

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Курганский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 26.06.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

Ректор _____ Н.В. Дубив
дата

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Направленность Государственное и корпоративное управление
(профиль):

Кафедра: Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент

Институт: Экономики и права

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Учебный год 2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
-	финансовый
-	предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной и международной деятельности _____ / А.А. Курсанкин/

Начальник УОД _____ / И.В. Григоренко/

Директор _____ / Н.Я. Чепелюк/

Зав. кафедрой _____ / О.Е. Васильева/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																	Э	*	Э	Э	Э	К	К											*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II																	Э	*	Э	Э	Э	К	К												*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
III																	Э	*	Э	Э	Э	К	К												*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
IV																	Э	*	Э	Э	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	*	П	П	П	К	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	16	16	32	16	16	32	16	16	32	16		16	112
Э	Экзаменационные сессии	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4		4	28
П	Производственная практика											8	8	8
Пд	Преддипломная практика											8	8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	8	10	1	9	10	40
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.12	Математика	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	
Б1.О.24	Политология	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.12	Математика	
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.23	Правоведение	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б1.В.06	Социология управления	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Психология делового общения	
Б1.О.05	Русский язык делового общения	
Б1.О.06	Иностранный язык	

Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие	
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.24	Политология	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б1.О.34.01	Что такое Россия	
Б1.О.34.02	Российское государство - цивилизация	
Б1.О.34.03	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	
Б1.О.34.04	Политическое устройство России	
Б1.О.34.05	Вызовы будущего и развитие страны	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Великая Отечественная война:без срока давности	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.09	Персональный менеджмент	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Адаптационная дисциплина	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.08	Физическая культура и спорт	
Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.25	Экология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.04	Психология делового общения	

БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов	
Б1.О.19	Бухгалтерский учет	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.21	Маркетинг	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.07.01	Технология подготовки экономических документов	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.23	Правоведение	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.05	Земельное право	
Б1.В.07	Хозяйственное право	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.15	Теория организации	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК

Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	-
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	-
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	-
Б1.В.ДВ.07.01	Технология подготовки экономических документов	
Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.01	Учебная практика	

Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	-
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	-
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	-
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	-
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.18	Демография	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.06	Социология управления	

Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.09	Стратегический менеджмент	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	-
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	-
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	-
Б1.О.29	Административное право	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-17	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-18	Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	-
Б1.О.29	Административное право	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-20	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-21	способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.05	Земельное право	
Б1.В.07	Хозяйственное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-26	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.15	Теория организации	

Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	-
------	--	---

Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-6	Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
------	--	---

Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование
Б1.О.21	Маркетинг
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.05	Земельное право
Б1.В.09	Стратегический менеджмент
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика
Б1.В.ДВ.05.02	Исследование социально-экономических процессов
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-7	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	-
------	--	---

Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба
---------	--

Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-19	Способен осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций	-
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-22	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-23	способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	-
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.05	Земельное право	
Б1.В.07	Хозяйственное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-24	способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	-
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.05	Земельное право	
Б1.В.07	Хозяйственное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
ПК-12	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	-
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.05.02	Исследование социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый		
ПК-16	Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	-
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-25	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	-
Б1.О.19	Бухгалтерский учет	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	

Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	з.е.	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб	Пр	СР			Конт роль
ИТОГО (с факультативами)				1104							29	20		1140							30	20		2244							59	40			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1032							27			1140							30				2172								57		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			58,5										60										59,3											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			42										45,3										43,7											
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			22,5										22,5										23											
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23,5										22,5										23											
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			3										3										3											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1104	440	172	16	252	496	168	29	ТО: 16 Э: 4		1140	408	168	16	224	551	181	30	ТО: 16 Э: 4		2244	848	340	32	476	1047	349	59	ТО: 32 Э: 8			
1	Б1.О.02	История России	За	72	60	32		28		12	2		Эк	72	56	24		32		16	2		Эк За	144	116	56		60		28	4		10	12	
2	Б1.О.05	Русский язык делового общения	За	72	24	16		8	30	18	2												За	72	24	16		8	30	18	2		66	1	
3	Б1.О.06	Иностранный язык	За	108	32			32	58	18	3			За	108	32			32	58	18	3		За(2)	216	64			64	116	36	6		67	1234
4	Б1.О.09	Персональный менеджмент												За	72	24	16		8	30	18	2		За	72	24	16		8	30	18	2		84	2
5	Б1.О.11	Экономическая теория	Эк	216	64	32		32	125	27	6			Эк	216	64	32		32	125	27	6		Эк(2)	432	128	64		64	250	54	12		84	12
6	Б1.О.12	Математика	Эк	252	64	32		32	161	27	7			Эк	216	64	32		32	125	27	6		Эк(2)	468	128	64		64	286	54	13		4	12
7	Б1.О.14	Теория управления												Эк	180	64	32		32	89	27	5		Эк	180	64	32		32	89	27	5		84	2
8	Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	За	72	32	16	16		22	18	2			ЗаО	144	32	16	16		94	18	4		За ЗаО	216	64	32	32		116	36	6		8	12
9	Б1.О.23	Правоведение												За	72	24	16		8	30	18	2		За	72	24	16		8	30	18	2		63	2
10	Б1.О.34	Основы российской государственности	ЗаО	72	60	20		40	12		2													ЗаО	72	60	20		40	12		2			1
11	Б1.О.34.01	Что такое Россия		14,4	12	4		8	2,4		0,4														14,4	12	4		8	2,4		0,4		11	1
12	Б1.О.34.02	Российское государство - цивилизация		14,4	12	4		8	2,4		0,4														14,4	12	4		8	2,4		0,4		32	1
13	Б1.О.34.03	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации		14,4	12	4		8	2,4		0,4														14,4	12	4		8	2,4		0,4		32	1
14	Б1.О.34.04	Политическое устройство России		14,4	12	4		8	2,4		0,4														14,4	12	4		8	2,4		0,4		63	1
15	Б1.О.34.05	Вызовы будущего и развитие страны		14,4	12	4		8	2,4		0,4														14,4	12	4		8	2,4		0,4		83	1
16	Б1.О.34.06(К)	Зачет с оценкой по модулю "Основы российской государственности"	ЗаО																					ЗаО											
17	Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	За	108	40	8		32	50	18	3													За	108	40	8		32	50	18	3		84	1
18	Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре	За	60	48			48		12				За	60	48			48		12			За(2)	120	96			96		24			21	123456
19	ФТД.01	Адаптационная дисциплина	За	72	16	16		38	18	2														За	72	16	16		38	18	2			58	1
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(7) ЗаО										Эк(4) За(4) ЗаО										Эк(6) За(11) ЗаО(2)												
ПРАКТИКИ			(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
КАНИКУЛЫ												2									8									10					

