27	6		84	8	
10	Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент											Эк	144	32	16			16	85	27	4		Эк	144	32	16		16	85	27	4		84	8	
11	Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами											Эк	144	32	16			16	85	27	4		Эк	144	32	16		16	85	27	4		84	8	
12	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий											За	144	32	16			16	94	18	4		За	144	32	16		16	94	18	4		84	8	
13	Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения											За	144	32	16			16	94	18	4		За	144	32	16		16	94	18	4		84	8	
14	Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	За	108	24	8		16	66	18	3													За	108	24	8		16	66	18	3		83	7	
15	Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	За	108	24	8		16	66	18	3													За	108	24	8		16	66	18	3		83	7	
16	Б2.В.01	Учебная практика											ЗаО	108						90	18	3		ЗаО	108					90	18	3			8	
17	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика											ЗаО	108						90	18	3		ЗаО	108					90	18	3		84	8	
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																	
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(3) За(4)										Эк(3) За(2) ЗаО(2) КР										Эк(6) За(6) ЗаО(2) КР												
<b>КАНИКУЛЫ</b>				1										8										9												





		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	
					Мин.	Макс.	Факт																
	Итого (с факультативами)				184	252	246	59	30	29	51	27	24	61	29	32	51	24	27	24	24		
	Итого по ОП (без факультативов)				180	246	240	57	28	29	49	25	24	59	27	32	51	24	27	24	24		
Б1	Дисциплины (модули)	62%	38%	29.2%	165	216	213	57	28	29	49	25	24	59	27	32	48	24	24				
Б1.О	Обязательная часть					132	131	54	25	29	32	18	14	27	15	12	18	12	6				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					120	82	3	3		17	7	10	32	12	20	30	12	18				
Б2	Практика	0%	100%	0%	9	21	21										3		3	18	18		
Б2.О	Обязательная часть																						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21	21										3		3	18	18		
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6													6	6		
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6	6	2	2		2	2		2	2								
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					50.9	-	57.4	54	-	47.9	42.8	-	52.9	59.7	-	44.5	48.2	-			
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					44.8	-	40.5	45	-	51.8	45	-	49.5	49.5	-	38.3	38.3	-			
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					12.8	-	14.4	11.9	-	14.3	11.8	-	13	14.9	-	11.5	10.9	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1650	-	230	190	-	228	188	-	208	238	-	184	184	-			
		Блок Б2						-			-			-			-			-			
		Блок Б3						-			-			-			-			-			
		Блок ФТД					40	-	8		-	16		-	16		-			-			
		Итого по всем блокам					1690	-	238	190	-	244	188	-	224	238	-	184	184	-			
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	2	4	5	3	2	8	4	4	6	3	3				
		ЗАЧЕТ (За)						8	5	3	11	5	6	7	4	3	6	4	2				
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1	2	1	1	2		2	2		2	2	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												1	1		1		1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					44.25%																
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						54.6%																
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						21.52%																