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3							Неделя	Контроль	Семестр 4							Неделя	Контроль	Итого за курс							Каф.	Семестр					
				Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.			Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб					Пр	СР	Конт роль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				1248							33	20		1248							33	20		2496							66	40			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1176							31			1248							33			2424							64				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			62,1									61,5								61,8														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			63,8									66								64,9														
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,3									26								26,2														
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,3									26								26,2														
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			3									3								3														
дисциплины (модули)				1248	484	196		288	509	255	33	ТО: 16 Э: 4		1248	464	208		256	520	264	33	ТО: 16 Э: 4		2496	948	404		544	1029	519	66	ТО: 32 Э: 8			
1	Б1.О.01	Философия	За	108	32	16		16	58	18	3		За										За	108	32	16		16	58	18	3		32	3	
2	Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие											За	72	24	16		8	30	18	2		За	72	24	16		8	30	18	2			10	4
3	Б1.О.04	Психология делового общения											За	72	24	16		8	30	18	2		За	72	24	16		8	30	18	2			29	4
4	Б1.О.06	Иностранный язык	За	72	24			24	30	18	2		Эк	72	24			24	21	27	2		Эк За	144	48			48	51	45	4			67	1234
5	Б1.О.08	Физическая культура и спорт	За	72	16	16			38	18	2												За	72	16	16			38	18	2			21	3
6	Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов											За	144	64	32		32	62	18	4		За	144	64	32		32	62	18	4			83	4
7	Б1.О.15	Теория организации	Эк	108	32	16		16	49	27	3												Эк	108	32	16		16	49	27	3			84	3
8	Б1.О.16	Прогнозирование и планирование											За	72	32	16		16	22	18	2		За	72	32	16		16	22	18	2			84	4
9	Б1.О.18	Демография											За	72	32	16		16	22	18	2		За	72	32	16		16	22	18	2			32	4
10	Б1.О.19	Бухгалтерский учет	За	108	48	16		32	42	18	3												За	108	48	16		32	42	18	3			83	3
11	Б1.О.21	Маркетинг											Эк	144	64	32		32	53	27	4		Эк	144	64	32		32	53	27	4			84	4
12	Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	Эк	108	56	32		24	25	27	3												Эк	108	56	32		24	25	27	3			84	3
13	Б1.О.25	Экология	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3			53	3
14	Б1.О.29	Административное право											Эк	108	32	16		16	49	27	3		Эк	108	32	16		16	49	27	3			60	4
15	Б1.О.30	Конституционное право	За	108	48	16		32	42	18	3												За	108	48	16		32	42	18	3			60	3
16	Б1.О.32	Муниципальное право											За	72	24	16		8	30	18	2		За	72	24	16		8	30	18	2			60	4
17	Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	ЗаО	72	36	4		32	18	18	2												ЗаО	72	36	4		32	18	18	2			84	3
18	Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	Эк	144	64	32		32	53	27	4												Эк	144	64	32		32	53	27	4			84	3
19	Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора											Эк	108	32	16		16	49	27	3		Эк	108	32	16		16	49	27	3			84	4
20	Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре	За	60	48			48		12			За	60	48			48		12			За(2)	120	96			96		24				21	123456
21	Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика											ЗаО	144	32	16		16	94	18	4		ЗаО	144	32	16		16	94	18	4			84	4
22	Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики											ЗаО	144	32	16		16	94	18	4		ЗаО	144	32	16		16	94	18	4			84	4
23	Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации											За	108	32	16		16	58	18	3		За	108	32	16		16	58	18	3			84	4
24	Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации											За	108	32	16		16	58	18	3		За	108	32	16		16	58	18	3			84	4
25	Б1.В.ДВ.07.01	Технология подготовки экономических документов	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3			83	3
26	Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	За	108	32	16		16	58	18	3												За	108	32	16		16	58	18	3			83	3
27	ФТД.03	Великая Отечественная война:без срока давности	За	72	16	16			38	18	2												За	72	16	16			38	18	2			10	3
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(9) ЗаО										Эк(4) За(8) ЗаО										Эк(7) За(17) ЗаО(2)												
ПРАКТИКИ		(План)																																	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																	
КАНИКУЛЫ												2										8										10			

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5								Недель	Контроль	Семестр 6								Недель	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестр					
				Академических часов						з.е.	Академических часов						з.е.	Академических часов						з.е.	Недель															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР		Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек		Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего			Недель				
ИТОГО (с факультативами)				1268							34	20		1016							27	20		2284							61	40								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1196							32			1016							27			2212							59									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			65									52,1									58,6																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			57									45,8									51,4																		
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25									19,7									22,4																		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25									19,7									22,4																		
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2									2									2																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1268	464	192	40	232	576	228	34	ТО: 16 Э: 4		1016	346	140	32	174	487	183	27	ТО: 16 Э: 4		2284	810	332	72	406	1063	411	61	ТО: 32 Э: 8								
1	Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности											Эк	144	40	24		16	77	27	4		Эк	144	40	24		16	77	27	4			53	6					
2	Б1.О.10	Социология	За	72	32	16		16	22	18	2													За	72	32	16		16	22	18			2	32	5				
3	Б1.О.20	Бизнес-планирование											Эк	144	48	24		24	69	27	4		Эк	144	48	24		24	69	27	4			84	6					
4	Б1.О.24	Политология	За	72	24	8		16	30	18	2												За	72	24	8		16	30	18	2			63	5					
5	Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	Эк	144	48	16		32	69	27	4												Эк	144	48	16		32	69	27	4			83	5					
6	Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба											Эк	144	42	28		14	75	27	4		Эк	144	42	28		14	75	27	4			84	6					
7	Б1.О.33	Информационные технологии в управлении											Эк	144	48	16	32		69	27	4		Эк	144	48	16	32		69	27	4			84	6					
8	Б1.Б.02	Методы принятия управленческих решений	Эк	144	48	16		32	69	27	4												Эк	144	48	16		32	69	27	4			84	5					
9	Б1.Б.03	Налоги и налоговая система											ЗаО	144	48	16		32	78	18	4		ЗаО	144	48	16		32	78	18	4			83	6					
10	Б1.Б.04	Региональное управление и территориальное планирование	Эк КР	180	64	32		32	89	27	5												Эк КР	180	64	32		32	89	27	5			84	5					
11	Б1.Б.07	Хозяйственное право											За	108	40	16		24	50	18	3		За	108	40	16		24	50	18	3			60	6					
12	Б1.Б.08	Муниципальное управление											Эк	144	48	16		32	69	27	4		Эк	144	48	16		32	69	27	4			84	6					
13	Б1.Б.09	Стратегический менеджмент	Эк	180	64	24	16	24	89	27	5												Эк	180	64	24	16	24	89	27	5			84	5					
14	Б1.Б.11	Деловые коммуникации	За	108	40	16		24	50	18	3												За	108	40	16		24	50	18	3			84	5					
15	Б1.Б.16	Элективные курсы по физической культуре	За	44	32			32		12			За	44	32			32		12			За(2)	88	64			64		24				21	123456					
16	Б1.Б.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	ЗаО	144	40	16	24		86	18	4												ЗаО	144	40	16	24		86	18	4			84	5					
17	Б1.Б.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	ЗаО	144	40	16	24		86	18	4												ЗаО	144	40	16	24		86	18	4			84	5					
18	Б1.Б.ДВ.05.01	Социальная политика	За	108	40	16		24	50	18	3												За	108	40	16		24	50	18	3			32	5					
19	Б1.Б.ДВ.05.02	Исследование социально-экономических процессов	За	108	40	16		24	50	18	3												За	108	40	16		24	50	18	3			32	5					
20	ФТД.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	За	72	32	32			22	18	2												За	72	32	32			22	18	2			53	5					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(6) ЗаО КР										Эк(5) За(2) ЗаО										Эк(9) За(8) ЗаО(2) КР																	
ПРАКТИКИ		(План)																																						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																						
КАНИКУЛЫ													2										8										10							

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7								Неделя	Семестр 8								Неделя	Итого за курс										Каф.	Семестр	
				Всего	Академических часов					з.е.	Контроль		Всего	Академических часов					з.е.	Контроль		Академических часов						з.е.	Всего	Неделя				
					Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР					Кон роль	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Кон роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб				Пр			СР
ИТОГО (с факультативами)				1296						36	20		864						24	20		2160							60	40				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1296						36			864						24			2160							60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			68,1														34,1																
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			51,8														25,9																
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23,2														11,6																
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23,2														11,6																
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1296	370	170		200	719	207	36	ТО: 16 Э: 4							ТО: 16 Э: 4		1296	370	170		200	719	207	36	ТО: 16 Э: 4					
1	Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	За	108	48	16		32	42	18	3										За	108	48	16		32	42	18	3		84	7		
2	Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	ЗаО	108	32	16		16	58	18	3										ЗаО	108	32	16		16	58	18	3			84	7	
3	Б1.В.05	Земельное право	За	108	32	16		16	58	18	3									За	108	32	16		16	58	18	3			60	7		
4	Б1.В.06	Социология управления	За	108	32	16		16	58	18	3									За	108	32	16		16	58	18	3			84	7		
5	Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	Эк КР	216	48	24		24	141	27	6									Эк КР	216	48	24		24	141	27	6			84	7		
6	Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	Эк	144	48	24		24	69	27	4									Эк	144	48	24		24	69	27	4			84	7		
7	Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	Эк	144	48	16		32	69	27	4									Эк	144	48	16		32	69	27	4			84	7		
8	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	За	144	48	24		24	78	18	4									За	144	48	24		24	78	18	4			84	7		
9	Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	За	144	48	24		24	78	18	4									За	144	48	24		24	78	18	4			84	7		
10	Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	За	108	32	16		16	58	18	3									За	108	32	16		16	58	18	3			83	7		
11	Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	За	108	32	16		16	58	18	3									За	108	32	16		16	58	18	3			83	7		
12	Б2.В.01	Учебная практика	ЗаО	108	2	2			88	18	3									ЗаО	108	2	2			88	18	3				7		
13	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	ЗаО	108	2	2			88	18	3									ЗаО	108	2	2			88	18	3			84	7		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5) ЗаО(2) КР										Эк(3) За(5) ЗаО(2) КР																					
ПРАКТИКИ			(План)											648	4	4			608	36	18	16		648	4	4			608	36	18	16		
	Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика										ЗаО	324	2	2			304	18	9	8	ЗаО	324	2	2			304	18	9	8			
	Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика										ЗаО	324	2	2			304	18	9	8	ЗаО	324	2	2			304	18	9	8			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)										216	2	2			187	27	6	4		216	2	2			187	27	6	4			
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										Эк	216	2	2			187	27	6	4	Эк	216	2	2			187	27	6	4			
КАНИКУЛЫ												1								9							10							

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				184	252	246	59	29	30	66	33	33	61	34	27	60	36	24	
	Итого по ОП (без факультативов)				180	246	240	57	27	30	64	31	33	59	32	27	60	36	24	
Б1	Дисциплины (модули)	62%	38%	29.2%	165	216	213	57	27	30	64	31	33	59	32	27	33	33		
Б1.О	Обязательная часть					132	131	54	24	30	47	24	23	24	8	16	6	6		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					120	82	3	3		17	7	10	35	24	11	27	27		
Б2	Практика	0%	100%	0%	9	21	21										21	3	18	
Б2.О	Обязательная часть																			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21	21										21	3	18	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6	6	2	2		2	2		2	2					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					61.1	-	58.5	60	-	62.1	61.5	-	65	52.1	-	68.1		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.1	-	42	45.3	-	63.8	66	-	57	45.8	-	51.8		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					23.8	-	23.5	22.5	-	26.3	26	-	25	19.7	-	23.2		
		элективные дисциплины по физ.к.					2.3	-	3	3	-	3	3	-	2	2	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2910	-	424	408	-	468	464	-	432	346	-	368		
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					256	-	48	48	-	48	48	-	32	32	-			
		Блок Б2					6	-			-			-			-	2	4	
		Блок Б3					2	-			-			-			-		2	
		Блок ФТД					64	-	16		-	16		-	32		-			
		Итого по всем блокам					2982	-	440	408	-	484	464	-	464	346	-	370	6	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	2	4	7	3	4	9	4	5	4	3	1		
		ЗАЧЕТ (За)					8	5	3	14	7	7	5	4	1	5	5			
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	1	1	2	1	1	2	1	1	4	2	2		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)											1	1		1	1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					44.47%													
		в интерактивной форме					20.4%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					54.6%														
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					36.39%														